

MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

**SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT**

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0(22)773500, fax 0(22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

**STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE**

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0(22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN
mun. Chișinău

„ 8 ” noiembrie 2023

Nr. 103

***Cu privire la aprobarea Procedurii de sistem
privind deservirea solicitanților cu informații
din cadrul Fondului Național de Date
Hidrometeorologice***

În scopul implementării politicii statului în domeniul arhivistic prin administrarea și dezvoltarea Fondului Național de Date Hidrometeorologice (FNDH), sporirii calității de deservire a consumatorilor și în temeiul punctelor 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului mediului 46/2011,

ORDON:

1. Se aprobă Procedura de sistem privind deservirea solicitanților cu informații din cadrul Fondului Național de Date Hidrometeorologice, conform anexei.
2. Subdiviziunile structurale ale Serviciului nemijlocit responsabile de deservirea eficientă a consumatorilor, precum și alte subdiviziuni antrenate, la necesitate, vor proteja integritatea materialului arhivistic și vor respecta cerințele stabilite prin Procedura menționată la pct. 1 al prezentului ordin.
3. Serviciul secretariat și management documente al Direcției management instituțional va asigura expedierea prezentului ordin în adresa subdiviziunilor Serviciului, conform tabelului de distribuire.
4. Conducătorii subdiviziunilor structurale ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat vor aduce la cunoștință tuturor angajaților din subordine prevederile prezentul ordin și a Procedurii privind deservirea solicitanților cu informații din cadrul Fondului Național de Date Hidrometeorologice.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie șefului Direcției climatologie aplicată.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

	SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM	Data elaborării:
	DESERVIREA SOLICITANȚILOR CU DATE DIN CADRUL FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Revizia 0 Data elaborării: Pagina: 1/10

Anexă
la ordinul directorului adjunct al
Serviciului Hidrometeorologic de Stat
nr. 103 din 8 noiembrie 2023

**DESERVIREA SOLICITANȚILOR
CU DATE DIN CADRUL
FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE
AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT**



	SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM	Data elaborării:
	DESERVIREA SOLICITANȚILOR CU DATE DIN CADRUL FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Revizia 0 Data elaborării: Pagina: 3/10

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta procedură reglementează activitatea de asigurare a populației cu date hidrometeorologice, stabilind reguli generale din cadrul instrucțiunilor cu privire la organizarea activității arhivelor de stat precum și cele stabilite de instituție, ce urmează a fi respectate în procesul activității.

Procedura a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1536-XIII/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică, Legii cu privire la Fondul Arhivistic al RM nr. 880-XII/ 1992 și Regulamentul Fondului Arhivistic al RM nr. 352/1992.

Necesitatea elaborării prezentei proceduri este susținută de faptul că SHS este cel mai mare producător de date hidrometeorologice și asigură continuu populația, organele administrației publice centrale și locale, agenții economici, etc., cu informație hidrometeorologică de specialitate. Întru-cât FNDH însumează un volum foarte mare de date care datează de mai bine de 100 ani, și care au valoare istorică, social-economică, științifică, necesită o planificarea eficientă a resurselor de timp și de spațiu.

✓ Serviciul Hidrometeorologic de Stat deservește consumatorii cu date hidrometeorologice, la solicitare. Doritorii sunt rugați să expedieze o solicitare prealabilă în adresa entității, în care vor fi specificate tipul și volumul de date, scopul și beneficiarii finali ai informației. Solicitarea poate fi depusă la adresa cancelaria@meteo.gov.md sau la sediul SHS.

1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri constă în implementarea politicii statului în domeniul arhivistic prin administrarea și dezvoltarea FNDH, cât și pentru sporirea calității de servire a consumatorilor. Pentru asigurarea unui proces transparent și eficient, procedura însumează un set unitar de reguli clare vizând procesul de servire a beneficiarilor atât din cadrul instituției, cât și din afara acesteia, cu informații deținute de FNDH.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică în procesul de gestionare a datelor și informațiilor din FNDH, precum și acordarea accesului la acestea.

	SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM	Data elaborării:
	DESERVIREA SOLICITANȚILOR CU DATE DIN CADRUL FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Revizia 0 Data elaborării:
		Pagina: 2/10

CUPRINS

	Pagina
Pagina de gardă	pag.1
Cuprins	pag.2
Capitolul I : Dispoziții generale	pag.3
I.1 Scopul procedurii	pag.3
I.2 Domeniu de aplicare	pag.3
I.3 Documente de referință	pag.4
I.4 Definiții și abrevieri	pag.4
Capitolul II: Descrierea activității FNDH	pag.4
II.I Gestionarea activității FNDH	pag.4
II.2. Etapele de deservire a solicitanților	pag.5
Capitolul III: Reguli de conduită	pag.6
Capitolul IV: Responsabilități	pag.6
Anexă (descrierea grafică a procesului)	pag.8
Formular de evidență a procedurii	pag.10

	SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM	Data elaborării:
	DESERVIREA SOLICITANȚILOR CU DATE DIN CADRUL FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Revizia 0 Data elaborării: Pagina: 4/10

3. Documente de referință

Document nr.	Titlul documentului
Legea nr. 1536/1998	cu privire la activitatea hidrometeorologică
Legea nr. 982/2000	privind accesul la informație
Legea nr. 880/1992	cu privire la Fondul Arhivistic al Republicii Moldova
Regulamentul nr. 352 din 27 mai 1992 aprobat prin HG 352/1992	cu privire la Fondul Arhivistic al Republicii Moldova

4. Definiții și abrevieri

Pentru realizarea scopului acestei proceduri se aplică termenii și definițiile:

Ediția procedurii	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
FNDH	Fondul Național de Date Hidrometeorologice
Procedură	modul, specificat în scris, de efectuare a unei activități/proces, reprezentând pașii ce trebuie urmați (algoritmul) în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și angajarea responsabilităților.
Revizuire	acțiunile de analiză, modificare, completare a unei proceduri.
SHS	Serviciul Hidrometeorologic de Stat.

Capitolul II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII FNDH

1. Gestionarea informației din cadrul FNDH

FNDH este parte componentă a Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, activitatea căruia este supravegheată de către Agenția Națională a Arhivelor.

FNDH este în gestiunea SHS, deoarece întreg stocul de informații și date deținute sunt generate în exclusivitate de activitatea SHS.

FNDH reprezintă toate documentele (pe suport de hârtie și pe purtători tehnici) cu conținut meteorologic, hidrologic, agrometeorologic și referitor la factorii de mediu.

Fondul a fost constituit în scopul generalizării informației hidrometeorologice pentru proiectarea construcțiilor, exploatarea diverselor obiecte social-economice,

	SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM	Data elaborării:
	DESERVIREA SOLICITANȚILOR CU DATE DIN CADRUL FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Revizia 0 Data elaborării: Pagina: 5/10

elaborarea strategiilor de dezvoltare pe termen lung a economiei naționale, efectuarea cercetărilor științifice și a lucrărilor de licență, master, doctorat, etc.

La solicitare, la dispoziția solicitanților este pusă informația deținută de FNDH și este permisă sistematizarea și înregistrarea datelor, conform intereselor individuale.

2. Etapele de deservire a solicitanților

Accesul la date hidrometeorologice din FNDH, presupune următoarele etape:

- expedierea cererii;
- înregistrarea și vizarea cererii;
- informarea solicitantului;
- deservirea beneficiarilor.

a) *Expedierea cererii*

Pentru a beneficia gratuit de date hidrometeorologice din cadrul FNDH, solicitantul trebuie să depună o cerere în formă liberă, în adresa entității, în care vor fi specificate tipul și volumul de date, scopul și beneficiarii finali ai informației. Cererea poate fi depusă fizic, la sediul central al instituției sau pe adresa de e-mail: cancelaria@meteo.gov.md.

b) *Înregistrarea și vizarea cererii*

Cererile se înregistrează și se transmit către managerul entității pentru aplicarea rezoluție, în conformitate cu regulile procedurale interne (procesului grafic "Managementul corespondenței din cadrul SHS", aprobat la 05.11.2021).

c) *Informarea solicitanților*

După coordonarea internă, responsabilul de gestionarea FNDH contactează și informează solicitantul cu privire la acceptarea cererii și îi comunică data și ora când urmează acesta să se prezinte la sediul instituției. În cazul când volumul de date este mare și este necesară prezența repetată la sediu, acest aspect se discută doar cu responsabilul FNDH pentru planificarea vizitei și organizarea eficientă a activității din cadrul subdiviziunii.

d) *Deservirea beneficiarilor*

Pentru beneficiarii externi

În ziua stabilită, beneficiarii se prezintă în cadrul FNDH, asigurat cu rechizite necesare pentru preluarea/transcrierea datelor.



