

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 8
al ședinței operative cu participarea conducerii
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„9” martie 2026, 09:00

mun. Chișinău
SHS, Sala de protocol

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar.
Prezenți: Șefii de subdiviziuni în format restrâns, conform listei.
A documentat: Popa Veronica, specialist principal.

Subiectul nr. 1 Măsurile organizatorice generale

Ședința a fost deschisă de către dl M. Grigoraș, care a adresat un mesaj de felicitare angajaților cu prilejul sărbătorii de 8 Martie.

În continuare a prezentat, în linii generale, sarcinile planificate pentru săptămâna curentă, subliniind obiectivele prioritare și importanța respectării termenelor stabilite.

Dl M. Grigoraș a informat despre organizarea activităților dedicate Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei. Cu această ocazie, se preconizează organizarea unei ședințe oficiale festive cu invitarea autorităților cu care instituția are o cooperare strânsă (Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, ai Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, ai Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, ai Universității de Stat din Moldova, precum și conducerea Ministerului Mediului). S-a propus invitarea reprezentanților mass-media pentru mediatizarea evenimentului. Totodată, pe teritoriul SHS se propune organizarea activității „Ziua ușilor deschise”, în cadrul căreia vor fi invitați elevi și studenți. În cadrul acesteia vor fi prezentate echipamentele meteorologice și hidrologice, pentru familiarizarea oaspeților cu activitatea și specificul instituției. S-a subliniat că termenul de pregătire este unul restrâns, fiind necesară urgentarea acțiunilor de organizare a evenimentului.

Dl M. Grigoraș a informat despre necesitatea publicării anunțurilor privind ocuparea posturilor vacante pe diverse platforme, inclusiv pe pagina web oficială a SHS, în vederea asigurării unui proces transparent și eficient de selecție a candidaților calificați.

Totodată, s-a propus completarea, pe pagina oficială a SHS, a unei rubrici dedicate transparenței decizionale, în cadrul căreia să fie publicate proiecte de acte normative, regulamente interne și alte documente relevante pentru activitatea instituției.

În continuare, dna L. Trescilo a raportat acțiunile realizate în cadrul proiectului Băncii Mondiale în săptămâna precedentă și a prezentat activitățile planificate pentru săptămâna curentă, inclusiv organizarea concursurilor pentru lansarea cursurilor de limbă engleză și selectarea unui traducător. De asemenea, a informat despre participarea la ședința online cu reprezentanții Băncii Mondiale, referitoare la grantul TAFF, care va avea loc la data de 09.03.2026, ora 15:00. Sunt invitați să participe la această ședința online dl M. Grigoraș, A. Daltă, I. Zgîrcu și dna A. Isac.

Ulterior, dna T. Dascal a prezentat activitățile desfășurate în săptămâna precedentă în cadrul Proiectului Suedez și a oferit detalii privind activitățile planificate, în special vizita colegilor suedezi a avut loc în perioada (03.03–06.03.2026), în cadrul căreia s-a decis organizarea unui atelier tehnic destinat identificării necesităților autorităților care utilizează informații hidrometeorologice, în vederea eficientizării cooperării și a susținerii procesului de luare a deciziilor pentru protecția populației. Atelierul este planificat pentru a doua jumătate a lunii septembrie 2026.

S-a decis:

1. Pe perioada concediilor și a deplasărilor de serviciu ale șefilor de centre/direcții, se va desemna o persoană responsabilă pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu ale acestora; *realizare continuă, responsabili – Șefii de subdiviziuni și Serviciul resurse umane (pentru perfectare actelor).*
2. Publicarea anunțurilor privind ocuparea posturilor vacante pe diverse platforme, inclusiv pagina web oficială al SHS, pentru a asigura procesul de selecție candidaților calificați; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabili – șefii de subdiviziuni.*



3. Organizarea Zilei Ușilor Deschise, planificată pentru 23.03.2026, cu prilejul celebrării Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei. În acest sens, realizarea următoarelor acțiuni:

- perfectarea ordinului privind desfășurarea evenimentului;
- aprobarea Programului evenimentului;
- organizarea concursului tradițional „Cel mai bun în domeniu”, pregătirea trofeelor de merit;
- înaintarea candidaților și perfectarea Diplomelor de merit (câte 1 persoana din Direcție);
- realizarea altor acțiuni organizatorice necesare desfășurării evenimentului;
- pregătirea diplomelor de grațitudine pentru invitații speciali;
- organizare a unui eveniment festiv cu invitarea reprezentanților din cadrul MAIA, MIDE, MM, IGSU, BM, etc; termen de realizare - săptămâna curentă, responsabili – șefii de subdiviziuni conform competențelor.

