

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 3
al ședinței operative cu participarea conducerii
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„9” februarie 2026, 09:00

mun. Chișinău
SHS, Sala de protocol

Prezidă: Grigoraș Mihail, director adjunct interimar.
Prezenți: Șefii de subdiviziuni în format extins, conform listei.
A documentat: Popa Veronica, specialist principal al Direcției management operațional.

Subiectul nr. 1 Măsurile organizatorice generale

Ședința a fost deschisă de către dl Grigoraș, care a felicitat noii șefi desemnați în cadrul Direcției climatologie aplicată dl V. Mardari, precum și dna N. Ghieș, șef al Direcției management instituțional. Totodată, a oferit o prezentare generală asupra sarcinilor planificate pentru luna februarie, subliniind obiectivele prioritare.

În cadrul ședinței, i-a fost acordat cuvântul dlui S. Jumbei, care a adus la cunoștință două dezacorduri privind contractul de muncă la distanță și premia angajaților, informând, de asemenea, despre prevederile Codului muncii și drepturile angajaților.

În cadrul ședinței, nu au fost înaintate obiecții sau observații față de cele expuse de dl S. Jumbei, acestea fiind luate la cunoștință de către membrii prezenți. Astfel, Dl Jumbei a relatat, cu privire la temeinicia Procedurii de sistem privind munca la distanță, că actul intern are ca obiect organizarea și controlul prestației în regim de muncă la distanță, inclusiv stabilirea particularităților de desfășurare, evidență și raportare, în limitele competențelor angajatorului de a organiza munca și de a cere îndeplinirea obligațiilor de muncă (Codul muncii al Republicii Moldova: art. 10 alin. (1) lit. b), d)). Totodată, particularitățile muncii la distanță pot fi prevăzute inclusiv în regulamentul intern ori în alt act normativ la nivel de unitate, ceea ce justifică adoptarea unei proceduri interne pentru acest regim (Codul muncii: art. 292² alin. (2)). În acest context, nu poate fi reținută confuzia invocată de petent între procedura de sistem și prevederile art. 198 din Codul muncii, care reglementează modul de elaborare și adoptare a regulamentului intern al unității, ca act normativ intern distinct. Procedura de sistem privind munca la distanță nu constituie un regulament intern în sensul art. 198, ci un instrument operațional de organizare a activității și de evidență a prestației, adoptat în temeiul competențelor angajatorului de administrare și control al muncii, fără a afecta drepturile contractuale ale salariaților și fără a modifica conținutul contractelor individuale de muncă deja existente.

Cu privire la temeinicia adoptării ordinului privind premiarea anuală, s-a reținut că premiarea are natura unei stimulări pentru succese în muncă, premiile unice putând fi acordate de angajator cu prilejul sărbătorilor/zilelor de sărbătoare nelucrătoare sau cu alte ocazii, în condițiile Codului muncii (Codul muncii: art. 203 alin. (1) lit. b)). Modalitatea de aplicare a stimulărilor implică consultarea reprezentanților salariaților și consemnarea stimulării într-un ordin, cu aducerea la cunoștință colectivului de muncă (Codul muncii: art. 204 alin. (1)–(2)), iar stimularea se înscrie în cadrul general de asigurare a disciplinei muncii prin recompense pentru munca conștiincioasă (Codul muncii: art. 202). În același timp, ordinul de premiere anuală nu trebuie confundat cu regulamentul intern privind stimularea (act normativ la nivel de unitate care stabilește cadrul general și condițiile de acordare), care, după natura sa, se negociază/coordonează în cadrul dialogului social, pe când ordinul anual reprezintă un act subsecvent de aplicare emis în temeiul regulamentului existent, în funcție de rezultatele și criteriile aprobate. În consecință, acuzațiile de „ilegalitate” întemeiate pe pretinsa lipsă a consultării sindicatelor cu privire la ordinul anual sunt nefondate, întrucât consultarea prevăzută de lege vizează cadrul general de stimulare și regulile interne aplicabile, iar actele subsecvente de punere în aplicare (ordine de premiere emise potrivit regulamentului și procedurilor interne) nu se aprobă printr-o negociere separată cu sindicatele, fiind acte de management operațional adoptate în executarea reglementărilor interne deja instituite.

Totodată, dl Jumbei a menționat caracterul neconstructiv al demersurilor formulate de reprezentanții sindicali, întrucât eventualele obiecții sau propuneri privind Procedura specifică puteau fi prezentate în mod direct, în cadrul unei ședințe de lucru instituționale, în spiritul dialogului social și al bunei-credințe în raporturile de muncă. O asemenea abordare ar fi permis clarificarea punctuală a aspectelor contestate și identificarea unor soluții rezonabile, inclusiv a unor ajustări acceptabile pentru angajator în limitele cadrului legal și ale necesităților organizaționale. În schimb, s-a optat pentru o corespondență formală repetitivă, întemeiată pe aprecieri subiective și pe nemulțumiri individuale, care nu contribuie la soluționarea efectivă a problemelor invocate și care, prin natura și tonul acesteia, riscă să afecteze climatul instituțional și eficiența dialogului social, fără a genera rezultate concrete în interesul colectivului de muncă și al instituției.

