

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 5
al ședinței operative cu participarea conducerii
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„3” februarie 2025, 09:30

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente.

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a adus mulțumiri angajaților Serviciului pentru organizarea și buna desfășurare, la 31.01.2025, a ședinței Consiliului tehnico-științific privind bilanțul activității pentru anul 2024 și planificarea pentru anul 2025.

A menționat despre o discuție avută cu dna A. Rusnac, Secretar de Stat al Ministerului Mediului, în urma căreia s-a subliniat importanța examinării posibilității de motivare a personalului implicat în proiectul cu Banca Mondială.

În continuare, a adus la cunoștință despre participarea sa la Conferința ministerială „Provocările adaptării la schimbările climatice în Europa de Sud-Est”, în perioada 04-07.02.2025, care va avea loc în or. Brdo, Slovenia. În acest context, a informat că în perioada aflării dumnealui în deplasare, atribuțiile funcției de director al Serviciului Hidrometeorologic de Stat vor fi exercitate de către dna C. Movileanu, șefă al Centrului de administrare și suport tehnologic.

Concomitent, dl M. Grigoraș a subliniat că, în perioada de iarnă, se încurajează ca agrometeorologii să utilizeze la maximum, după posibilitate, concediile ordinare de odihnă. De asemenea, în intervalul noiembrie-martie, pe durata concediilor ordinare ale agrometeorologilor, nu se va accepta angajarea de personal temporar, având în vedere volumul redus de activitate în sezonul rece și necesitatea optimizării cheltuielilor bugetare ale SHS.

Ulterior a trecut în revistă subiectele cele mai relevante pentru instituție care au apărut în această perioadă, și anume:

- stabilirea întrevederi cu conducerea Î.S. MoldATSA, pentru a discuta aspectele semnării unui acord de cooperare;
- definitivarea acordului de colaborare cu Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”.

S-a decis:

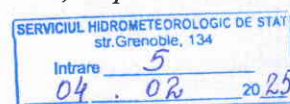
1) Depunerea de către **subiecții declarării** (angajații SHS) a declarațiilor de avere și interese personale pentru anul 2025 prin intermediul serviciului electronic al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, disponibil pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate, *responsabili – șefii de subdiviziuni, termen – până la 28.03.2025.*

Subiectul nr. 2 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Doamnele L. Treșcilo, T. Stamatova, S. Starchenko au raportat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Participarea la Masa rotundă cu genericul „Protejarea zonelor umede pentru viitorul nostru comun”, organizată de I.P. „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului” cu prilejul Zilei Internaționale a Zonelor Umede, *responsabil – D. Prepeșiță, termen – 03.02.2025.*
- 2) Participarea la Conferința ministerială „Provocările adaptării la schimbările climatice în Europa de Sud-Est”, care va avea loc, în perioada 04-07.02.2025, în or. Brdo, Slovenia, *responsabilă – L. Treșcilo, termen – săptămâna curentă.*



3) Elaborarea prognozei climatice de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor pentru luna februarie 2025, *responsabilă – L. Treșcilo, termen – săptămâna curentă.*

4) Pregătirea și publicarea (pag. web SHS) informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 27-31.01 și și în decada a treia a lunii ianuarie 2025, *responsabilă – L. Treșcilo, termen – săptămâna curentă.*

5) Realizarea activităților organizatorice pentru desfășurarea practicii de absolvire a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău, *responsabile – T. Stamatova, T. Dabija, termen – 03.02-28.03.2025.*

Subiectul nr. 3 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dabija, dna M. Prepețiță și dl Gh. Roșca au informat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente și au adus la cunoștință despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Participarea la seminarul de finalizare a activității grupului tematic de lucru 1 „Inventarierea emisiilor de gaze cu efect de seră” și raportarea rezultatelor obținute și incluse în primul Raport Bial de Transparență al RM, organizat în cadrul ONU, organizat de I.P. „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului”, *responsabilă – T. Dabija, termen – 04.02.2025.*

2) Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna ianuarie 2025, *responsabilă – M. Prepețiță, termen – săptămâna curentă.*

3) Pregătirea informației privind regimul hidrologic a apei râurilor RM pentru luna ianuarie 2025, *responsabilă – M. Prepețiță, termen – săptămâna curentă.*

Subiectul nr. 4 Direcția climatologie aplicată

Dl V. Mardari a adus la cunoștință despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente și cele preconizate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Elaborarea hărților privind cantitatea de precipitații și abaterea de la normă pentru a treia decadă a lunii ianuarie 2025, *responsabil – V. Mardari, termen – săptămâna curentă.*

2) Elaborarea hărților privind cantitatea de precipitații și abaterea de la normă, temperatura medie și abaterea de la normă pentru luna ianuarie 2025, *responsabil – V. Mardari, termen – săptămâna curentă.*

Subiectul nr. 5 Centrul de administrare și suport tehnologic

Dna C. Movileanu, dl Gr. Roic, dl D. Titov, dl A. Daltă, dl A. Polevoi au comunicat pe scurt despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente în cadrul subdiviziunilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Stabilirea unei întrevederi cu conducerea Î.S MoldATSA, pentru a discuta diferite aspecte a unui eventual acord de cooperare, *responsabil – A. Daltă, termen – 27.02.2025.*

2) Elaborarea Planului de activitate a Laboratorului de calibrare pentru anul 2025, *responsabil – A. Daltă, termen – 24.02.2025.*

3) Prezentarea calculului estimativ privind necesitățile mijloacelor financiare destinate premierii angajaților, în legătură cu celebrarea „Zilei Mondiale a Meteorologiei”, *responsabil – A. Polevoi, termen – 24.02.2025.*

4) Elaborarea dispoziției privind economisirea resurselor energetice în cadrul SHS, *responsabil – Gr. Roic, săptămâna curentă.*

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