

MINISTERUL MEDIULUI  
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 1  
al ședinței operative cu participarea conducerii  
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„15” ianuarie 2024, 09:10

mun. Chișinău

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;  
**Prezenți:** șefii de subdiviziuni, conform listei;  
**A documentat:** Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente.

\*\*\*

**Subiectul nr. 1 Activități organizatorice**

În debutul ședinței, dl M. Grigoraș a adus la cunoștință despre subiectele abordate la ședința săptămânală (12.01.2024) din cadrul MM, menționând că a fost o ședință de bilanț la care s-au raportat realizările fiecărei instituții din subordine, precum și prioritățile pentru anul viitor – 2024. Astfel, dl M. Grigoraș a adus la cunoștință șefilor de subdiviziuni prioritățile cele mai importante ale SHS, și anume:

1) *Punerea în aplicare a cadrului instituțional și de reglementare subsecvent Legii nr. 368 din 30.11.2023 cu privire la activitatea meteorologică și hidrologică.*

2) *Asigurarea aranjamentelor instituționale necesare aprobării de către Guvern și lansării proiectelor investiționale cu Banca Mondială, Compania Meteo France Internațional, precum și a proiectului de grant, finanțat de Agenția Suedeză de Dezvoltare, în vederea dezvoltării sistemului integrat de monitoring de mediu și a sistemului integrat informaționale de mediu.*

3) *Consolidarea capacității resurselor umane, formarea și perfecționarea personalului instituției, înaintarea de amendamente pentru promovarea aspectelor motivaționale și profesionale specifice instituției.*

4) *Asigurarea calității și complexității serviciilor climatice furnizate către utilizatori.*

De asemenea, dl M. Grigoraș s-a referit la ședința de lucru din 11.01.2024, desfășurată la Ministerul Mediului. Dna A. Mihailiuc, prezentă la ședința din 11.01.2024, a relatat despre subiectele discutate în cadrul ședinței, și anume:

- situația la zi privind examinarea proiectului HG cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu;

- examinarea posibilității de modificare a anexei nr. 10 la Legea 270/2018 (în scop de completare cu funcții specifice domeniului hidrometeorologic, precum și majorarea clasei de salarizare pentru unele categorii de salariați) și completarea anexei nr. 7 la aceeași lege, tabelul nr. 2 Personal de specialitate din domeniul învățământului și cercetării, prin includerea SHS;

- divergențele intervenite cu ANRANR pe baza dispozitivelor instalate abuziv pe teritoriul stațiilor meteorologice ale SHS și necesitatea convocării unei ședințe comune;

- distorsiunile cu IGPF pe marginea construcțiilor în imediata apropiere de posturile hidrometrice contrar prevederilor cadrului normativ aplicabile necesitatea convocării unei ședințe comune cu factorii de decizie;

- elaborarea, implementarea, promovarea cadrului legislativ subsecvent intrării în vigoare a Legii nr. 368/2023 cu privire la activitatea meteorologică și hidrologică.

În continuare, dl M. Grigoraș a informat cu privire la aprobarea statului de personal al SHS, începând cu 01.01.2024 și operarea modificărilor la acesta.

A fost precizat că odată cu aplicabilitatea noi legi cu privire la activitatea meteorologică și hidrologică, urmează a fi modificate și ajustate un șir de documente administrative relevante întru asigurarea continuității activității instituției.

**S-a decis:**

1) *Asigurarea transmiterii noii Legi cu privire la activitatea meteorologică și hidrologică către angajații SHS, responsabili – A. Mihailiuc, șefii de subdiviziuni, termen- săptămâna curentă.*

2) Completarea Raportului de monitorizare a sarcinilor planificate în Planul de acțiuni al SHS pentru a. 2023, responsabili – *A. Mihailiuc, șefii de subdiviziuni, termen – săptămâna curentă.*

3) Revizuirea documentelor administrative interne (ordine, regulamente, contracte, etc.) urmare a intrării în vigoare, la 29.12.2023, a noii Legi cu privire la activitatea meteorologică și hidrologică, responsabili – *șefii de subdiviziuni, termen – la intervenirea necesității.*

### **Subiectul nr. 2 Centrul de administrare și suport tehnologic**

Dna A. Mihailiuc, dl Gr. Roic, D. Titov, A. Daltă și A. Polevoi au comunicat succint despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Definitivarea și remiterea (repetată) către MM a Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2024, responsabile – *A. Mihailiuc, N. Ghieș, termen – 16.01.2024.*