În continuare, dna L. Trescilo și dl A. Polevoi, au informat privitor la progresele în implementarea Proiectului de împrumut al Băncii Mondiale, în special:

- rezultatele procedurilor lansate în anul 2025 privitor la achizițiile de drone pentru necesitățile SHS și a calculatoarelor care să asigure fluxul de date la stațiile meteorologice și agrometeorologice. În acest context, s-a menționat că procedurile au fost anulate în baza deciziilor argumentate ale grupurilor de lucru și urmează să fie relansate. Achiziția de calculatoare planificată pentru anul 2026 va fi anexată la procedura de achiziționare a tehnicii de calcul care se va lansa în primul trimestru al anului 2026;

- situația la moment a procedurii privind achiziționarea Serviciilor de consultanță pentru pregătirea achiziției de panouri fotovoltaice cu generator de rezervă cu pornire automată pentru 10 stații meteorologice. Ofertele tehnice și financiare au parvenit spre examinare către grupul de lucru al SHS pe data de 05.02.2026 și vor fi evaluate în termeni restrânși;

- procedura de achiziționare a vehiculelor (semnate contractele pentru Loturile 1-4 cu furnizorii desemnați câștigători, urmează îndeplinirea contractelor în termenii stabiliți.

- procedura de achiziționare a echipamentelor și pieselor de schimb pentru stațiile hidrologice, a fost semnat contractul pentru Lotul 2, iar pentru Lotul 1 ve fi relansată procedura de achiziții.

- procedurile lansate pentru achiziționarea serviciilor de consultanță pentru evaluarea nevoilor de formare la SHS și serviciilor de dezvoltare a capacității de comunicare la SHS se află la etapa de evaluare tehnică de către echipa de proiect a SHS. La acest subiect, dna Tatiana Dascal, președintele grupului de lucru privind achizițiile vizate, a menționat că evaluare va fi finalizată până la data de 11.02.2026 și transmisă către Unitatea de implementare pentru acțiunile ulterioare.

- termenii de referință pentru achiziția planificată în anul 2025 privind achiziționarea de piese de schimb pentru AWS și MiniAWS, dl A. Daltă a specificat că aceștia au fost aprobați de către echipa BM, dar având în vedere că pentru anul 2026 au fost unite acțiunile din 2025 și 2026, se vor transmite și specificațiile tehnice pentru celelalte piese pentru lansarea unei proceduri de achiziție.

Totodată, dna Lidia Trescilo, a informat că termenii de referință pentru achiziționarea serviciilor de instruire a limbii engleze pentru angajații SHS și a serviciilor de traducător în cadrul implementării proiectului au fost definitivați și transmiși spre examinare către OGPAE (06.02.2026).

Raportul detaliat privind acțiunile realizate la data de 09.02.2026 din Planul de achiziții 2025-2029 pe componenta 2 a proiectului Băncii Mondiale privind riscurile de dezastre a fost transmis conducerii SHS pentru informare.

În continuare, dl D. Titov a prezentat succint informații despre pachetele aferente Proiectului suedez, oferind detalii pentru fiecare pachet în parte. Dna T. Dascal a subliniat aspectele ce țin de pachetul nr. 5, care include un curs de instruire și un schimb de experiență planificate pentru luna martie curent. În încheiere, dl M. Grigoraș a atenționat managerul de proiect (dl Titov) despre obligația de a asigura raportarea săptămânală în mod verbal, la ședințele operative, a stadiului de realizare a proiectului pe fiecare pachet de lucru în parte și a asigura prezentarea unei note lunare, în vederea monitorizării continue a progresului și a respectării angajamentelor asumate.

Dl D. Prepeliță a adus în atenție o problemă referitoare la desfășurarea activităților în zonele de frontieră. Acesta a informat că Poliția de Frontieră a emis anumite restricții, bazate pe un ordin intern, care împiedică realizarea unor activități în proximitatea râurilor și în zonele roșii. Dl D. Prepeliță a menționat că, împreună cu suportul juridic, au fost transmise corespondențe oficiale prin care au fost prezentate argumente și solicitări pentru permiterea desfășurării activităților planificate. Se așteaptă răspunsul autorităților competente pentru clarificarea situației și continuarea activităților.

S-a decis:

1. În vederea participării la evenimentul organizat în cadrul Convenției UNCCD din data de 10.02.2026, după ședință urmează să fie clarificate ultimele detalii referitoare la desfășurarea evenimentului pentru a asigura buna organizare și informarea tuturor persoanelor implicate; *responsabilă – A. Isac, N. Ghieș.*

2. Amplasarea și operaționalizarea a 14 senzori pentru monitorizarea umidității și temperaturii la diferite adâncimi, în colaborare cu agrometeorologii din teritoriu și cu șefii de stații, în locații apropiate de stațiile meteo. Se va asigura un proces de lucru detaliat și vor fi organizate instruirii pentru personalul din teritoriu. Instalarea senzorilor trebuie finalizată odată cu începutul sezonului vegetativ, iar echipamentul de protecție va fi asigurat de dl Gr. Roic, care de comun cu dnii A. Daltă, D. Titov și șefii de stații responsabili, vor asigura instalarea și operaționalizarea pentru testarea în anul curent, *responsabilă pentru organizarea lucrărilor - S. Starchenko.*

