

**MINISTERUL MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

**PROCES-VERBAL nr. 1**  
**al ședinței operative cu participarea conducerii**  
**Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

„6” ianuarie 2025, 09:00

mun. Chișinău

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;  
**Prezenți:** șefii de subdiviziuni, conform listei;  
**A documentat:** Cristina Crangaci, specialist principal al Direcției management instituțional.

\*\*\*

**Subiectul nr. 1 Activități organizatorice**

În debutul ședinței, directorul adjunct, dl M. Grigoraș, a revizuit rezultatele activităților realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și procesul de activitate al Serviciului Hidrometeorologic de Stat în contextul situației crizei electroenergetice, instituit pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

Totodată, a menționat despre necesitatea de a gestiona mai eficient resursele electrice din incinta sediului SHS în contextul riscurilor energetice. În acest sens, din 16 decembrie, țara noastră este în stare de urgență pentru o perioadă de 60 de zile.

Ulterior, au fost trecute în revistă activitățile planificate pentru perioada următoare, printre care:

- organizarea ședinței Consiliului tehnico-științific al SHS cu referire la totalizarea activității în perioada anului 2024; *responsabili – N. Ghieș, șefii de subdiviziuni, termen – 30.01.2025, ora 09:00.*

- revizuirea și sistematizarea (după caz) a actelor administrative cu privire la activitatea SHS; *responsabili – C. Movileanu, A. Mihailiuc, șefii de subdiviziuni.*

- definitivarea, aprobarea și publicarea, pe pagina web a SHS, a Planului de achiziții publice al SHS pentru anul 2025; *responsabili – grupul de lucru pentru achiziții, termen – 15.01.2025.*

**Subiectul nr. 2 Centrul de administrare și suport tehnologic**

Dna C. Movileanu, A. Mihailiuc și domnii G. Roic, A. Polevoi, D. Titov și A. Daltă au informat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente în cadrul subdiviziunilor, precum și despre cele planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

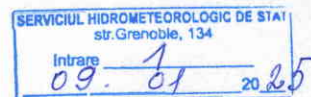
1) Identificarea posibilității de reducere a timpului de munca, ulterior perfectarea ordinului cu privire la reglementarea programului de muncă redus a angajaților SHS în legătură cu starea de urgență în domeniul energetic; *responsabilă – A. Mihailiuc, termen – 06.01.2025.*

2) Raportarea achizițiilor de valoare mică realizată în trimestrul IV al anului 2024; *responsabil – A. Polevoi, termen – 15.01.2025.*

3) Perfectarea Planului de achiziții cu privire la domeniului IT; *responsabil – D. Titov, termen – 14.01.2025.*

4) Efectuarea analizei comparative cu referire la actualizarea informației de pe site-ul OMM (Organizația Meteorologică Mondială) a datelor disponibile pentru perioada 2023-2024; *responsabilă – E. Titova, termen – săptămâna curentă.*

5) Pregătirea unui demers către APP (Agenția Proprietăți Publice) cu privire la transmiterea în locațiune a terenurilor aflate în gestiunea SHS; *responsabili – G. Roic, S. Jumbei, termen – 30.01.2025.*



### **Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic**

Doamnele T. Stamatova, T. Mironova și dl D. Prepelîță au raportat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente și cele planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Pregătirea și publicarea informației, pe pagina web a SHS, privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 30.12.2024 – 05.01.2025 și în luna decembrie 2024; *responsabilă – T. Mironova, termen – 06.01.2025.*

2) Pregătirea informației (conform datelor prezentate de la cele 14 stații meteorologice din subordine), privind datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații din luna decembrie 2024 (MDDED); *responsabilă – T. Stamatova, termen – 06.01.2025.*

### **Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări**

Dl Gh. Roșca și dna M. Prepelîță au relatat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente și au adus la cunoștință activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Pregătirea informației privind regimul hidrologic a apei, râurilor Republicii Moldova pentru luna decembrie 2024; *responsabilă – M. Prepelîță, termen - săptămâna curentă.*

2) Consiliul operativ ANM cu referire la prognoza vremii pentru următoarele 24h; *responsabil – G. Roșca, termen - permanent.*

### **Subiectul nr. 5 Direcția climatologie aplicată**

Dl V. Mardari a informat despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Publicarea posterului „Evaluarea resurselor climatice ale precipitațiilor atmosferice, vara (1961-1990 și 1991-2020) pe teritoriul Republicii Moldova prin prisma schimbărilor climatice”; *responsabil – V. Mardari, termen – săptămâna curentă.*

2) Elaborarea schemei cu referire la evoluția în timp a numărului de angajați din cadrul SHS în perioada anilor 1990 - 2024 inclusiv; *responsabil - V. Mardari, termen – săptămâna curentă.*

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