

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 4
al ședinței operative cu participarea conducerii
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„2” martie 2026, 09:00

mun. Chișinău
SHS, Sala de protocol

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar.
Prezenți: Șefii de subdiviziuni în format extins, conform listei.
A documentat: Popa Veronica, specialist principal.

Subiectul nr. 1 Măsurile organizatorice generale

Ședința a fost deschisă de către dl M. Grigoraș, care a felicitat angajații cu prilejul sosirii primăverii, dorindu-le bunăstare, realizări profesionale, energie pozitivă și succes în activitate. În continuare, a oferit o prezentare generală asupra sarcinilor planificate pentru luna martie, subliniind obiectivele prioritare și importanța respectării termenelor stabilite.

În cadrul ședinței, a fost prezentată structura de reorganizare a Instituției Publice (IP) Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS), în IP Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu (AMM), elaborată în conformitate cu proiectul aprobat, definitivat și acceptat de către Ministerul Mediului (MM). Au fost expuse principalele modificări propuse, argumentarea necesității reorganizării, precum și impactul preconizat asupra activității subdiviziunilor. În contextul reorganizării instituționale, laboratoarele Agenției de Mediu (AM) revin în subordinea AMM, fiind vorba despre un număr de 53 de unități, fapt ce va necesita ajustări organizatorice și administrative corespunzătoare. S-a menționat că proiectul urmează a fi înaintat, conform procedurilor legale, către Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor pentru examinare și avizare. Documentația transmisă va include proiectul Hotărârii de Guvern, Regulamentul privind structura organizatorică propusă, precum și estimarea impactului financiar rezultat din implementarea noii structuri.

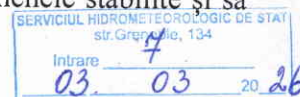
Dl M. Grigoraș a informat despre noile modificări aduse Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, care vor intra în vigoare din septembrie 2026. Modificările vizează actualizarea prevederilor salariale, inclusiv a sporurilor și altor componente ale remunerației, în vederea asigurării unui sistem mai echitabil și transparent pentru personalul din sectorul bugetar. S-a menționat că SHS a înaintat anterior propuneri de ajustare a salariilor pentru anumite categorii de personal, precum climatologi, sinopticieni, cercetători, etc. Totodată, angajații Direcției tehnologiei informaționale și comunicații vor fi salarizați conform unei noi anexe, cu condiții superioare celei aplicate în prezent.

În continuare, dna L. Trescilo a raportat acțiunile realizate în săptămâna precedentă pentru realizarea planului de achiziții din cadrul proiectului finanțat de Banca Mondială (BM). Dna Treșcilo a propus organizarea unei ședințe separate cu grupul de lucru al proiectului BM pentru discutarea aspectelor tehnice, precum și problemele întâmpinate în proiect. Totodată a propus ca, publicarea tuturor achizițiilor să fie publicate pe pagina oficială a SHS, în rubrica „Transparență”.

Ulterior, dna T. Dascăl a prezentat activitățile desfășurate în săptămâna precedentă în cadrul Proiectului Suedez și a oferit detalii privind activitățile pachetelor de lucru, după cum urmează:

- *Pachetul nr. 2:* Membrii pachetului vor efectua o deplasare în Suedia pentru activități ce țin de date și arhivă, în perioada (09.03–14.03.2026);
- *Pachetul nr. 3:* la finele lunii martie 2026 este așteptat expertul pe radar;
- *Pachetul nr. 4:* Este prevăzută vizita a doi experți, care vor lucra la aspectele legate de date și automatizare în perioada (30.03–01.04.2026);
- *Pachetul nr. 5:* Vizita colegilor este programată în perioada (03.03–13.03.2026);
- *Pachetul nr. 6:* Vizita liderului de pachet, dna Anna Wikman în perioada (23.03–27.03.2026).

Dl M. Grigoraș a reamintit, necesitatea executării sarcinii restante, și anume prezentarea informațiilor pentru luna ianuarie, precum și a planului pentru lunile februarie și martie, privind Proiectul Suedez. În acest context, persoanele responsabile au fost atenționate să respecte termenele stabilite și să asigure transmiterea datelor restante cât mai curând posibil.



