

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 06-12 februarie 2021**

<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>	
Perioada de raportare <b>06-12 februarie 2021</b>	
Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b> str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul</b> <b>Meteorologic</b>	<p><i>Avertizări declanșate:</i> 4 avertizări meteorologice după cum urmează:  2 - formarea poleiului și ghețușului (cod galben pentru 08.02 și 09.02);  1 - formarea ghețușului (cod galben pentru 09-10.02);  1 - schimbarea bruscă a vremii (cod galben pentru 11-17.02).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i>  - 94% - pentru prognoze de scurtă durată;  - 88% - pentru prognoze de durată medie;  - 100% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i>  Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:  - 12 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;  - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;  - 9 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i>  - condițiile meteo/agrometeorologice create p/u 01-07 februarie (pagina web SHS);  - condițiile meteo/agro în prima decadă din februarie (pagina web SHS);  - 5 informații privind prognoza vremii p/u 24 ore (pagina de Facebook a SHS);  - 3 informații privind avertizările meteorologice (pagina de Facebook a SHS).</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i>  - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna ianuarie 2021;  - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i>  - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;  - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm;  - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă);  Participarea la întâlnirea cu experții acreditați de proiectul PNUD privind analiza funcțională a rețelei de observații meteorologice.  Participarea la ședința cu reprezentanții Centrului Hidrometeorologic din Ucraina în cadrul cooperării bilaterale, desfășurată în regim online.  Evidențierea recomandărilor OMM pentru monitorizarea rețelei de observații hidrometeorologice departamentale.  Perfectarea informației cu privire la indicatorii de performanță ai Centrului meteorologic pentru anul 2020.</p>
<b>2.</b> <b>Centrul</b> <b>Hidrologic</b>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze:</i> 2 prognoze de medie durată, după cum urmează:  - distrugerea treptată a formațiunilor de gheață (08-11 februarie);  - reluarea procesului de formare a gheții, iar pe unele sectoare - instalarea podului de gheață (12-22 februarie privind).</p> <p><i>Prognoze hidrologice:</i>  - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;  - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern;  - 2 prognoze de medie durată, difuzată consumatorilor conform Schemei aprobate.</p> <p>2) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i>  - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.  - 100 % - pentru prognozele de medie durată.</p>

	<p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i>  Elaborarea și distribuirea a 14 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web SHS.  Elaborarea și distribuirea/ plasarea informației privind starea și grosimea gheții pe râurile și lacurile din Republica Moldova (pagina web a Serviciului).</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i>  Prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina.  Completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza.  Calcularea datelor medii și numărul de cazuri, pentru Îndrumarul „Datele multianuale privind regimul și resursele apelor de suprafață.”  Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.  Efectuarea analizei critice și verificarea datelor privind nivelul apei la posturile amplasate pe lacurile de acumulare, pentru Anuarul 2019</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i>  Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează:  - date hidrologice zilnice pentru luna ianuarie;  - date hidrologice zilnice pentru anul 2014.  - date privind debitele de apă ale râurilor R. M pentru luna februarie 2021.  - evaporarea la suprafața apei și precipitațiile înregistrate la Cornești, Cahul.  - temperatura apei la PH Șirăuți, Braniște, Leova, p/u Anuarul hidrologic 2019.  - nivelul apei pentru anul 2020 la PH Zaleșcichi (r. Nistru) pentru lunile VIII-XII.  Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.  Sistemizarea datelor privind observațiile pe Nistru p/u 2019 (PH Hrușca, Soroca).</p> <p>6) <i>Alte activități:</i>  Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor conducerii SHS, sarcinilor trasate pentru angajații care își desfășoară activitatea la distanță, prezentarea documentelor de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul centrului.  Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal, lunar).  Verificarea materialele primite de la stația Bălți pentru anul 2020.  Verificarea instrucțiunii metodologice privind Elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice.  Efectuarea activității de evaluarea Rețelei Hidrometeorologice.  Întocmirea graficului de lucru al angajaților pentru perioada 15 – 28 februarie.  Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p>
<p>3.  <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <u><i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></u>  Participarea la ședința cu omologii din Ucraina.  Organizarea și participarea în cadrul ședinței de semnarea a Acordului de cooperare interinstituțională cu Institutul de Ecologie și Geografie al Academiei de Științe a RM.  Participarea la ședința cu reprezentanții PNUD și experții naționali/internaționali privind analiza funcțională pe componenta meteorologică.  Organizarea și participarea la ședința de lucru cu angajații Centrului hidrologic.  Argumentare privind necesitatea modificării schemei de încadrare prin introducerea funcțiilor de meteorologi, hidrologi, agrometeorologi și derivatele acestora (MF).</p> <p>2) <u><i>Managementul fluxului de documente.</i></u>  Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 15 scrisori de intrare (dintre care 03- parvenite de la MADRM, 01- de la persoanele fizice și 11- de la persoanele juridice) și 26 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  La nivelul SHS au fost emise 4 acte de dispoziție cu referire la:  - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 26/08.02, nr.29/09.02);  - inspectarea stațiilor meteorologice și hidrologice (ord. nr. 27/09.02);  - acordarea suportului tehnic și lucrărilor de mentenanță (ord. nr. 28/09.02).</p> <p>3) <u><i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i></u>  a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).  Completarea registrului privind deplasările interne ale angajaților.  Inițierea elaborării Planului de acțiuni anual 2021 al Centrului administrativ.  Prezentarea raportului anual privind Controlul intern managerial către MADRM.</p>

