

MINISTERUL MEDIULUI  
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 11  
al ședinței operative cu participarea conducerii  
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„6” aprilie 2026, 09:00

mun. Chișinău  
SHS, Sala de protocol

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, director adjunct interimar.  
**Prezenți:** Șefii de subdiviziuni în format restrâns, conform listei.  
**A documentat:** Popa Veronica, specialist principal.

**Subiectul nr. 1 Măsurile organizatorice generale**

Ședința a fost deschisă de dl M. Grigoraș, care a oferit o prezentare generală asupra sarcinilor realizate pe parcursul săptămânii precedente.

A informat despre participarea, la ședința Comisiei parlamentare pentru mediu, în cadrul căreia a fost examinat proiectul de lege privind modificarea unor acte legislative din domeniul mediului.

Suplimentar, în proiectul de hotărâre de Guvern au fost incluse un șir de prevederi de reglementare ce vizează apele subterane, fântânile arteziene (care urmează a fi luate la evidența instituției), precum și aspecte ce țin de biodiversitate.

Totodată, dl M. Grigoraș a informat despre evaluarea realizată împreună cu experții implicați în cadrul proiectului Băncii Mondiale, desfășurată la data de 01.04.2026, care a avut drept scop negocierea procedurilor de achiziție pentru servicii de traducere a documentelor aferente proiectului, precum și contractarea unui curs de limba engleză destinat angajaților SHS.

În continuare, a informat că, în urma vizitei de lucru efectuate la stațiile meteorologice Comești, Bravicea, Fălești și Bălți, au fost identificate mai multe necesități ce țin de asigurarea condițiilor tehnico-materiale. Astfel, s-a constatat necesitatea distribuirii vopselei, pentru efectuarea lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a infrastructurii stațiilor menționate.

Totodată Dna N. Ghieș a reamintit conducătorilor de subdiviziuni să reevalueze și să recitească Contractul colectiv de muncă, să vină cu propuneri și sugestii, întrucât acesta expiră în luna aprilie curent, fiind necesară reînnoirea și avizarea unui nou contract.

**Subiectul nr. 2 Progrese în implementarea proiectelor de dezvoltare**

Dl Grigoraș a reiterat lipsa rapoartelor de progres pe proiectul suedez și respectarea termenelor suplimentare stabilite pentru aceasta acțiune.

În continuare, dna L. Treșcilo a raportat acțiunile realizate în cadrul proiectului Băncii Mondiale în săptămâna precedentă și a prezentat activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

Activitățile desfășurate în cadrul Proiectului Suedez au fost raportate fragmentar de către dl D. Titov și dna T. Dabija, evidențiind realizările și progresele obținute până la momentul actual. Totodată, dl Titov a prezentat informații privind planurile preconizate pentru luna curentă.

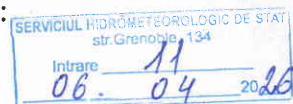
**S-a decis:**

1. Organizarea ședinței pe marginea proiectului Băncii Mondiale cu analiza progreselor și a planului de achiziții; termen de realizare - 06.04.2026, orele 14:00, responsabilă – L. Treșcilo.

2. Studiul de fezabilitate privind rețeaua de radar, cu propunerea ca acesta să fie examinat în cadrul unei discuții de lucru; termen de realizare – săptămâna curentă, responsabili – M. Grigoraș, Gr. Roic, D. Prepelică.

**Subiectul nr. 3. Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic**

Dna L. Treșcilo, a comunicat informații privind acțiunile desfășurate pe parcursul săptămânii precedente, precum și cele planificate pentru săptămâna curentă după cum urmează:



**S-a decis:**

1. Participarea la activitatea misiunii tehnice a Băncii Mondiale; *termen de realizare – (08.04-10.04.2026), responsabilă – L. Treșcilo.*
2. Pregătirea informației conform datelor de la 14 stații meteorologice privind datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații, precum și temperatura minimă zilnică a aerului pentru luna martie 2026 (MDED); *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă – T. Stamatova.*
3. Pregătirea și publicarea (pag. web SHS) informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada (30.03-05.04.2026); *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă – L. Starchenko.*

**Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări**

Dna T. Dascal, a raportat despre activitățile realizate în săptămâna precedentă, a comunicat prognoza meteorologică și hidrologică actualizată și a expus planurile pentru săptămâna curentă:

**S-a decis:**

1. Pregătirea informației privind regimul hidrologic a apei râurilor Republicii Moldova pentru luna martie 2026; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă – M. Prepețiță.*
2. Analiza și digitalizarea datelor privind nivelurile medii zilnice a apei pentru luna martie 2026 de la PH Galici, Zaleșciki (r. Nistru); *termen – săptămâna curentă, responsabilă – M. Prepețiță.*

**Subiectul nr. 5. Direcția climatologie aplicată**

Dna A. Rotari a adus la cunoștință despre activitățile realizate și care sunt preconizate pentru săptămâna curentă:

**S-a decis:**

1. Editarea și publicarea pe pagina WEB a serviciului posterul „Evaluarea resurselor climatice ale temperaturilor medii anuale a aerului, iulie (1961-1990 și 1991-2020) pe teritoriul țării prin prisma schimbărilor climatice”; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă – A. Rotari.*

**Subiectul nr. 6. Centrul de administrare și suport tehnologic**

D-nii Gr. Roic, D. Titov și d-na N.Ghieș au comunicat despre acțiunile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

1. Elaborarea scrisorii de nominalizare a dnei A. Isac, în calitate de expert hidrolog în cadrul OMM; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă – E. Titova*
2. Crearea unui document (excel) cu privire la planificarea ședințelor în sălile de protocol sala mare și sala mică; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabilă – Popa Veronica.*
3. Perfectare și ajustarea tabelului pentru Agenția de Guvernare Electronică privind procurarea tehnicii de calcul; *termen de realizare – 08.04.2026, responsabil – D. Titov.*
4. Vizita de lucru în orașele Fălești și Călărași cu scopul ridicării contractelor de comodat a terenurilor; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabil – Gr. Roic.*
5. Identificarea și semnarea contractului privind reciclarea anvelopelor uzate; *termen de realizare – săptămâna curentă, responsabil – Gr. Roic*
6. Lansarea și transmiterea Planului generalizat TIC al SHS pentru anul 2026 către AGE, în vederea coordonării, aprobării și achiziției calculatoarelor din sursele bugetului SHS; *termen de realizare – (08.04.2026), responsabil – D. Titov, A. Polevoi.*

**Director adjunct interimar**

 **Mihail GRIGORAȘ**