



ORDIN
mun. Chișinău

"24" februarie 2023

Nr. 24

**Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind organizarea
și funcționarea Centrului de prognoze
și avertizări**

În temeiul pct. 51, 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului mediului nr. 46/2011,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de prognoze și avertizări al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, conform anexei.
2. Serviciul secretariat și management documente al Direcției management instituțional a Centrului de administrare și suport tehnologic va aduce conținutul prezentului ordin la cunoștință tuturor persoanelor interesate, iar conducătorilor de subdiviziuni din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de stat - personal, contra semnătură.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie șefului Centrului de administrare și suport tehnologic.

Director adjunct interimar

 **Mihail GRIGORAȘ**

REGULAMENT **privind organizarea și funcționarea** **Centrului de prognoze și avertizări al Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de prognoze și avertizări al Serviciului Hidrometeorologic de Stat (*în continuare Regulament*) reglementează statutul juridic, misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile de bază, drepturile, precum și modul de organizare a activității.

2. Centrul de prognoze și avertizări (*în continuare Centrul de Prognoze*) este o subdiviziune a Serviciului Hidrometeorologic Stat (*în continuare Serviciu*), care monitorizează, în regim permanent, starea și evoluția condițiilor meteorologice și hidrologice și emite prognoze și avertizări privind fenomenele meteorologice și hidrologice periculoase.

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

avertizare – informație meteorologică și hidrologică difuzată pentru a semnaliza existența condițiilor meteorologice și hidrologice periculoase sau probabilitatea de producere iminentă a acestora;

fenomene meteorologice și hidrologice periculoase - fenomene naturale apărute în hidrosferă și atmosferă care, prin natura, intensitatea lor, timpul apariției, durata și aria de extindere, pot provoca sau au provocat un impact negativ asupra vieții umane, proprietății și securității statului.

prognoză – evaluare probabilistică, elaborată în mod științific, privind evoluția viitoare a elementelor și proceselor meteorologice sau hidrologice pentru diferite intervale de anticipare, pentru diferite arii geografice;

Sistemul Informatic Meteorologic Mondial - sistem global de infrastructură, telecomunicații și proceduri automate stabilite de Organizația Meteorologică Mondială, care asigură schimbul internațional operativ de date ce țin de monitorizarea vremii, climei și apei.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE

4. Centrul de Prognoze are *misiunea* de a sprijini autoritățile statului și societatea civilă prin furnizarea prognozelor și avertizărilor privind condițiile și fenomenele meteorologice și hidrologice periculoase sau extreme, create pe teritoriul țării, în vederea protecției populației contra fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase, a prevenirii sau diminuării pagubelor ce pot fi cauzate de acestea.

5. Centrul de Prognoze asigură realizarea misiunii având următoarele funcții de bază:

1) Monitorizarea condițiilor meteorologice și a regimului hidrologic al apelor de suprafață.

2) Elaborarea și difuzarea, în spațiul public, a prognozelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice.

3) Dezvoltarea capacității proprii de răspuns la cererea și exigențele utilizatorilor.

4) Cooperarea operațională, schimbul de date și informații meteorologice și hidrologice în cadrul Sistemului Informatic Meteorologic Mondial.

6. În scopul realizării funcțiilor de bază, Centrul de Prognoze exercită următoarele atribuții:

1) *Monitorizarea condițiilor meteorologice și a regimului hidrologic al apelor de suprafață.*

a) monitorizează, în regim continuu, starea și evoluția condițiilor meteorologice și a regimului hidrologic, precum și apariția fenomenelor adverse, prin intermediul tuturor surselor disponibile;

b) examinează rezultatele modelelor numerice, statistice, imaginilor radar și satelitare, precum și a observațiilor recente și decide scenariile de evoluție a vremii pentru elaborarea prognozelor finale pentru diferite intervale de timp;

c) analizează și sistematizează periodic, fluxul de date și informații specifice, parvenite din rețeaua de observații hidrologice sau de la obiectivele hidrotehnice privind influența regimului apelor de suprafață;

d) realizează schimbul de date și informații cu instituțiile de ramură și omologii din țările vecine, analizează și sistematizează informația hidrologică și meteorologică specifică pentru bazinele hidrografice transfrontaliere;

e) analizează prognozele meteorologice și hidrologice furnizate de serviciile hidrometeorologice din țările vecine, precum și planurile de deversare a apei din lacurile hidrocentralelor amplasate pe râurile transfrontaliere sau interne;

f) analizează nivelul apei raportat la cheia limnimetrică și aplică coeficienții relevanți pentru prognozele hidrologice;