3. Până la începutul sezonului vegetativ, se vor deschide noi stații la Cimișlia, Căinari, Taraclia și Cantemir. Se va identifica personalul care va ocupa funcțiile în cadrul acestor stații, *responsabilă - S. Starchenko.*

4. Prezentarea propunerilor privind tematici oportune pentru a fi abordate în cadrul ședinței Consiliului Tehnico-Științific al SHS în anul 2026; *responsabili - A. Isac și N. Ghieș, șefii de subdiviziuni.*

5. S-a stabilit ca dl O. Radoveț să monitorizeze și să prezinte în fiecare zi de luni, aspectele privind controlul accesului și disciplina muncii; *responsabili -dl O. Radoveț și dna V. Popa.*

6. Realizarea lucrărilor de reparație a scărilor de acces către subsolul a stației meteorologice Bravicea, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de exploatare și siguranță; *termen până la finele lunii februarie 2026, responsabil - O. Radoveț.*

Subiectul nr. 2 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo, A. Isac, T. Stamatova și S. Starchenko a comunicat informații privind acțiunile desfășurate pe parcursul săptămânii precedente, precum și cele planificate pentru săptămâna curentă, respectiv participarea la diverse evenimente, după cum urmează:

1. Evenimentul de lansare al proiectului „Sprijin GEF pentru procesul de raportare națională UNCCD 2026 - Republica Moldova” organizată de ONG EcoContact; *termen de realizare (10.02.2026); responsabilă - L. Treșcilo, S. Starchenko și Isac Aliona.*

2. Ședință în contextul studiului privind managementul riscurilor în agricultură, organizată de MAIA; *termen de realizare (11.02.2026); responsabilă - L. Treșcilo, S. Starchenko.*

3. Pregătirea și publicarea (pag. web SHS) informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 02-08.02.2026, în prima decadă a lunii februarie 2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - L. Treșcilo.*

Subiectul nr. 3 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dascăl, M. Prepelită și dl G. Roșca a raportat despre activitățile realizate în săptămâna precedentă, a informat despre prognoza meteorologică și hidrologică actualizată și a expus planurile pentru săptămâna curentă.

1. Elaborarea și publicarea hărții cu grosimea stratului de zăpadă la situația din 10 februarie 2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - M. Prepelită.*

2. Elaborarea și publicarea informației privind formațiunile de gheață pe râurile și lacurile din țară la situația din 10 februarie 2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - M. Prepelită.*

Subiectul nr. 4 Direcția climatologie aplicată

Dl V. Mardari a adus la cunoștință despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente și cele preconizate pentru săptămâna curentă.

1. Hărțile cantitatea de precipitații și abaterea de la normă a cantității de precipitații pentru prima decadă a lunii februarie 2026 – *termen de realizare, săptămâna curentă, responsabil D. Dănilă.*

2. Participarea la evenimentul de lansare al proiectului „Sprijin GEF pentru procesul de raportare națională UNCCD 2026 – Republica Moldova” (10/02/2026) – termen de realizare, săptămâna curentă, responsabil V. Mardari.

3. Actualizarea continuă a bazei de date și calcularea indicelui SPEI decadal (1,3,6,9,12 și 36) – termen de realizare, săptămâna curentă, responsabil V. Mardari.

Subiectul nr. 5 Centrul de administrare și suport tehnologic

Doamna, N. Ghieș, și d-nii G. Roic, A. Polevoi, D. Titov au comunicat despre acțiunile realizate pe parcursul săptămânii precedente în cadrul subdiviziunilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1. De prezentat proiectul procedurii interne privind desfășurarea și organizarea evenimentelor oficiale în cadrul SHS, inclusiv activitatea subdiviziunii relații internaționale, termen până la finele lunii februarie 2026, responsabilă - N.Ghieș.

2. Consultarea temeiurilor legale privind inițierea și desfășurarea unui sondaj de opinii intern, privind activitatea conducerii SHS dl M.Grigoară; termen până la finele lunii februarie 2026, responsabilă - N.Ghieș.

3. Asigurarea coordonării cu dna I. Bulat de la MM în vederea furnizării informațiilor privind executarea cerințelor prevăzute în hotărârile de audit ale Curții de Conturi; termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil A. Polevoi.

4. Elaborarea specificațiilor tehnice pentru calculatoare și inițierea procedurilor de achiziție; termen de realizare - săptămâna curentă, responsabili - A. Polevoi, D. Titov.

5. Depunerea cererii repetate la Oficiul Cadastral Comrat pentru înregistrarea clădirii stației meteorologice Comrat; termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil G. Roic.

6. Efectuarea lucrărilor de inventariere a bunurilor imobile ale stației meteorologice Balta; termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil G. Roic.

7. Participarea la trainingul de mentenanță din cadrul proiectului Agenția de Mediu, cu deplasarea la Mateuți, pentru instruirea personalului și consolidarea competențelor practice; termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil A. Daltă.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