



SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT

STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE

ORDIN
mun. Chișinău

„24” martie 2023

Nr. 38

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea Stației hidrologice
din cadrul Centrului monitoring meteorologic și hidrologic**

În temeiul pct.51, 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului mediului 46/2011,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Stației hidrologice a Centrului monitoring meteorologic și hidrologic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, conform anexei.
2. Serviciul secretariat și management documente al Direcției management instituțional a Centrului de administrare și suport tehnologic va aduce conținutul prezentului ordin la cunoștința tuturor persoanelor interesate, iar conducătorilor de subdiviziuni din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat - personal, contra semnătură.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Anexă _____

la ordinul SHS Nr. 38

din „24” martie 2023

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Stației hidrologice
din cadrul Centrului Monitoring Meteorologic și Hidrologic al
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Stației hidrologice din cadrul Direcției hidrologice al Centrului Monitoring Meteorologic și Hidrologic (în continuare - Regulamentul) reglementează, statutul juridic, misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile de bază, drepturile, precum și modul de organizare a activității acestuia.

2. Stația hidrologică (în continuare stație), reprezintă o subdiviziune a Direcției hidrologice (în continuare Direcție) din cadrul Centrului Monitoring Meteorologic și Hidrologic (în continuare CMMH), ce efectuează observații sistematice (monitoring) asupra stării și evoluției regimului hidrologic al apelor de suprafață din rețeaua de observații hidrologice, organizează și coordonează metodic observațiile.

3. În activitatea sa Stația, se conduce de actele emise de către directorul Serviciului, șeful Centrului, inclusiv Regulamentul Serviciului, Regulamentul Centrului, prezentul Regulament, cât și de Ghidurile Organizației Meteorologice Mondiale.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE DE BAZĂ
ȘI DREPTURILE STAȚIEI

4. Stația are misiunea de a monitoriza, sistematiza, generaliza, evalua și furniza informații și servicii hidrologice către Centru în vederea protejării vieții, sănătății și proprietății publice și private de dezastre naturale legate de apele de suprafață din rețeaua hidrologică din subordine.

5. Stația asigură realizarea misiunii având următoarele funcții de bază:

a) *monitorizarea regimului hidrologic al apelor de suprafață de pe teritoriul Republicii Moldova, prin observații și măsurări realizate prin intermediul posturilor hidrometrice din subordine;*

b) *asigurarea Centrului cu informație hidrologică operativă și de regim, prin transmiterea informației primare de la posturi, fenomenelor hidrometeorologice de risc, verificarea datelor, efectuarea graficelor anuale și multianuale;*

- c) *organizarea și efectuarea verificărilor hidrografice*, prin efectuarea expedițiilor, analizei și studierii informației hidrometeorologice;
- d) *supravegherea și controlul* prin monitorizarea activității curente și operative la rețeaua de observații hidrometeorologice din subordine;

6. În scopul realizării funcțiilor de bază, conform domeniilor de activitate, Stația exercită următoarele atribuții de bază:

- a) organizează și coordonează efectuarea observațiilor hidrologice la posturile hidrometrice;
- b) coordonează și ghidează metodic activitatea posturilor hidrometrice;
- c) propune sisteme și metode noi de monitoring hidrologic;
- d) efectuează observații hidrologice asupra apelor de suprafață, în special nivelul apei în râuri și lacuri, debitele, formațiunile de gheață, și scurgerea de aluviuni;
- e) înregistrează, prelucrează și analizează informația primară de la posturi, implementează metodele de calcul, formează anuarele primare;
- f) coordonează și verifică efectuarea observațiilor meteorologice la posturile din subordine, în special precipitații, ridicări nivometrice și alte fenomene atmosferice vizuale;
- g) efectuează lucrări de nivelment a piloților și a reperului de la posturile hidrometrice din subordine;
- h) inspectează sistematic, dar nu mai puțin de 2 ori pe an, posturile hidrometrice din subordine.
- i) propune spre examinare centrului, privind amplasarea și amenajarea posturilor hidrometrice private sau departamentale;
- j) propune centrului, optimizarea rețelei de observații hidrologice.

