

ANUNȚ
cu privire la depunerea documentelor privind ocuparea funcției vacante
de șef al Direcției patrimoniu a Centrului de suport logistic al
Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Domeniul de activitate: Logistică

Denumire funcție vacantă/Subdiviziune: Șef al Direcției patrimoniu a Centrului de suport logistic.

Unități disponibile: 1 unitate.

Scopul general al funcției vacante, conform fișei postului:

Conducerea și coordonarea eficientă a tuturor activităților Direcției, în vederea asigurării activităților legate de gestionarea patrimoniului, achiziționarea și distribuirea bunurilor, reparația curentă și capitală a sediilor și rețelelor de utilități, precum și planificarea, organizarea, monitorizarea și controlul activității personalului din subordine.

Sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului:

1. Planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității Direcției patrimoniu a Centrului de suport logistic, organizarea sistemului de control intern managerial.
2. Coordonarea și controlul activităților legate de gestionarea patrimoniului și mentenanța acestuia, asigurarea cu utilități și servicii comunale, planificarea materialelor, inventarierea materialelor și bunurilor, supervizarea bunurilor depozitate, identificarea oportunităților de aprovizionare, deservire a sediilor și transport optime pentru instituție.
3. Dezvoltarea capacităților Direcției patrimoniu, îmbunătățirea calității resurselor umane și soluționarea problemelor apărute în cadrul subdiviziunii.
4. Elaborarea procedurilor de lucru, metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor în domeniul logistic, optimizarea permanentă a costurilor legate de asigurarea cu servicii comunale, transport și formalităților aferente.

Tip de angajare: pe perioada nedeterminată.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat, cunoașterea unei sau mai multor limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, rusa, germana) constituie un avantaj;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu deține statutul de pensionar pentru limita de vârstă (în caz contrar contractul se încheie pe o perioadă determinată);
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției respective, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: Studii superioare de licență sau masterat în domeniul economie, tehnic sau juridic.

Cunoștințe:

Legislația în vigoare, directive, instrucțiuni și alte documente normative din domeniul activității logistice, capacitatea de a organiza activitatea și duce tratative, comunicarea eficientă cu

furnizorii și prestatorii de servicii, ordine și dispoziții ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat, Regulamentul Serviciului, Centrului de suport logistic și subdiviziunilor din cadrul instituției.
Să posede cunoștințe de operare a computerului și software-ul necesar muncii pe care o desfășoară.

Aptitudini/comportamente:

Să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu, responsabilitate, loialitate, hotărâre, autocontrol, atitudine pozitivă, să posede calități necesare (spirit de observație, viteză de reacție, capacitate de comunicare etc.).

Experiență profesională: 5 ani în domenii de asigurare logistică, participarea la activitățile de organizare și desfășurare a procedurilor de achiziții publice constituie un avantaj.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- | | |
|---|----|
| - Copia buletinului de identitate: | Da |
| - Copiile diplomelor de studii și ale
certificatelor de absolvire a cursurilor
de perfecționare: | Da |
| - Copia carnetului de muncă și/sau alte
certIFICATE care confirmă vechimea muncii
în domeniul hidrologiei | Da |
| - Certificat medical (formular nr. 086/e): | Da |
| - CV | Da |

Modalitatea de depunere a documentelor: Personal sau prin intermediul poștei electronice resurse.umane@meteo.gov.md până la data de 06.01.2021 în zilele lucrătoare.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Tatiana Evseenco

Telefon:

022 77-36-41

E-mail:

resurse.umane@meteo.gov.md

Web site:

www.meteo.md

Adresa: str. Grenoble 134, MD-2072, mun. Chișinău.

Salariul de funcție:

Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Categoria de salarizare 78, salariul tarifar în mărime de 8250 lei, sporul pentru performanțe profesionale individuale, vechimea în muncă.

Bibliografie:

1. Legea Republicii Moldova cu privire la activitatea hidrometeorologica Nr.1536-XIII din 25.02.1998;
2. Legea privind achizițiile publice Nr. 131/2015;
3. Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.