Transcrierea datelor se realizează doar manual!
Înregistrarea foto și video a datelor este interzisă!

	SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM	Data elaborării:
	DESERVIREA SOLICITANȚILOR CU DATE DIN CADRUL FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Revizia 0 Data elaborării: Pagina: 6/10

↓ Transcrierea datelor este efectuată de către beneficiar, doar în prezența responsabilului FNDH, care pune la dispoziția acestuia informația solicitată!

Pentru solicitanții interni (angajați ai SHS)

Accesul la datele din FNDH pentru executarea atribuțiilor de serviciu este asigurat fără solicitare în formă scrisă.

Angajații SHS coordonează cu responsabilul FNDH data și ora disponibilă pentru preluarea informației.

Capitolul III: REGULI DE CONDUITĂ

În incinta FNDH este necesar de respectat regulile de conduită, precum și cele de asigurare a securității și integrității materialelor. Este interzisă utilizarea dispozitivelor inflamabile, consumul de alimente și de băuturi.

Deteriorarea, distrugerea și distribuirea documentelor originale deținute de FNDH este interzisă. Persoanele vinovate de sustragerea, deteriorarea sau distrugerea intenționată sau din neglijență a documentelor FNDH poartă răspundere civilă, administrativă și penală.

↓ Respectarea strictă a regulilor de conduită se impune în scopul protejării securității și integrității materialelor. În caz de nerespectare a cerințelor, SHS își rezervă dreptul de a limita accesul.

Datele transcrise din FNDH trebuie utilizate doar în scopul pentru care au fost solicitate. SHS are dreptul de a efectua controlul asupra utilizării informațiilor hidrometeorologice preluate de la SHS de către persoanele juridice și fizice, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare.

Capitolul IV: RESPONSABILITĂȚI

Managerul entității:

- analizează cererile și avizează solicitările;
- asigură condițiile optime de păstrare a materialelor din cadrul FNDH;
- asigură funcționalitatea FNDH;
- cooperează și dezvoltă cooperarea bilaterală cu beneficiarii de informații;

	SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM	Data elaborării:
	DESERVIREA SOLICITANȚILOR CU DATE DIN CADRUL FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT	Revizia 0 Data elaborării: Pagina: 7/10

- contribuie la perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a responsabililor din cadrul FNDH.

Responsabilul din cadrul FNDH:

- exercită evidența și asigură păstrarea documentelor transmise către FNDH și deținute de acesta;
- protejează integritatea materialului arhivistic;
- sistematizează informația și elaborează rapoarte periodice (anuale, semestriale);
- selectează, sistematizează și menține materialele în contextul său istoric, juridic, administrativ și cel de specialitate;
- recepționează, de la toate subdiviziunile relevante, informația/documentele cu conținut hidrometeorologic și cele conexe de păstrat în FNDH;
- asigură completarea și ținerea corespunzătoare a registrelor subdiviziunii;
- asigură deservirea beneficiarilor;
- organizează și supraveghează utilizarea documentelor prin informarea privind conținutul documentelor în dependență de solicitarea beneficiarului;
- monitorizează păstrarea integrității documentelor în procesul gestionării materialelor fondului arhivistic de către beneficiari;
- asigură în mod continuu evidența și disponibilitatea materialelor;
- acordă asistență tehnică/consultativă privind documentele deținute;
- perfecționează continuu capacitățile profesionale;
- aplică un limbaj de comunicare accesibil;
- asigură amenajarea și dotarea încăperilor FNDH cu toate mijloacele necesare în scopul prevenirii deteriorării, distrugerii, degradării sau sustragerii materialelor deținute.

