

**MINISTERUL MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

**PROCES-VERBAL nr. 9**  
**al ședinței operative cu participarea conducerii**  
**Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

„16” martie 2026, 09:00

**mun. Chișinău**  
SHS, Sala de protocol

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, director adjunct interimar.  
**Prezenți:** Șefii de subdiviziuni în format restrâns, conform listei.  
**A documentat:** Popa Veronica, specialist principal.

**Subiectul nr. 1 Măsurile organizatorice generale**

Ședința a fost deschisă de către dl M. Grigoraș, care a prezentat, în linii generale, informații despre deplasarea efectuată în sudul Moldovei. Scopul principal al deplasării a fost inspectarea stațiilor meteorologice și inițierea procedurilor de semnare a unui contract Agenția Navală a Republicii Moldova din Giurgiulești, pentru a beneficia de datele și serviciile oferite de instituția SHS. În acest sens, urmează a fi elaborat și semnat un acord de cooperare între instituții.

Totodată, s-a menționat că pentru celelalte stații este necesară elaborarea unor demersuri în care să fie indicate necesitățile principale, în limita posibilităților existente. În ceea ce privește stația meteorologică de la Leova, este necesară clarificarea situației privind proiectul de conectare la apă și gaz, urmând ca această problemă să fie soluționată până la finele anului 2026.

Ulterior, dl M. Grigoraș a revizuit stadiul pregătirilor pentru evenimentul dedicat Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei planificat pentru 23.03.2026 în incinta instituției.

Dna N. Ghieș a prezentat în mod detaliat rezultatele obținute până în prezent și etapele la care se află în prezent procesul de pregătire a acestor activități, menționând că acestea sunt finalizare.

Totodată, au fost analizate rezultatele activităților desfășurate în săptămâna precedentă. S-a recomandat ca, în urma ședinței săptămânale, să fie organizate ședințe interne în fiecare Centru, cu participarea șefilor de direcții, servicii și secții din subordine, în vederea asigurării unei comunicări eficiente a informațiilor discutate și a deciziilor adoptate.

În continuare, dna L. Treșcilo a raportat acțiunile realizate în cadrul proiectului Băncii Mondiale în săptămâna precedentă și a prezentat activitățile planificate pentru săptămâna curentă. Astfel, în perioada 16–18.03.2026, instituția va fi vizitată de expertul TIC, Aurelian Draghia, care va evalua toate sistemele TIC ale instituției SHS. Totodată, dna Treșcilo a propus organizarea unei ședințe separate cu grupul de lucru al proiectului Băncii Mondiale pentru discutarea aspectelor tehnice din cadrul proiectului.

De asemenea, dna T. Dascal a prezentat activitățile desfășurate în săptămâna precedentă în cadrul Proiectului Suedez. Totodată, a informat că colegii s-au întors din Suedia, unde au participat la activități în cadrul Pachetului nr. 2, menționând că detaliile privind deplasarea și activitățile realizate urmează a fi prezentate într-un raport.

**S-a decis:**

1. Organizarea ședinței privind implementarea proiectului Băncii Mondiale; *termen de realizare-16.03.2026 ora 14:00, responsabili – grupul decisiv al proiectului.*

2. Participarea la ședința de totalizare privind nivelul de pregătire pentru organizarea evenimentului dedicat Zilei Internaționale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei; *termen de realizare-20.03.2026, responsabili – membrii grupului de lucru.*

**Subiectul nr. 2 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic**

Dna L. Treșcilo, a comunicat informații privind acțiunile desfășurate pe parcursul săptămânii precedente, precum și cele planificate pentru săptămâna curentă după cum urmează:

SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	
str. Grigoraș, 134	
Intrare	<u>9</u>
17.	<u>03</u>
	20 <u>26</u>

**S-a decis:**

1. Participarea la primul atelier de monitoring a terenurilor în baza observațiilor spațiale, în cadrul proiectului EU4Green Recovery East cu suportul Ministerul Mediului; *termen de realizare (17-18.03.2026), responsabilă - S. Starchenko.*

2. Pregătirea și publicarea articolelor dedicate Zilei Internaționale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei (pag. web SHS și Facebook; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă – T. Stamatova, D. Prepelită.*

3. Pregătirea și publicarea (pag. web SHS) informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada (09-15.03.2026) și în sezonul de iarnă 2025-2026; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă - L. Treșcilo.*

**Subiectul nr. 3 Centrul de prognoze și avertizări**

Dna T. Dascal, a raportat despre activitățile realizate în săptămâna precedentă, a comunicat prognoza meteorologică și hidrologică actualizată și a expus planurile pentru săptămâna curentă:

**S-a decis:**

1. Participarea la primul atelier de monitoring a terenurilor în baza observațiilor spațiale, în cadrul proiectului EU4Green Recovery East cu suportul Ministerul Mediului(17-18.03.2026), *responsabilă – M. Alii.*

2. Pregătirea informației privind regimul hidrologic al apei râurilor Republicii Moldova în perioada de iarnă 2025-2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă – M. Prepelită.*

**Subiectul nr. 4 Direcția climatologie aplicată**

**S-a decis:**

1. Participarea la atelierul de lucru „Monitorizarea terenurilor prin observarea Pământului” (17-18/03/2026); *termen de realizare, săptămâna curentă, responsabil - V. Mardari.*

2. Editarea și publicarea pe pagina WEB a serviciului posterul „Evaluarea resurselor climatice ale temperaturilor medii anuale, iunie (1961-1990 și 1991-2020) pe teritoriul țării prin prisma schimbărilor climatice”; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil - V. Mardari.*

**Subiectul nr. 5 Centrul de administrare și suport tehnologic**

D-na N.Ghieș și d-nii A. Polevoi și A. Daltă, G. Roic, I. Zgîrcu au comunicat despre acțiunile realizate pe parcursul săptămânii precedente în cadrul subdiviziunilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

1. Organizarea și finalizarea tuturor aspectelor organizatorice privind desfășurarea evenimentelor dedicate Zilei Internaționale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei, planificate pentru data de 23.03.2026.; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă – N. Ghieș.*

2. Publicarea articolelor dedicate celebrării Zilei Internaționale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei pe pagina web a instituției, precum și pe conturile instituției de pe rețelele de socializare; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă – N. Ghieș.*

3. Vizita de lucru la Primăria orașului Criuleni, în vederea negocierii terenului destinat construcției a stației hidrologice; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil – G. Roic.*

4. Elaborarea propunerilor de soluții pentru Portul Giurgiulești; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.*

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