7. Stația are următoarele drepturi:

- a) să înainteze conducerii CMMH propuneri pentru perfecționarea cadrului normativ și procedural pe domeniile de competență specifice;
- b) să examineze și să înainteze propuneri pentru eficientizarea activității Stațiilor și a rețelei de posturi hidrometrice din subordine, inclusiv asigurarea cu echipament și mijloace tehnice moderne de măsurare și prelucrare a informației;
- c) să utilizeze în activitatea cotidiană sistemele informaționale potrivit atribuțiilor funcționale să utilizeze baza de date specifică domeniului hidrologic;
- d) să coordoneze și să inspecteze efectuarea observațiilor de către observatorii posturilor hidrometrice asupra parametrilor și a fenomenelor hidrologice și meteorologice în regim continuu;
- e) să transmită, în modul stabilit, informația privind condițiile hidrologice și meteorologice de risc;
- f) să organizeze și să desfășoare expediții pentru a stabili zonele vulnerabile cu risc de inundații;

- g) să informeze operativ factorii de decizie, conform procedurilor stabilite, despre declanșarea fenomenelor hidrologice și meteorologice de risc;
- h) să coopereze cu autoritățile administrației publice locale de nivel I și II, dor cu acceptul șefului ierarhic superior, și a indicațiilor Directorului;
- i) să colaboreze cu subdiviziunile SHS în procesul de executare a atribuțiilor Stației;
- j) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități, organizate în Republica Moldova și alte țări.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI STRUCTURA STAȚIEI

8. În conformitate cu sistemul de clasificare și de evaluare a funcțiilor din sectorul bugetar, personalul Stației este constituit din funcționari de specialitate, atribuiți grupului ocupațional: funcții complexe, subgrupului ocupațional: funcții de conducere și funcții de execuție (art.7, alin. 1-4 și Anexa nr. 10 la Legea Nr. 270/2018).

9. Stația, în calitate de subdiviziune specializată a Direcției, este organizată din posturi hidrometrice.

10. Posturile hidrometrice sunt locații (puncte) amplasate în rețeaua hidrologică cu statut de unitate primară de producere subordonate Stațiilor hidrologice, care efectuează observații hidrologice și meteorologice și au scopul de a monitoriza coerent și operativ starea și evoluția cantitativă a apelor de suprafață și a fenomenelor meteorologice relevante din rețeaua hidrografică națională, și de a informa despre declanșarea unor fenomene hidrologice ori meteorologice de risc.

11. Conform domeniilor de activitate, Stația include în componența sa următoarele tipuri de posturi:

1 După amplasare:

1.1 Posturi hidrometrice de râu:

1.1.1 Post hidrometrice de nivel;

1.1.2 Post hidrometrice de debit;

1.2 Posturi hidrometrice de lac;

1.3 Posturi hidrometrice automatizate;

12. Rețeaua de observații hidrologice este amplasată astfel, încât să caracterizeze cât mai amplu și detaliat starea și evoluția apelor de suprafață, să asigure o sinteză generală reprezentativă a situației hidrologice și să asigure o prognoză efectivă.

13. Rețeaua de observații hidrologice a apelor de suprafață, în dependență de scopurile propuse, include și secțiuni transfrontaliere de observații (monitoring) comun, stabilite de comun acord în baza Acordurilor de colaborare.

14. Rețeaua de observații hidrologice a apelor de suprafață servește sursă de informație factologică, necesară pentru luarea deciziilor operative în domeniul prevenirii fenomenelor hidrologice de risc, gospodăririi apelor, precum și pentru elaborarea planului de management al bazinelor hidrografice.

15. Rețeaua de observații hidrologice este organizată în două categorii de posturi:

posturi de regim, care efectuează observații sistematice fără a transmite date zilnice către Centru de Prognoze Hidrologice, și posturi de regim-operative, care efectuează observații de regim și transmit date operative (informaționale) către Centru Prognoze Hidrologice.

16. Modul de efectuare a observațiilor sistematice de regim și operative sunt descrise în Îndrumarul pentru posturile hidrologice, precum și alte instrucțiuni de specialitate.

