

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 4
al ședinței operative cu participarea conducerii
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„16” februarie 2026, 09:00

mun. Chișinău
SHS, Sala de protocol

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar.
Prezenți: Șefii de subdiviziuni în format restrâns, conform listei.
A documentat: Popa Veronica, specialist principal.

Subiectul nr. 1 Măsurile organizatorice generale

Ședința a fost deschisă de dl M. Grigoraș, care a prezentat, în mod detaliat, sarcinile planificate pentru luna curentă, evidențiind obiectivele prioritare ce trebuie realizate și termenele aferente acestora. De asemenea, dumnealui a subliniat importanța coordonării eficiente între subdiviziuni și implicarea activă a fiecărui responsabil în îndeplinirea sarcinilor. În cadrul ședinței au fost abordate, analizate și discutate următoarele subiecte de interes și relevanță pentru buna desfășurare a activităților instituției.

În continuare, dna L. Treșcilo a raportat succint privind acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente în contextul implementării planului de achiziții din cadrul proiectului finanțat de Banca Mondială. A evidențiat, principalele activități realizate, după cum urmează:

- demersurile efectuate în legătură cu contractul aferent lotului nr. 1, ce vizează achiziționarea echipamentelor de schimb destinate Direcției Hidrologice, inclusiv etapele parcurse și stadiul actual al procedurii;
- prezentarea specificațiilor tehnice revizuite, precum și inițierea acțiunilor necesare pentru lansarea procedurilor de achiziționare aferente lotului nr. 2, în conformitate cu cerințele stabilite în cadrul proiectului.

Dna T. Dascal a prezentat o nota informativă privind activitățile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente în cadrul Proiectului Suedez, oferind informații pentru fiecare pachet în parte, aceasta a făcut referire strict la stadiului de realizare a acțiunilor planificate și a progreselor înregistrate în implementarea proiectului.

S-a menționat că sarcina dispusă anterior managerului de proiect suedez, dl D. Titov privind prezentarea unei note informative lunare cu privire la progresul proiectului și planurile pentru perioada următoare nu a fost executată.

S-a decis:

1. Elaborarea și prezentarea raportului lunar privind activitățile desfășurate în cadrul Proiectului Suedez pentru luna ianuarie; termen de realizare - săptămâna curentă, responsabili - T. Dascal, D. Titov.
2. Participarea la reuniunea cu reprezentanții PNUD privind portalul clima.gov.md, programată pentru data de 16 februarie 2026, ora 10:00; responsabili -M. Grigoraș, L. Treșcilo.
3. Participarea la ședința Comitetului inter-director din cadrul Proiectului Suedez, programat pentru data de 18 februarie 2026, ora 11:00; responsabili -M. Grigoraș, D. Titov.
4. Participarea la ședința cu reprezentanții PNUD, pentru analiza rezultatelor obținute în cadrul proiectelor comune și întocmirea concluziilor aferente, programată pentru data de 20 februarie 2026, ora 10:30; responsabili - șefii de sub diviziuni.
5. Organizarea ședinței de bilanț și planificare în cadrul fiecărei direcții în parte, responsabili - șefii de sub diviziuni.

6. Conform Procedurii „Munca la distanță” aprobată prin Ordinul nr. 5-2026, se va realiza prezentarea raporturilor lunare împreună cu tabelul de pontaj al subdiviziunilor, *responsabili - șefii de sub diviziuni*.

7. Participarea la ședința OGPAE privind evaluarea progreselor trimestriale în ceea ce privește cerințele de mediu și sociale ale proiectului finanțat de Banca Mondială, *responsabili – A. Coronovschi, N. Ghieș, A. Daltă, G. Roic, O. Radoveș*.

8. Participarea la ședința cu reprezentanții Băncii Mondiale și ai Ministerului Infrastructurii privind rezultatele deplasării în or. Tokyo, Japonia a dnei A. Isac; *termen de realizare (18.02.2026); responsabilă – A. Isac*.

Subiectul nr. 2 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo a comunicat informații privind acțiunile desfășurate pe parcursul săptămânii precedente, precum și cele planificate pentru săptămâna curentă, respectiv participarea la diverse evenimente, după cum urmează:

1. Participarea la ședința (online) de inițiere RTAMHDS (Real-Time Agro-meteorological and Hydrological Data System) în cadrul proiectului PNUD „Consolidarea capacităților pentru acțiuni climatice în Republica Moldova”; *termen de realizare (16.02.2026), responsabilă - L. Treșcilo*.

2. Întâlnirea cu echipa de evaluare în scopul schimbului de opinii privitor la contribuția PNUD la dezvoltarea Serviciului Hidrometeorologic de Stat, organizată în cadrul PNUD; *termen de realizare (20.02.2026), responsabilă - L. Treșcilo, D. Prepelită*.

3. Pregătirea și publicarea (pag. web SHS) informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 09.02-15.02.2026; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă – S. Starchenko*.

Subiectul nr. 3 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dascal a raportat despre activitățile realizate în săptămâna precedentă, a informat despre prognoza meteorologică și hidrologică actualizată și a expus planurile pentru săptămâna curentă.

1. Elaborarea și publicarea hărții cu grosimea stratului de zăpadă la situația din 15 și 20 februarie 2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - M. Prepelită*.

2. Elaborarea și publicarea informației privind formațiunile de gheață pe râurile și lacurile din țară la situația din 15 și 20 februarie 2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - M. Prepelită*.

Subiectul nr. 4 Direcția climatologie aplicată

DI V. Mardari a adus la cunoștință despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente și cele preconizate pentru săptămâna curentă.

1. Participarea și reprezentarea Serviciului Hidrometeorologic de Stat la Târgului de Cariere care va avea loc la Universitatea de Stat din Moldova (17/02/2026); *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil – T. Dascal, V. Mardari*;

2. Editarea și publicarea pe pagina WEB a serviciului posterul „Evaluarea resurselor climatice ale temperaturilor medii anuale a aerului, mai (1961-1990 și 1991-2020) pe teritoriul Republicii Moldova prin prisma schimbărilor climatice”; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil -V. Mardari*.

Subiectul nr. 5 Centrul de administrare și suport tehnologic

Doamna, N. Ghieș, și d-nii G. Roic, A. Polevoi, I. Zgîrcu și A. Daltă au comunicat despre acțiunile realizate pe parcursul săptămânii precedente în cadrul subdiviziunilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1. Analiza măsurilor propuse și definitivarea în Planul de achiziții TIC pentru anul 2026 și transmiterea acestuia spre coordonare către Agenția de Guvernare Electronică; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil - A. Polevoi, D. Titov*.

2. Elaborarea și prezentarea raportului financiar pentru anul 2025; *termen de realizare – săptămâna curentă; responsabil – A. Polevoi.*

3. Elaborarea planului anual al ședințelor Consiliului Tehnico-Științific al SHS pentru anul 2026, în baza propunerilor din cadrul subdiviziunilor; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - N. Ghieș.*

4. Prezentarea proiectului procedurii interne privind desfășurarea și organizarea evenimentelor oficiale în cadrul SHS, inclusiv activitatea subdiviziunii de relații internaționale; *termen de realizare – săptămâna curentă , responsabilă - N. Ghieș.*

5. Efectuarea vizitei de lucru la oficiile cadastrale din Călărași și Fălești în vederea înregistrării terenurilor; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil G. Roic.*

6. Deplasare la Drochia, împreună cu direcția de profil, pentru demontarea și transportarea postului meteorologic existent, (conform solicitării Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor); *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil G. Roic.*

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