

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 2
al ședinței operative cu participarea conducerii
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„2” februarie 2026, 09:00

mun. Chișinău
SHS, Sala de protocol

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar.
Prezenți: Șefii de subdiviziuni în format restrâns, conform listei.
A documentat: Popa Veronica, specialist principal.

Subiectul nr. 1 Măsurile organizatorice generale

Ședința a fost deschisă de către dl Grigoraș, care a oferit o prezentare generală asupra sarcinilor planificate pentru luna februarie, subliniind obiectivele prioritare. În cadrul ședinței, au fost discutate următoarele subiecte importante:

- *Desfășurarea procedurilor de achiziții și încheierea contractelor* privind achiziționarea serviciilor de pază, internet mobil, fix, telefonie mobilă, cât și alte achiziții planificate spre realizare în Trimestrul I anul 2026, *responsabil A. Polevoi.*

- În conformitate *Procedurile de sistem privind organizarea și desfășurarea muncii la distanță*, recent actualizate prin ordinul nr. 5 din 02.01.2026, dl M. Grigoraș a atenționat ca toți salariații care își desfășoară activitatea în regim de muncă la distanță să întocmească și să înainteze, în termenii stabiliți de procedură, rapoarte periodice privind activitatea realizată la distanță, în formatul raportului lunar prevăzut de Procedura de sistem, în vederea asigurării unei evidențe complete a orelor și a rezultatelor muncii prestate în afara sediului. S-a reiterat că, în lipsa rapoartelor lunare privind activitatea desfășurată la distanță, perioada respectivă nu va fi confirmată ca muncă la distanță și va fi pontată exclusiv conform orelor efectiv lucrate la sediul SHS, în tabelul de evidență a timpului de muncă. S-a constatat că, până în prezent, cu unele excepții, prevederile procedurii sunt aplicate neuniform, iar Direcția TIC nu a respectat integral obligația de raportare, motiv pentru care dl Titov a fost atenționat în mod expres asupra necesității conformării. Persoane responsabile de monitorizarea implementării: N. Ghieș, A. Polevoi, termen de raportare și verificare: lunar.

- *Solicitarea Ministerului Mediului* privind includerea în planul de acțiuni modificat a ajustării HG nr. 494/2023 privind metodologia de calcul a tarifelor aplicate serviciilor prestate de Serviciul Hidrometeorologic de Stat. Această măsură depinde de procesul de reorganizare a instituției și urmează a fi clarificată suplimentar cu Ministerul Mediului. Cu detalii se va reveni după întvederea cu secretarul de stat responsabil. (*responsabilitate personală, termen: săptămâna curentă*).

- *De elaborat aplicație (listă) electronică de evidență a tuturor acordurilor de colaborare a instituției*, care să asigure înregistrarea, centralizarea și actualizarea informațiilor privind acordurile încheiate, precum și monitorizarea etapelor de semnare, a valabilității acestora și a termenelor de reînnoire, în vederea asigurării unei gestionări eficiente și a respectării obligațiilor instituționale. Această măsură a fost dispusă anterior, însă până în prezent nu avem o claritate. Responsabilă- N. Ghieș, termen: februarie, cu raport trimestrial de către Serviciul cooperare internațională.

Similar se va elabora o altă listă electronică cu proiectele de asistență furnizate instituției de către partenerii de dezvoltare național și internaționali, cu date și informații pertinente procesului (denumire, valoare, termene de implementare, avantaje instituționale, livrabile, donatori, implementatori etc). Ambele liste vor fi plasate în Arhiva (pagina internă) a instituției. Responsabilă- N. Ghieș, termen: februarie, cu raport trimestrial de către Serviciul planificare monitorizare și proiecte de asistență.

Dl M. Grigoraș a reamintit responsabililor, cu regret, despre sarcina neexecutată, și anume organizarea unei vizite de promovare a activității instituției la Universitatea Tehnică din Moldova, în scopul identificării și selectării potențialilor candidați pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Centrului de prognoze și avertizări. Sarcina a fost dispusă în cadrul ședințelor anterioare, însă până în prezent nu au fost înregistrate rezultate. În context persoanele responsabile au fost atenționate.

S-a decis:

1. Menținerea în vigoare a sarcinii privind organizarea unei vizite de promovare a activității instituției la Universitatea Tehnică din Moldova; *termen de realizare pe parcursul lunii februarie 2026, responsabili - T. Dabija, D. Titov, Gn. Roșca.*

2. Urgentarea procesului de finalizare a Planului de achiziții pentru anul 2026 pe proiectul Băncii Mondiale și inițierea elaborării documentelor aferente acestuia (studii, TOR-uri, specificații pentru achiziții, etc).

3. Planificarea vizitei de studii în România a experților, măsură contramandată din anul precedent și a celorlalte vizite în contextul proiectului Băncii Mondiale. Responsabili managerul de proiect și liderii de pachete de lucru.