2) *Elaborarea și difuzarea, în spațiul public, a prognozelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice:*

a) elaborează prognoze de scurtă durată (24 de ore), de medie durată (până la 6 zile), avertizări despre declanșarea fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase sau extreme, precum și despre schimbarea bruscă a vremii;

b) elaborează și difuzează informații, date de prognoze meteorologice și hidrologice sub formă de descrieri, buletine informative sau sinteze speciale;

c) asigură autoritățile administrației publice, agenții economici și populația cu prognoze pentru următoarele 7 zile;

d) emite avertizări privind declanșarea fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase și extreme sau de schimbări bruște ale vremii;

e) elaborează și publică, pe pagina web a Serviciului sau prin intermediul altor surse media, informații hidrologice curente și operative, note, buletine informative, prognoze, avertizări și alte informații specifice domeniului;

f) elaborează descrieri sau sinteze ale vremii și a fenomenelor meteorologice nefavorabile;

g) elaborează informație meteorologică pentru prestarea serviciilor către utilizatori;

h) asigură realizarea verificărilor prognozelor meteorologice și hidrologice.

3) *Dezvoltarea capacității proprii de răspuns la cererea și exigențele utilizatorilor:*

a) elaborează instrucțiuni și metodologii privind activitatea de prognoze și avertizări asupra fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase;

b) asigură implementarea noilor metode și procedee de post-procesare statistică a modelelor numerice pentru prognoza parametrilor meteorologici și hidrologici la scara locală;

c) realizează studii și cercetări privind modelarea proceselor atmosferice și îmbunătățirea procedurilor și performanțelor de prognoză;

d) sistematizează și arhivează date și informații privind evoluția apelor de suprafață;

e) colectează, completează, păstrează și restabilește periodic, bazele de date proprii;

f) organizarea procesului de formare profesională de bază și a activităților de specializare și perfecționare a personalului care activează în domeniu;

g) asigură exploatarea și perfecționarea sistemului propriu informatic și de telecomunicații în rețeaua meteorologică națională;

4) *Cooperarea operațională, schimbul de date și informații meteorologice și hidrologice în cadrul Sistemului Informatic Meteorologic Mondial.*

a) efectuează schimb de date operaționale și de informații prelucrate din domeniul meteorologic și hidrologic, inclusiv datele radar, cu organizații internaționale, persoane juridice și persoane fizice străine, în conformitate cu angajamentele Republicii Moldova pe plan internațional;

b) efectuează schimb de date operaționale și de informații de specialitate cu autorități administrative, sectorul asociativ și mediul academic, în baza acordurilor bilaterale, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) asigură schimbul de experți, formarea și dezvoltarea resurselor umane prin organizarea instruirilor de nivel internațional;

d) participă la activități de prognoză, investigare, studiu științific și tehnologic în domeniul meteorologic și hidrologic;

e) cooperează cu serviciile speciale în vederea estimării influențelor active asupra proceselor meteorologice și altor procese geofizice;

f) participă la schimbul internațional de date și informații meteorologice și hidrologice în cadrul Sistemului Informatic Meteorologic Mondial și altor sistemele de telecomunicații și informații internaționale;

g) organizează și asigură schimbul de date și informații cu serviciile similare din statele vecine, în vederea asigurării prompte utilizatorilor cu prognoze și avertizări despre fenomenele meteorologice și hidrologice periculoase;

h) organizează și implementează alte activități de cooperare internațională în domeniul meteorologic și hidrologic.

8. În realizarea atribuțiilor sale, Centrul de Prognoze este investit cu următoarele drepturi:

a) să înainteze propuneri și să participe la elaborarea cadrului normativ și a documentelor de dezvoltare strategică, potrivit domeniului propriu de competență;

b) să solicite, de la subdiviziunile din cadrul Serviciului, informații și documente necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

c) să participe la misiunile de evaluare și control a activității în domeniile de responsabilitate, inițiate și desfășurate de către conducerea Serviciului;

d) să participe la ședințele și întrunirile conducerii Serviciului, în cadrul cărora sunt examinate subiecte ce țin de domeniului său de activitate;

e) să colaboreze cu subdiviziunile Serviciului în procesul de elaborare și executare eficientă a propriilor atribuții;

f) să colaboreze cu unități similare din cadrul altor autorități administrative și instituții naționale și internaționale;

g) să participe la cursuri de instruire, seminare, ateliere de lucru, conferințe și alte activități organizate în Republica Moldova și în alte țări, cu tematică relevantă pentru domeniile de activitate;

h) să studieze și să introducă tehnologii performante și să le aplice în practica de lucru proprie;

i) să elaboreze și să acorde prognoze și avertizări privind fenomenele meteorologice și hidrologice autorităților și populației, conform procedurilor stabilite;

j) să organizeze ședințe de lucru, seminare, conferințe cu tematici relevante domeniilor de activitate, să organizeze evenimente dedicate pentru schimb de experiență și preluarea de bune practici.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

7. În conformitate cu sistemul de clasificare și de evaluare a funcțiilor din sectorul bugetar, personalul Centrului de Prognoze este constituit din funcționari de specialitate, atribuiți grupului ocupațional: funcții complexe, subgrupului ocupațional: funcții de conducere și funcții de execuție (art.7, alin. 1-4 și Anexa nr. 10 la Legea Nr. 270/2018).