17. Stația este condusă de șef, care se numește și se eliberează din funcție de către directorul Serviciului, în condițiile legislației în vigoare.

18. Șeful Stației se subordonează direct șefului Direcției, și a șefului Centrului, și nemijlocit directorul Serviciului și are următoarele atribuții:

- a) organizează și dirijează activitatea Stației;
- b) organizează și dirijează activitatea posturilor;
- c) organizează sistemul de control intern prin acțiuni de identificare, documentare prin descriere narativă și/sau grafică a proceselor operaționale pe care le administrează;
- d) asigură executarea indicațiilor și dispozițiilor subdiviziunilor ierarhic superioare, și este responsabil pentru neîndeplinirea / îndeplinirea tardivă sau neconformă a acestora;
- e) asigură raportarea sistematică către șeful Direcției, a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor planificate, prin întocmirea rapoartelor și/sau notelor informative;
- f) asigură îndeplinirea obiectivelor de activitate, conform planul de acțiuni a Serviciului și a Centrului;
- g) asigură executarea legilor, decretelor, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor directorului Serviciului, Șefului Centrului precum și îndeplinirea funcțiilor ce rezultă din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;
- h) efectuează controlul îndeplinirii atribuțiilor de către salariații din subordine;
- i) elaborează fișele postului pentru personalul de execuție din subordine;
- j) desfășoară anchete de serviciu în privința salariaților din subordine care au încălcat disciplina de serviciu;
- k) verifică și răspunde de calitatea și complexitatea datelor și informațiilor specifice furnizate de Stație;
- l) reprezintă entitatea în raport cu autoritățile și instituțiile publice locale, promovează imaginea Serviciului, etc;
- m) stabilește atribuțiile funcționale ale personalului și a personalului de execuție din cadrul Stației, elaborează fișele postului pentru inginerii și tehnicienii din cadrul stației;
- n) verifică și răspunde de calitatea și complexitatea datelor și informațiilor specifice furnizate de Stație către Centru.

19. Șeful Stației are următoarele drepturi:

- a) să inspecteze și verifice executarea atribuțiilor de serviciu de către observatorii de la posturile hidrometrice din subordine;
- b) să înainteze propuneri administrației Serviciului privind stimularea și sancționarea observatorilor de la posturile hidrometrice din subordine;
- c) să dea avize la cererile și demersurile parvenite de la angajații Stației și a observatorilor de la posturile hidrometrice din subordine;
- d) să participe, cu acordul șefilor, la întruniri, conferințe și expediții relevante domeniului de activitate;
- e) să verifice respectarea Regulamentului intern al Serviciului și instrucțiunilor care reglementează activitatea observatorului.

20. Personalul Stației și angajații posturilor hidrometrice își exercită atribuțiile în conformitate cu fisele postului, reieșind din prevederile cadrului normativ.

21. Personalul Stației și angajații posturilor hidrometrice sunt obligați să efectueze măsurătorile în strictă conformitate cu metodologiile și instrucțiunile în domeniu, precum și procedurile de operare aprobate prin ordinul directorului SHS.

22. Scopul general al funcției, sarcinile de bază, atribuțiile de serviciu, împuternicirile și responsabilitățile specifice funcției, precum și cerințele față de titularul acestei funcții sunt prevăzute în fișa postului, aprobată în modul stabilit.

23. Personalul Stației și observatorii de la posturile hidrometrice din subordine, realizează atribuțiile de serviciu, respectând exigentele speciale și normele fundamentale de conduită profesională și de disciplină a muncii, prevăzute de către normative, precum și de actele administrative emise, în acest sens.

24. Angajații Stației și observatorii posturilor hidrometrice, pot fi antrenați, la necesitate, în activități de amenajare, salubritate și menținere a funcționalității obiectivelor și infrastructurii hidrometeorologice.

25. Personalul Stației desfășoară activități conform programului aprobat de directorul SHS.

26. Regulile privind evidența timpului de muncă și programul zilnic de activitate se stabilește prin ordinul emis de directorul SHS.