2) Prezentarea analizei sumare privind activitatea și cooperarea cu factorii externi/internaționali, responsabilă – *E. Titova, termen – 25.01.2024.*

3) Sistematizarea proceselor verbale din anul 2023 și stabilirea nivelului de realizare a sarcinilor dispuse, responsabili – *N. Ghieș, șefii de subdiviziuni, termen – 25.01.2024.*

4) Semnarea contractelor de comodat pentru anul 2024 cu: Rezervația Naturală „Codrii”, Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice; Agenția de Mediu, responsabil – *G. Roic, termen – finele lunii ianuarie.*

5) Înregistrarea contractelor de comodat a lotului de teren al Stației Mateuți la oficiul cadastral, responsabil – *G. Roic, termen – finele lunii ianuarie.*

6) Examinarea prealabilă și prezentarea ofertelor privind telefonia fixă și internetul fix cu S.A. Moldtelecom, responsabili – *D. Titov, A. Daltă, Gr. Roic, termen – săptămâna curentă.*

7) Definitivarea și expedierea către MM a notei de argumentare privind completarea anexei nr. 10 și nr. 7 la Legea nr. 270/2018, responsabilă – *A. Mihailiuc, termen – săptămâna curentă.*

8) Colectarea conturilor de plată și înaintarea demersurilor pentru procurarea echipamentelor și pieselor de schimb, conform planului de achiziții pentru anul 2024, responsabili – *D. Titov, A. Daltă, Gr. Roic, termen – trimestru I.*

9) Elaborarea notei informative, anexă la Raportul de inventariere privind depistarea echipamentelor străine la stațiile meteorologice ale SHS, din 15.12.2023, responsabil – *A. Daltă, termen – 26.01.2024.*

### **Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic**

Dna L. Treșcilo și dl D. Prepeliță au trecut în revistă subiectele importante în derulare din cadrul subdiviziunii, precum și activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

Totodată, dl D. Prepeliță a menționat despre unele probleme apărute în cadrul Direcției hidrologie ce necesită atenție și soluționare, cum ar fi:

- efectuarea mentenanței și calibrarea senzorilor de nivel, nu mai rar de o dată în două săptămâni;
- instalarea utilajului automatizat la postul hidrometric Răscăieți;
- repararea și transmiterea computerului la SH Nistru;
- soluționarea problemei privind publicarea datelor hidrologice pe pagina web, rubrica „Cooperarea transfrontalieră”.

#### **S-a decis:**

1) Participarea la 16.01.2024, la reuniunea periodică (în regim online) a punctelor focale naționale a Cadrului Sendai, responsabilă – *L. Treșcilo.*

2) Participarea la 17.01.2024, la masa rotundă pentru consultarea ideii de proiect/notei conceptuale pentru investiții climatice, organizată în contextul Proiectului “Integrarea adaptării în procesele de planificare în vederea reducerii vulnerabilității la schimbările climatice la nivel central și local în sectorul agricol din RM”, implementat de FAO, responsabilă – *L. Treșcilo, termen – săptămâna curentă.*

3) Pregătirea Notei informative privind costurile estimative suportate în caz de dislocare/transferare a unui post hidrometric (stabilirea cotei "0", instalarea mirei, transferare și calibrare a echipamentului, modalitatea de schimbare a postului etc.), *responsabil – D. Prepeșiță, termen – săptămâna curentă.*

#### **Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări**

Dna T. Dabija, dl Gh. Roșca și dna O. Clocico au relatat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente și au adus la cunoștință despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Participarea la 18.01.2024, la webinarul privind prezentarea sistemelor și avertizărilor din Suedia, *responsabili – T. Dabija, Gh. Roșca, termen – săptămâna curentă.*

2) Elaborarea procedurii interne privind organizarea, în regim intens, a activității SHS în cazul declanșării situațiilor excepționale extreme, cu informarea promptă (periodică) a Comisiei pentru Situații Excepționale a RM despre dinamica fenomenului hidrometeorologic. *responsabili – T. Dabija, L. Treșcilo, Gh. Bejenaru, termen – 15.02.2024.*

#### **Subiectul nr. 5 Direcția climatologie aplicată**

Dl Gh. Bejenaru a informat despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Analiza scenariilor schimbărilor climatice/Precipitații. Scenariul Had GEM3-GC31-LL Perioada 2021-2040, *responsabil – Gh. Bejenaru, termen – finele lunii ianuarie.*

**Director adjunct interimar**

**Mihail GRIGORAȘ**