8. În calitate de subdiviziune specializată a Serviciului cu competențe în domeniile de administrare, Centrul de Prognoze este organizat în direcții, secții și servicii conform specificului activităților operaționale desfășurate, care activează în baza propriilor regulamente ce nu contravin prezentului regulament.

9. Conform domeniilor de activitate Centrul de Prognoze include în componența sa următoarele unități structurale:

1) Direcția prognoze meteorologice.

2) Direcția prognoze hidrologice.

3) Serviciul management date.

10. Centrul de Prognoze este condus de șef, care se numește și se eliberează din funcție de către directorul Serviciului, în condițiile legislației în vigoare.

11. Șeful Centrului de Prognoze exercită următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea Centrului de Prognoze;
- b) asigură exercitarea funcțiilor și atribuțiilor Centrului de Prognoze în conformitate cu legislația în vigoare și cadrul normativ guvernamental și intern;
- c) stabilește atribuțiile funcționale ale personalului de conducere și a personalului de execuție din cadrul Centrului de Prognoze, elaborează fișele postului pentru șefii subdiviziunilor din subordine;
- d) determină obiectivele specifice de activitate, stabilește căile și termenele de realizare ale acestora și asigură controlul executării măsurilor planificate;
- e) planifică, organizează și controlează activitatea subdiviziunilor din subordine în vederea exercitării funcțiilor stabilite;
- f) asigură utilizarea rațională și integritatea bunurilor materiale, autenticitatea indicilor de evidență și a dărilor de seamă;
- g) evaluează performanțele și stabilește sporul de performanță al conducerii subdiviziunilor din subordine;
- h) stabilește și implementează activitățile de control necesare pentru a determina cel mai eficient și eficace mod de a gestiona riscurile identificate și de a atinge obiectivele stabilite;
- i) asistă conducerea Serviciului, în cadrul consultărilor administrative, internaționale și alte domenii, conform specificului activității;
- j) reprezintă Centrul de Prognoze în instituțiile publice, promovează imaginea Serviciului, contribuie la stabilirea parteneriatelor, etc;
- k) colaborează cu instituțiile și organizațiile naționale și internaționale în problemele ce țin de obligațiile Centrului de Prognoze;
- l) organizează, realizează și controlează măsurile de protecție, securitate și sănătate a muncii.

12. Șefii subdiviziunilor subordonate Centrului de Prognoze au următoarele atribuții:

- a) organizează și coordonează activitatea personalului subdiviziunii;
- b) asigură executarea indicațiilor și dispozițiilor conducerii Serviciului și Centrului de Prognoze;
- c) efectuează controlul îndeplinirii atribuțiilor de către personalul din subordine;
- d) elaborează fișele postului pentru personalul de execuție din subordine;
- e) organizează sistemul de control intern și raportarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor planificate;
- f) consultă conducătorii subdiviziunilor din cadrul Serviciului conform domeniului de activitate al subdiviziunii;
- g) evaluează performanțele și stabilește sporul de performanță angajaților din subordine;
- h) participă la elaborarea proiectelor de acte normative și administrative în domeniile de activitate;
- i) examinează sau participă la examinarea documentelor de complexitate majoră conform domeniului de activitate.

13. Șeful Centrului de Prognoze și șefii subdiviziunilor, în limitele

împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile adoptate și pentru activitatea subdiviziunii.

14. Dreptul la semnătură pe actele oficiale interne ale Centrului de Prognoze, aparține șefului acestuia sau conducătorului desemnat cu acest drept prin ordinul directorului Serviciului.

15. Personalul Centrului de Prognoze își exercită atribuțiile în conformitate cu prezentul regulament și fișele postului.

16. Personalul Centrului de Prognoze sunt obligați să examineze documentele repartizate spre executare în termenii stabiliți de legislație sau indicați în solicitările parvenite, precum și poartă răspundere solidară cu conducerea subdiviziunii pentru neexecutarea în termen a sarcinilor ce le revin.

17. Șeful Centrului de Prognoze și șefii subdiviziunilor acestuia, organizează periodic ședințe de lucru în vederea examinării unor probleme apărute în procesul de realizare a atribuțiilor de serviciu de către salariați sau pentru aducerea la cunoștință a unor informații de interes comun.

18. Șeful Centrului de Prognoze, prin ordinul Directorului, se investește cu dreptul de a semna corespondența Serviciului sau alte acte.

19. Centrul de Prognoze colaborează cu subdiviziunile Serviciului, cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice, organisme internaționale ș.a.

20. Centrul de Prognoze exercită și alte atribuții prevăzute de lege sau delegate de conducerea Serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare.

21. Angajații Centrului de Prognoze pot fi antrenați, la necesitate, în activități specifice domeniului hidrometeorologic sau activități de amenajare, salubritate și menținerea funcționalității obiectivelor și infrastructurii hidrometeorologice.