S-a decis:

1. Menținerea în vigoare a sarcinii privind prezentarea informațiilor pentru luna ianuarie, precum și a planului pentru lunile februarie și martie 2026 privind Proiectul Suedez; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabili – membrii proiectului Suedez.*
2. Organizarea ședinței grupului de lucru privind proiectul Băncii Mondiale, în vederea clarificării specificațiilor tehnice, *termen de realizare – 02.03.2026, responsabili – membrii grupului de lucru din cadrul proiectului BM.*
3. Publicarea anunțurilor privind ocuparea posturilor vacante pe diverse platforme, inclusiv pagina web oficial al SHS, pentru a asigura procesul a selecție candidaților calificați; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabili – șefii de subdiviziuni.*

Subiectul nr. 2 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo, a comunicat informații privind acțiunile desfășurate pe parcursul săptămânii precedente, precum și cele planificate pentru săptămâna curentă după cum urmează:

S-a decis:

1. Participarea la ședința de lansare a proiectului „Transfer de cunoștințe pentru dezvoltarea unui cluster în domeniul mediului”, AN „Apele Moldovei”; *termen de realizare (05.03.2026), responsabil - D. Prepețiță.*
2. Elaborarea prognozei climatice de lungă durată privind temperatura aerului și precipitații pentru martie 2026; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă - T. Stamatova.*
3. Pregătirea și publicarea (pag. web SHS) informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 23.02-01.03.2026, în decada a treia a lunii februarie și în luna martie 2026; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă - L. Treșcilo*

Subiectul nr. 3 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dascăl, a raportat despre activitățile realizate în săptămâna precedentă, dl G. Roșca și dna M. Prepețiță a informat despre prognoza meteorologică și hidrologică actualizată și a expus planurile pentru săptămâna curentă:

S-a decis:

1. Calcularea scurgerii apelor râurilor din Republica Moldova pentru luna februarie 2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - M. Prepețiță.*
2. Elaborarea și publicarea informației privind formațiunile de gheață pe râurile și lacurile din țară la 28 februarie 2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - M. Prepețiță.*

Subiectul nr. 4 Direcția climatologie aplicată

Dl V. Mardari a adus la cunoștință despre activitățile sunt preconizate pentru săptămâna curentă:

S-a decis:

1. Hărțile cantitatea de precipitații și abaterea de la normă a cantității de precipitații pentru a treia decadă a lunii februarie 2026; *termen de realizare, săptămâna curentă, responsabil - D. Donat.*
2. Hărțile cantitatea de precipitații și abaterea de la normă a cantității de precipitații, temperatura medie și abaterea de la normă a temperaturii pentru luna ianuarie 2026 – *termen de realizare, săptămâna curentă, responsabil - V. Mardari.*
3. Actualizarea continuă a bazei de date și calcularea indicelui SPEI decadal (1,3,6,9,12 și 36) și lunar (1,3,6,9,12 și 24) – *termen de realizare, săptămâna curentă, responsabil - V. Mardari.*

Subiectul nr. 5 Centrul de administrare și suport tehnologic

D-nii G. Roic, A. Polevoi și A. Daltă au comunicat despre acțiunile realizate pe parcursul săptămânii precedente în cadrul subdiviziunilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1. Perfectarea, coordonarea și prezentarea Specificațiilor tehnice pentru procurarea sistemului de iluminare și supraveghere (*stâlpi din metal cu corp de iluminat cu panouri fotovoltaice, camere de supraveghere*) - *Proiectul Băncii Mondiale; termen de realizare - (15.03.2026), responsabil - G.Roic.*
2. Elaborarea, coordonarea și semnarea Contractului de comodat (teren pentru stația meteorologică) cu Primăria satului Bravicea; *termen de realizare - (15.03.2026), responsabilă - G.Roic.*
3. Perfectarea proiectului de ordin privind organizarea și desfășurarea activităților dedicate celebrării Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - N. Ghieș.*
4. Supravegherea procesului de completare a rubricii transparenței a paginii web SHS cu informații aferente procesului de reorganizare a SHS, a achizițiilor din cadrul proiectului Banca Mondială, etc.; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - N. Ghieș.*
5. Contactarea reprezentanților Portului Internațional Giurgiuiești privind intenția de achiziționare și instalare a unor echipamente hidrologice în rețeaua SHS și negocierea prevederilor pentru elaborarea unui eventual acord de parteneriat; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil A. Daltă.*

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