4. Raportarea săptămânală de către managerii de proiecte, în format verbal și lunar în prin nota informativă textuală, a progreselor în implementarea proiectului Băncii Mondiale și a proiectului suedez, pe fiecare pachet de acțiuni în parte; *termen de realizare în fiecare zi de luni; sfârșitul lunii, responsabili personalul desemnat în cadrul proiectelor.*

5. Prezentarea demersurilor privind cumularea anumitor funcții conform nevoilor instituționale se va face până la data de 1 a lunii următoare, în caz contrariu aceste demersuri nu vor fi acceptate. *Responsabili conducătorii de subdiviziuni.*

6. Similar de va acționa și cu orele suplimentare lucrate pe proiecte, doar că acestea vor fi consolidate într-un singur document, pe baza demersurilor coordonate cu managerii de proiecte, astfel încât să nu se suprapună orele și perioada lucrate, respectiv să nu fie depășite numărul de ore limită admisibile. Ulterior proiectele de ordine vor fi prezentate conducerii instituției pentru aprobare Responsabili pentru coordonate: managerii de proiecte, pe baza solicitărilor liderilor de pachete, termen: lunar.

3. Asigurarea funcționalității eficiente în colaborare cu Centrul Național a Crizelor. Stabilirea mecanismului de informare și raportare (dna T. Dabija). Identificarea posibilității achiziționării a trei telefoane performante pentru nevoile operative le SHS și includerea lor în rețeaua de serviciu a SHS (dl A. Polevoi, dl D. Titov).

Subiectul nr. 2 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo a comunicat informații privind acțiunile desfășurate pe parcursul săptămânii precedente, precum și cele planificate pentru săptămâna curentă, respectiv participarea la diverse evenimente, după cum urmează:

1. Studiul tehnic aprofundat privind gestionarea inundațiilor urbane, desfășurat în cadrul proiectului Băncii Mondiale, care se va desfășura în or. Tokyo, Japonia; *termen de realizare (31.01.2026-08.02.2026), responsabilă - Isac Aliona.*

2. Masa rotundă și atelierul organizat în cadrul proiectului „Vulnerabilitatea infrastructurii de drumuri și a populației în fața riscurilor climatice: soluții bazate pe știința datelor și cercetarea spațiului”, organizat de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”; *termen de realizare (03.02.2026), responsabilă - L. Treșcilo.*

3. Participarea la ședința (online) din cadrul proiectului suedez (WP2, date istorice); *Termen de realizare (05.02.2026), responsabilă - T. Stamatova.*

4. Elaborarea prognozei climatice de lungă durată privind temperatura aerului și precipitații pentru februarie 2026; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă - T. Stamatova.*

5. Pregătirea și publicarea (pag. web SHS) informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 20.01-01.02.2026, în decada a treia și în luna ianuarie 2026; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă - L. Treșcilo*

Subiectul nr. 3 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dascăl a raportat despre activitățile realizate în săptămâna precedentă, a informat despre prognoza meteorologică și hidrologică actualizată și a expus planurile pentru săptămâna curentă.

1. Calcularea scurgerii apelor râurilor din Republica Moldova pentru luna ianuarie 2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - M. Prepelîță.*

2. Pregătirea informației privind regimul hidrologic a apei râurilor Republicii Moldova pentru luna ianuarie 2026; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - M. Prepelîță.*

Subiectul nr. 4 Centrul de administrare și suport tehnologic

Doamna, N. Ghieș, și d-nii G. Roic, A. Polevoi, și D. Titov au comunicat despre acțiunile realizate pe parcursul săptămânilor precedente în cadrul subdiviziunilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1. Optimizarea structurii organizatorice a instituției, în conformitate cu noile cerințe instituționale înaintate și acceptate de către Ministerul Mediului, în scopul eficientizării activității și alinierii structurii interne la atribuțiile actuale; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - N. Ghieș, T. Evseenco, S. Jumbei.*

2. Reevaluarea și actualizarea Ordinului nr. 10/2025, cu privire la coordonarea domeniilor prioritare de dezvoltare în cadrul SHS, în vederea clarificării responsabilităților și adaptării acestuia la necesitățile curente ale instituției; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - N. Ghieș.*

3. Se va asigura repartizarea și transmiterea scrisorilor de invitație către partenerii SHS pentru participarea la evenimentul organizat în cadrul Convenției UNCCD din data de 10.02.2026, cu respectarea termenelor stabilite și a procedurilor instituționale; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă - N. Ghieș.*

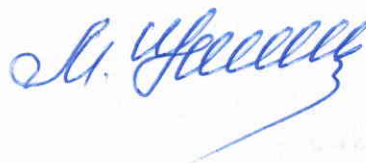
4. Se vor efectua vizite de lucru în raioanele Criuleni, Ștefan-Vodă și Ungheni, în scopul ridicării contractelor de locațiune înregistrate de la Oficiile Cadastrale Teritoriale, necesare pentru actualizarea documentației instituționale; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil G. Roic.*

5. Elaborarea caietului de sarcini aferent procedurilor de achiziție privind procurarea corpurilor de iluminat și a camerelor video de securitate, în cadrul proiectului finanțat de Banca Mondială, în vederea asigurării condițiilor de siguranță și eficiență energetică; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil G. Roic.*

6. Coordonarea cu subdiviziunile abilitate ale MM a Indicatorilor de performanță pentru anul 2025 pentru a fi anexați la prezentarea Raportului financiar pentru anul 2025; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil A. Polevoi.*

7. Perfectarea Raportului de monitorizare a realizării contractelor de achiziții publice în anul 2025, precum și perfectarea Raportului de îndeplinire a Planului de achiziții publice al SHS pentru anul 2025, coordonarea și aprobarea acestora, publicarea pe pagina web a SHS; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil A. Polevoi.*

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