

**ANUNȚ cu privire la depunerea actelor privind ocuparea funcției de
șef al Serviciului planificare, monitorizare și proiecte de asistență
din cadrul Direcției management instituțional a
Serviciului Hidrometeorologic de Stat.**

Domeniul de activitate: Planificare, monitorizare și management al proiectelor în sectorul public

Denumire funcție vacantă/Subdiviziune: șef al Serviciului planificare, monitorizare și proiecte de asistență din cadrul Direcției management instituțional.

Unități disponibile: 1 unitate.

Scopul general al funcției:

Coordonarea procesului de planificare a activității entității și consolidarea capacităților de planificare, analiză, monitorizare, evaluare și raportare privind implementarea planurilor și documentelor de politici, precum și asigurarea procesului de monitorizare a implementării proiectelor implementate în cadrul Serviciului.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Coordonarea procesului de elaborare a planurilor de activitate al Serviciului Hidrometeorologic de Stat și corelarea acestora cu proiectele implementate.
2. Organizarea procesului de monitorizare a nivelului de implementare a acțiunilor planificate și elaborarea documentelor de raportare din cadrul instituției.
3. Gestionarea proiectelor de asistență.
4. Dezvoltarea și organizarea sistemului de control intern managerial.

Tip de angajare: pe perioada nedeterminată.

Program de muncă: 8 ore în zi, 40 ore în săptămână, de luni până vineri, de la orele 08.00 până la orele 16.30.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției respective, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: Superioare (licență/master) în domeniile drept, administrare publică, managementul proiectelor sau similare.

Cunoștințe:

Cunoașterea limbii engleze (va constitui un avantaj). Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet, rețele sociale. Cunoștințe în domeniul analizei și evaluării documentelor de politici și proiectelor.

Atitudini/comportamente:

Elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, negociere și consultanță, motivare, mobilizare de sine și a echipei, comunicare eficientă. Capacități de analiză și sinteză.

Abilități

Elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, negociere și consultanță.

Motivare și mobilizare a echipei și a propriei activități.

Comunicare eficientă și capacitate de analiză și sinteză.

Experiență profesională: minim un (1) an în domeniul planificării/monitorizării și /sau gestionarea proiectelor.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- CV;
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare;
- Copia carnetului de muncă și/sau alte certificate care confirmă vechimea muncii;
- Certificat medical (formular nr. 086/e).

Modalitatea de depunere a CV:

E-mail: resurse.umane@meteo.gov.md

Termen de depunere a CV – 30 aprilie 2026.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Tatiana Evseenco

Telefon:

022 77-36-41

E-mail:

resurse.umane@meteo.gov.md

Web site:

www.meteo.md

Adresa: str. Grenoble 134, MD-2072, mun. Chișinău.

Salariul de funcție:

Salarizarea se asigură în conformitate cu prevederile Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Clasa de salarizare 66, quantumul salariului de bază este 9730 lei (brut), suplimentar spor lunar fix 1300 lei, spor pentru performanțe profesionale individuale și vechimea în muncă.

Bibliografia de referință:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 368/2023 cu privire la activitatea meteorologică și hidrologică.
3. Normele și procedurile privind *Controlul Intern Managerial (CIM)*
4. Cadrul normativ aferent *procesului de planificare strategică și operațională, managementul public.*

Cunoștințe specifice:

- Cunoașterea politicilor și practicilor de planificare strategică naționale și internaționale în domeniile de competență.
- Competențe în identificarea donatorilor și partenerilor de dezvoltare.