

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 12
al ședinței operative cu participarea conducerii
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„27” aprilie 2026, 09:00

mun. Chișinău
SHS, Sala de protocol

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar.
Prezenți: Șefii de subdiviziuni în format extins, conform listei.
A documentat: Popa Veronica, specialist principal.

Subiectul nr. 1 Măsurile organizatorice generale

Ședința a fost deschisă de dl M. Grigoraș, care a prezentat, în mod detaliat, sarcinile planificate pentru luna mai 2026, evidențiind obiectivele prioritare ce trebuie realizate și termenele aferente acestora. De asemenea, dumnului a subliniat importanța coordonării eficiente între subdiviziuni și implicarea activă a fiecărui responsabil în îndeplinirea sarcinilor. În continuare, au fost examinate și discutate următoarele subiecte:

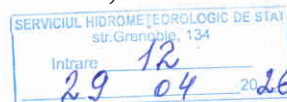
- 1) *Participarea la ședința organizată de Curtea de Conturi - „Examinarea proiectului raportului de audit”, în data de 28.04.2026, ora 09:00 (online);*
- 2) *Organizarea ședinței Consiliului tehnico-științific al SHS planificat pentru luna mai 2026.*
- 3) *Elaborarea proiectului a Contractului colectiv de muncă.*
- 4) *Lansarea procedurii de achiziționare a serviciilor de mentenanță a radarului.*
- 5) *Elaborarea termenilor de referință privind iluminarea - document aflat în proces de realizare, urmând a fi supus consultării;*
- 6) *Desfășurarea controalelor inopinate privind respectarea disciplinei de muncă - care vor continua să fie efectuate săptămânal.*
- 7) *Examinarea procedurii operaționale privind organizarea activității Serviciului cooperare și relații internaționale - prezentarea opiniilor și propunerilor din partea subdiviziunilor vizate.*

În continuare, dna L. Treșcilo a raportat succint privind acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente precum și activitățile privind implementarea planului de achiziții din cadrul proiectului finanțat de Banca Mondială. În urma celor expuse, dl M. Grigoraș a propus organizarea unei ședințe a grupului de lucru din cadrul proiectului Băncii Mondiale pentru 27.04.2026, ora 14:00.

Dna T. Dascăl a prezentat informații cu referire la trainingul organizat în cadrul pachetului WP6, cu participarea angajaților din cadrul SHS. În acest context, dl M. Grigoraș a propus organizarea unei ședințe cu liderii pachetelor din cadrul Proiectului Suedez, stabilită pentru data de 30.04.2026, ora 10:00.

S-a decis:

1. Participarea la ședința organizată de Curtea de Conturi - „Examinarea proiectului raportului de audit”; termen de realizare – 28.04.2026, ora 09:00 responsabili – M. Grigoraș, Gr. Roic, A. Polevoi, E. Romanenco.
2. Organizarea și participarea la ședința cu liderii pachetelor din cadrul Proiectului Suedez; termen de realizare – 30.04.2026, ora 10:00; responsabili – T. Dascal, liderii pachetelor, precum și dna L. Treșcilo și dl A. Polevoi.
3. Examinarea procedurii operaționale privind organizarea activității Serviciului cooperare și relații internaționale); termen de realizare - săptămâna curentă, responsabili - șefii de subdiviziuni.
4. Înaintarea cererilor privind conferirea categoriilor de calificare a salariaților SHS; termen de realizare – 07.05.2026, responsabili – șefii de subdiviziuni.