4. Elaborarea raportului privind executarea planului de achiziție 2025 conform hotărârii de guvern nr.695 din 2025; termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil grupul de lucru pentru achiziții, A. Polevoi.

5. Prezentarea rapoartelor lunare (ianuarie și februarie) privind activitățile desfășurate pe proiectul suedez. Acțiuni planificate și desfășurate - săptămâna curentă, responsabil T. Dascăl.

Subiectul nr. 2 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo, a comunicat informații privind acțiunile desfășurate pe parcursul săptămânii precedente, precum și cele planificate pentru săptămâna curentă după cum urmează:

S-a decis:

1. Vizita de serviciu în cadrul Proiectului cu SMHI(WP2, date istorice), cu scopul dezvoltării procedurilor operaționale standard (SOP) pentru controlul calității datelor observaționale, care va avea loc în Suedia, SMHI; termen de realizare (09-13.03.2026), responsabilă - T. Stamatova.

2. Prima reuniune (online) a grupului de lucru pentru inițierea procesului de elaborare a strategiei DMCSEE (Centrul de Management al Secetei pentru Europa de Sud-Est); termen de realizare (10.03.2026), responsabilă - L. Treșcilo, S. Starchenko, A.Isac.

3. Pregătirea și publicarea (pag. web SHS) informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada (02-08.03.2026), în prima decada a lunii martie și în luna martie 2026; termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - L. Treșcilo

4. Pregătirea și publicarea informației privind iernatul culturilor de toamnă, celor pomicole și viței de vie în sezonul de iarnă 2025-2026 conform rezultatelor creșterii (MM, MAIE și altele); termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - S. Starchenko.

Subiectul nr. 3 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dascal, a raportat despre activitățile realizate în săptămâna precedentă, a comunicat prognoza meteorologică și hidrologică actualizată și a expus planurile pentru săptămâna curentă:

S-a decis:

1. Participarea la ședința Subcomisiei pentru apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor, organizată în temeiul Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării, care se va desfășura la AN „Apele Moldovei”; termen de realizare - (10.03.2026), responsabilă - M. Prepețiță.

2. Pregătirea informației privind regimul hidrologic al apei râurilor Republicii Moldova pentru luna februarie 2026; termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - T. Dascal.

Subiectul nr. 4 Direcția climatologie aplicată

S-a decis:

1. Elaborarea hărților privind cantitatea de precipitații și abaterea de la normă a cantității de precipitații pentru prima decadă a lunii martie 2026; termen de realizare, săptămâna curentă, responsabil - D. Donat.

2. Elaborarea hărților privind cantitatea de precipitații și abaterea de la normă a cantității de precipitații, temperatura medie și abaterea de la normă a temperaturii pentru sezonul de iarnă 2025-2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil - V. Mardari.*

3. Actualizarea continuă a bazei de date și calcularea indicelui SPEI decadal (1,3,6,9,12 și 36); *termen de realizare, săptămâna curentă, responsabil - V. Mardari.*

Subiectul nr. 5 Centrul de administrare și suport tehnologic

D-na N.Ghieș și d-nii A. Polevoi și A. Daltă, C.Negru, I. Zgîrcu au comunicat despre acțiunile realizate pe parcursul săptămânii precedente în cadrul subdiviziunilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1. Lansarea procedurii privind achiziționarea serviciilor de mentenanța radarului; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil - A. Daltă.*

2. Realizarea procedurii privind achiziționarea tehnicii de calcul din bugetul de stat; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil - I.Zgîrcu.*

3. Completarea rubricii „Transparență” pe pagina web a instituției, cu publicarea următoarelor documente: proiecte interne; regulamente; proiectul Regulamentului cu privire la reforma, nota de fundamentare; alte acte relevante ce vizează activitatea SHS, etc. *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabili - N: Ghieș, I. Zgîrcu.*

4. Raportarea pe platforma guvernamentală MTender a achizițiilor de valoare mică pentru lunile ianuarie și februarie; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil - A. Polevoi*

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