

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 3
al ședinței operative cu participarea conducerii
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„29” ianuarie 2024, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente.

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice

Ședința a fost deschisă cu subiecte relevante care au apărut în săptămâna precedentă, și anume:

- pregătirea pentru organizarea, în perioada 21-24 aprilie 2024, în Republica Moldova, a Evenimentului privind neutralitatea degradării terenurilor și seceta, pentru țările din Regiunea Europei centrale, Europei de est, Mediteraniene de nord, Asiei centrale și Caucaz;
- organizarea ședinței Consiliului tehnico-științific al SHS pe marginea prezentării rezultatelor în anul 2023, precum și discutării obiectivelor stabilite pentru anul 2024;
- mediatizarea activității și coordonarea tuturor ieșirilor media cu conducerea instituției;
- organizarea ședinței cu membrii grupului de lucru pentru achiziții publice al SHS, etc.

S-a decis:

1) Toate comunicările cu mass-media, ieșirile în presă, acordarea de interviuri radio/televizate sau participarea la evenimente cu caracter mediatic vor fi coordonate cu directorul SHS, conform ordinului nr. 80/2023, *responsabilă – T. Dabija, șefii de subdiviziuni, termen – la necesitate.*

Subiectul nr. 2 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo, dna T. Stamatova și dna S. Starchenko au raportat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și cele planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Participarea la 02.02.2024, la ședința de informare privind programul „LIFE”, cu suportul Ministerului Mediului din Spania, *responsabilă – L. Treșcilo.*

2) Participarea la ședința grupului de lucru în cadrul Ministerului Mediului, pentru examinarea problemelor identificate în procesul de aplicare/implementare a cerințelor de calitate a mediului pentru apele de suprafață a HG 890/2013, *responsabil – D. Prepeleț, termen – 29.01.2024.*

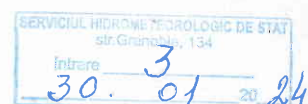
3) Pregătirea datelor meteorologice din anul 2023 pentru includerea acestora în Buletinul Anual al OMM 2023 (WMO Global Statement), *responsabilă – L. Treșcilo, termen – 31.01.2024.*

4) Elaborarea prognozei climatice de lungă durată privind temperatura aerului și precipitații pentru luna februarie 2024, *responsabilă – L. Treșcilo, termen – 01.02.2024.*

5) Realizarea activităților organizatorice pentru desfășurarea practicii de absolvire a elevilor anului IV a Colegiului de Ecologie din Chișinău, specialitatea „Meteorologie” în cadrul SHS, *responsabilă – L. Treșcilo, termen – 29.01 – 22.03.2024.*

6) Efectuarea controlului **inopinat** la Stațiile meteorologice, în scopul verificării procesului de desfășurare a stagiului de practică a elevilor din cadrul Colegiului de Ecologie, *responsabilă – T. Stamatova, de comun cu dl O. Radoveț, termen – perioada 29 ianuarie – 22 martie 2024.*

7) Prezentarea listei cu toate tipurile de informații recepționate din cadrul Rețelei de monitoring (Stațiile meteorologice și hidrologice), *responsabile – L. Treșcilo, T. Dabija, termen – 16.02.2024.*



Subiectul nr. 3 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dabija și dna O. Clocico au relatat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente și au adus la cunoștință activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii februarie, *responsabile – T. Dabija, O. Clocico, termen – săptămâna curentă.*

2) Calcularea scurgerii apei râurilor de pe teritoriul Republicii Moldova pentru luna ianuarie 2024, *responsabile – T. Dabija, O. Clocico, termen – 02.02.2024.*

Subiectul nr. 4 Direcția climatologie aplicată

Dl Gh. Bejenaru a informat despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Adaptarea scenariilor schimbărilor climatice Had GEM3 pentru intervalele de timp 2021 – 2040 și severitatea SSP 126, SSP 245 și SSP 585 (t°C și precipitațiile), *responsabil – Gh. Bejenaru, termen – finele lunii ianuarie.*

Subiectul nr. 5 Centrul de administrare și suport tehnologic

Dna C. Movileanu, A. Mihailiuc, dl Gr. Roic, D. Titov, A. Daltă și A. Polevoi au informat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente în cadrul direcțiilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

În contextul unor deficiențe constatate privind dotarea cu consumabile a tehnicii de calcul, s-a stabilit că toate **procedurile de dotări și achiziții de tehnică de calcul, sisteme informatice și consumabile să fie coordonate și supravegheate de dl Gr. Roic.**

S-a decis:

1) Organizarea ședinței operative cu membrii grupului de lucru pentru achiziții publice al SHS, la 30.01.2024, *responsabil – A. Polevoi.*

2) Elaborarea tabelului privind serviciile contractuale (notă lunară), a. 2024 în comparație cu a. 2023, *responsabil – A. Polevoi, termen – în fiecare lună.*

3) Organizarea și realizarea activităților privind buna desfășurare a Consiliului tehnico-științific, planificat pentru data de 14.02.2024, *responsabile – C. Movileanu, N. Ghieș.*

4) Revizuirea rubricii *Arhiva internă* de pe pagina web a SHS (denumire) și reflectarea informației pe pagina web a SHS privind proiectele de asistență externă (executate/în derulare), *responsabili – D. Titov, A. Mihailiuc, termen – trimestru I.*

5) Elaborarea ordinului privind trecerea exclusivă la corespondența electronică cu subdiviziunile din cadrul rețelei de monitoring a SHS, *responsabilă – A. Mihailiuc, termen – trimestru I.*

7) Prezentarea unei informații/instrucțiuni privind utilizarea poștei electronice pentru șefii stațiilor, în scopul trecerii la corespondența electronică, *responsabil – D. Titov, termen – 09.02.2024.*

8) Realizarea profilaxiei și încărcarea imprimantei de la et. III, sediul central al SHS, *responsabil – Gr. Roic, termen – până la 15.02.2024.*

9) Modificarea ordinului SHS nr. 57/2023 privind coordonarea domeniilor prioritare de dezvoltare strategică ale SHS, în scopul numirii dlui O. Ciubotaru în calitate de membru supleant în proiectul cu Institutul de Meteorologie și Hidrologie din Suedia, *responsabilă – A. Mihailiuc, termen – pe parcursul lunii februarie 2024.*

10) Organizarea deplasării în regiunea de nord al R. Moldova, inclusiv la Stația de monitorizare meteorologică și de mediu Mateuți, *responsabil – A. Daltă, termen – 09.02.2024.*

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