5. Raportarea nivelului de realizare a acțiunilor din Planul SHS 2026 (trimestrial); *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabili - șefii de subdiviziuni.*

Subiectul nr. 2 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo T. Stamatova, S.Starchenko a comunicat informații privind acțiunile desfășurate pe parcursul săptămânii precedente, precum și cele planificate pentru săptămâna curentă, respectiv participarea la diverse evenimente, după cum urmează:

1. Participarea la ședința Boardului proiectului „Reabilitarea infrastructurii hidrotehnicie pentru atenuarea vulnerabilității la fenomenele extreme determinate de schimbările climatice în Republica Moldova” din cadrul PNUD; *termen de realizare -27.04.2026, responsabil – D. Prepelică.*

2. Prezentarea (online) a Raportului OMM privind Starea climei în Europa în anul 2025; *termen de realizare - 29.04.2026, responsabile - L. Treșcilo, T. Stamatova.*

3. Realizarea activităților organizatorice pentru buna desfășurare a Practicii de către elevii anului IV, specialitatea „ Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă – T. Stamatova.*

4. Pregătirea și publicarea (pag. web SHS) a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 20-26.04.2026; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă – S. Starchenko.*

5. Participarea la ședința grupului de lucru tematică în domeniul apelor în cadrul Ministerului Mediu; *termen de realizare – 28.04.2026, responsabil – D. Prepelică.*

6. Participarea la webinar despre apă și agricultură în cadrul (CPDR); *termen de realizare – 28.04.2026, responsabil – A. Isac.*

Subiectul nr. 3 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dascal, M. Prepelică și dl Gh. Roșca a raportat despre activitățile realizate în săptămâna precedentă, a informat despre prognoza meteorologică și hidrologică actualizată și a expus planurile pentru săptămâna curentă.

1. Participarea la al 2-ea webinar al OMM privind IA – bune practici ale AGRHYMET (Niger) și KNUST (Ghana); *termen de realizare – 27.04.2026, responsabil - Gh. Roșca.*

2. Participarea la întâlnirea de monitorizare a obiectivelor îndeplinite de SHS și termenele transmiterii datelor de radar în sistemul OPERA, (EUMETNET); *termen de realizare – 30.04.2026, responsabil - Gh. Roșca*

Subiectul nr. 4 Direcția climatologie aplicată

Dl V. Mardari a adus la cunoștință despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente și cele preconizate pentru săptămâna curentă.

1. Caracterizarea climatică și agroclimatică a lunii mai pe teritoriul Republicii Moldova (pag.web SHS); *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabilă – A.Rotari;*

2. Temperatura medie, minimă și maximă aerului (°C) pentru luna mai 2025 (pentru sinoptici); *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil – A.Rotari.*

Subiectul nr. 5 Centrul de administrare și suport tehnologic

Doamna, N. Ghieș, și d-nii G. Roic, A. Polevoi, I. Zgîrcu și A. Daltă au comunicat despre acțiunile realizate pe parcursul săptămânii precedente în cadrul subdiviziunilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1. Perfectarea și transmiterea cererilor cu privire la obținerea avizilor de racordare la rețea a Stațiilor meteorologice Bălți, Briceni, Soroca, Fălești, Cornești; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil –Gr. Roic*

2. Vizita de lucru în orașul Ungheni și Criuleni cu scopul stabilirii amplasării a noilor stații hidrologice; *termen de realizare – săptămâna curentă; responsabil – Gr. Roic.*
3. Organizarea ședinței Consiliului tehnico-științific al SHS; *termen de realizare – începutul lunii mai, responsabilă - N. Ghieș, V.Popa.*
4. Organizarea ședinței privind conferirea categoriei de calificare; *termen de realizare – finele lunii mai, responsabilă - N. Ghieș, T. Evseenco.*
5. Elaborarea unei scrisori către Ministerul Mediului cu argumentarea și solicitarea pentru includerea funcțiilor de cercetări aplicative în anexa nr.7 a Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil – A.Polevoi.*
6. Elaborarea unei scrisori către Ministerul Mediului pentru solicitarea de achiziționare a platformei e-Management; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil – A.Polevoi.*
7. Definitivarea termenilor de referință (TOR) privind mentenanța radarului; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.*
8. Perfectarea unui demers pentru prelungirea termenului de instalare a senzorilor de umiditate; *termen de realizare - săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.*

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