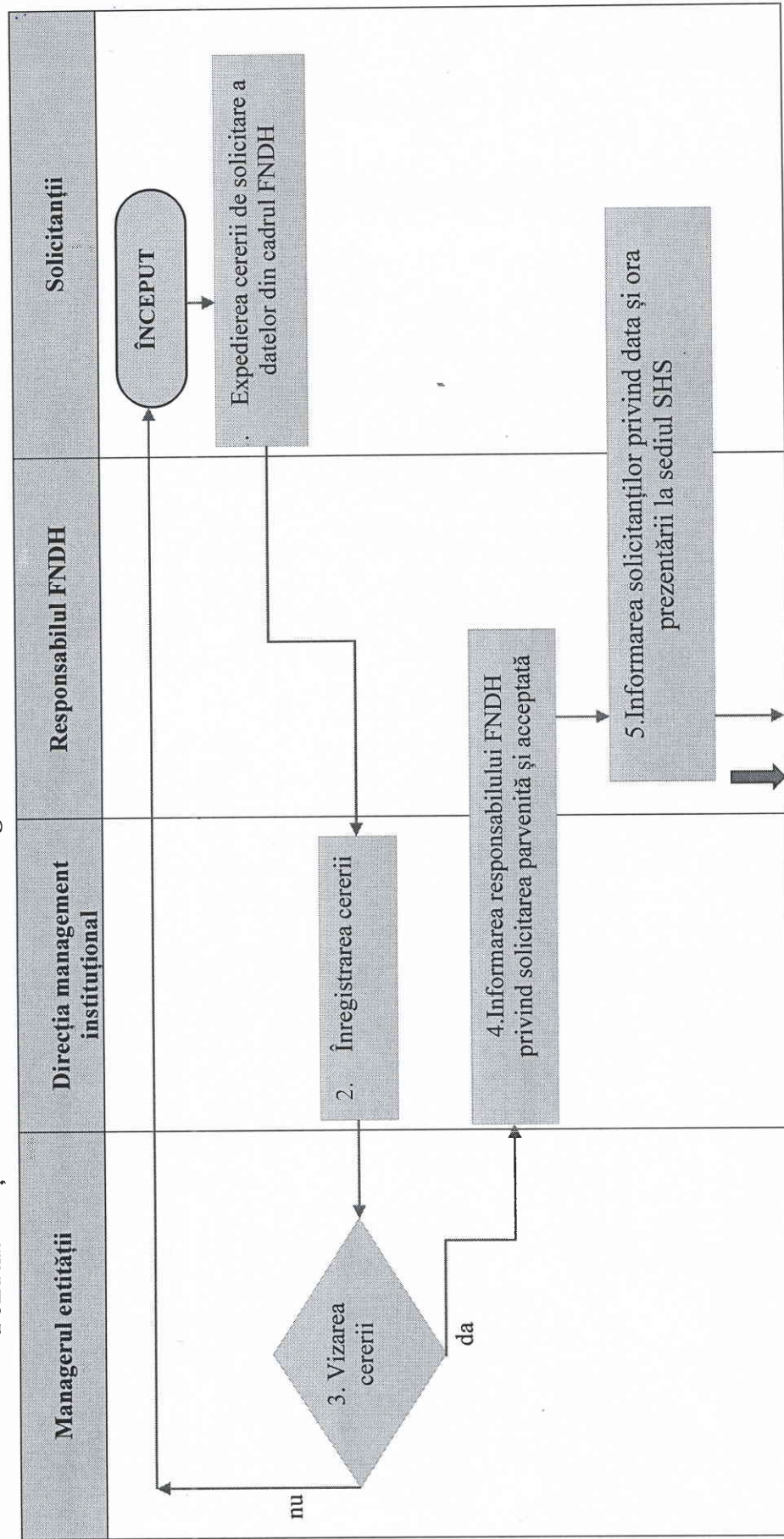
Beneficiarii informațiilor (interni/externi) :

- asigură integritatea documentelor pe care le utilizează;
- respectă regulile de conduită în incinta FNDH;
- utilizează datele transcrise doar în scopul menționat în solicitare;
- nu fac înscriri în documentele originale;
- nu utilizează dispozitive foto/video pentru înregistrarea datelor;
- aplică un limbaj de comunicare și comportare adecvat.

