

ANUNȚ
cu privire la depunerea actelor privind ocuparea funcției de
specialist principal al Serviciului achiziții din cadrul
Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Domeniul de activitate: achiziții publice.

Denumire funcție vacantă/Subdiviziune: specialist principal Serviciul achiziții.

Unități disponibile: 1 unitate.

Scopul general al funcției, conform fișei postului:

Planificarea, organizarea, desfășurarea, raportarea și monitorizarea executării procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legislației în vigoare; elaborarea planului anual al achizițiilor publice și a modificărilor necesare la plan, cât și monitorizarea executării acestuia; adoptarea și aplicarea măsurilor privind respectarea legislației în vigoare privitor la asigurarea transparenței decizionale.

Sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului:

1. Asigurarea procesului de achiziție a bunurilor, serviciilor sau lucrărilor pentru necesitățile Serviciului în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
2. Elaborarea documentației de atribuire în cadrul procedurilor de achiziții publice.
3. Gestionarea și monitorizarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare.

Tip de angajare: pe perioada nedeterminată.

Program de muncă: 8 ore în zi, 40 ore în săptămână, de luni până vineri, de la orele 08.00 până la orele 16.30.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției respective, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă.
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: Studii superioare în domeniul economic și financiar.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul de activitate:
 - Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
 - Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.

- Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 987/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri;
- Hotărârea Guvernului nr. 778/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;

Ordinele ministrului finanțelor

1. Ordin OMF nr. 115/2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;
2. Ordin OMF nr. 69/2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.
3. Ordin OMF nr. 121/2023 cu privire la înregistrarea contractelor de achiziții publice de către trezoreriile regionale.
 - cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
 - cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Aptitudini/comportamente:

Sociabilitate, responsabilitate, punctualitate, obiectivitate, onestitate, corectitudine, amabilitate, diplomatie, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, tendință spre dezvoltare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, integritate profesională, eficiență, rezistență la efort și stres.

Abilități:

- planificare, organizare, coordonare, lucru cu informația, comunicare eficientă, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou;
- abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- CV;
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională;
- Copia carnetului de muncă și/sau alte certificate care confirmă vechimea muncii;
- Certificat medical (formular nr. 086/e).
- Cazier judiciar.

Modalitatea de depunere a CV:

E-mail: resurse.umane@meteo.gov.md

Termen de depunere a CV – 27 martie 2026.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de recepționarea actelor:

Tatiana Evseenco

Telefon:

022 77-36-41

E-mail:

resurse.umane@meteo.gov.md

Web site:

www.meteo.md

Adresa: str. Grenoble 134, MD-2072, mun. Chișinău.

Salariul de funcție:

Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Clasa de salarizare 61, cuantumul salariului de bază este 8780 lei (brut), suplimentar spor lunar fix 1300 lei, spor pentru performanțe profesionale individuale și vechimea în muncă.

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 181/2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.
3. Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322 din 29.12.2025.
4. Legea nr. 368/2023 cu privire la activitatea meteorologică și hidrologică.
5. Hotărârea Guvernului nr. 599/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere.
6. Hotărârea Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.