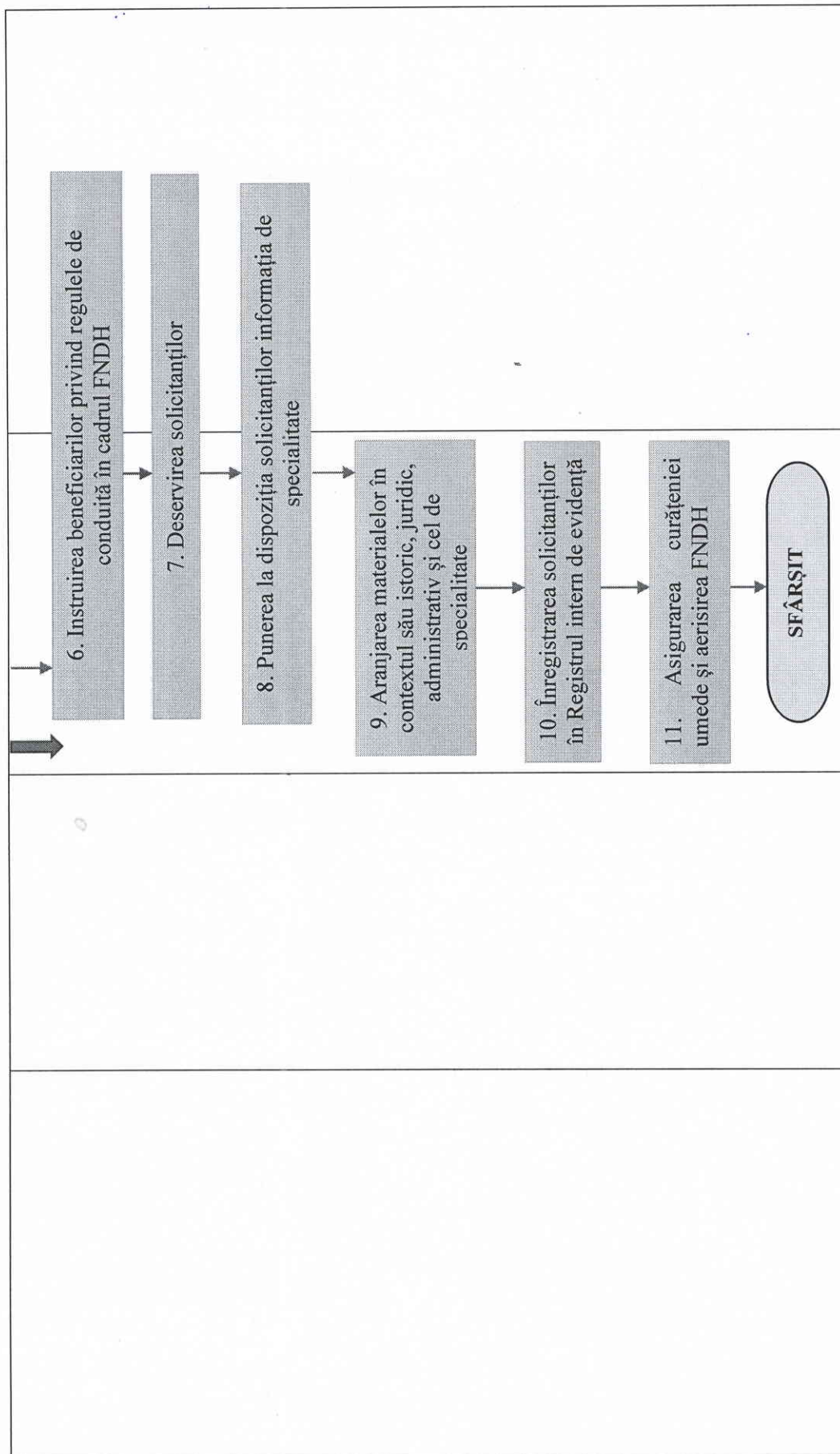
	SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT		Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM		Data elaborării:
	DESERVIREA SOLICITANȚILOR CU DATE DIN CADRUL FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT		Revizia 0 Data elaborării:
			Pagina: 8/10

Anexă la Procedură

Descrierea grafică a procesului privind deservirea consumatorilor cu date din cadrul Fondului Național de Date Hidrometeorologice al Serviciului Hidrometeorologic de Stat



	SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT		Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM		Data elaborării:
	DESERVIREA SOLICITANȚILOR CU DATE DIN CADRUL FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT		Revizia 0 Data elaborării:
			Pagina: 9/10



	SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT		Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM		Data elaborării:
	DESERVIREA SOLICITANȚILOR CU DATE DIN CADRUL FONDULUI NAȚIONAL DE DATE HIDROMETEOROLOGICE AL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT		Revizia 0
			Data elaborării:
			Pagina: 10/10

Formular de evidență a procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/ Revizia	Data ediției/ reviziei la care se aplică prevederile ediției sau reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Modalitatea reviziei (Nota privind descrierea modificării)	Semnătura conducătorului subdiviziunii responsabil de revizie
1.	I/0			Elaborare inițială		