b) La nivel central a fost documentată o ședință operativă a conducerii SHS. Din totalul sarcinilor dispuse spre executare, 9 - realizate, 6 - în curs de realizare, 1 - amânată din cauza declanșării condițiilor meteorologice nefavorabile.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

- elaborarea hărților tematiche.
- completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS;
- asigurarea suportului tehnic în cadrul ședințelor organizate pe platforma web;
- elaborarea hărților tematiche privind densitatea rețelei de observații meteorologice;
- completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic.

Emise 12 ordine cu privire la personal.

Angajată o persoană în funcție temporar vacantă.

Încetat raportul de muncă cu un angajat.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare.

Completarea și prezentarea Agenției Naționale de Statistică a Raportului (Form).

Participarea la ședința de judecată cu un fost angajat al SHS.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- actualizarea documentației aferente domeniului SSM;
- realizarea instruirii introductiv generală a persoanei noi angajate.

7) Management economico-financiar

Veniturile încasate au valorat suma de 18031,66 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Perfectarea și semnarea actelor propuse spre casare, de Comisia de specialitate.

Perfectarea și transmiterea tuturor contractelor de achiziție pentru anii 2019-2020.

Perfectarea contractului pentru achiziționarea acumulatorilor.

Completarea și transmiterea actelor pentru efectuarea modificărilor în extrasul din Registrul de Stat al unităților de drept, către Agenția Servicii Publice .

Obținerea extrasului din Registrul de Stat al unităților de drept, cu modificările de rigoare (modificarea conducătorului instituției).

Achitarea a 22 ordine de plată.

8) Relații internaționale

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- asigurarea soluționării corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;
- elaborarea raportului privind briefing-ul Secretarului General OMM;
- expedierea scrisorii privind acordarea deplinelor puteri participanților SHS la evenimentul SERCOM-1 (II), către OMM;
- desemnarea persoanelor de contact în cadrul proiectului DAREFFORT;
- elaborarea și expedierea scrisorii de felicitare privind investirea în funcție a directorului Agenției de Meteorologie din Japonia;
- realizarea corespondenței cu MAEIE.

9) Mass-media

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

a) avertizări și atenționări hidrometeorologice;

b) retrospectiva hidrologică săptămânală;

	<p>c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp) ;  d) comunicatul cu privire la transportul de praf saharian.  e) informația cu privire la semnarea Acordului de cooperare interinstituțională cu Institutul de Ecologie și Geografie al Academiei de Științe al RM.  Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p>
<p><b>4.</b>  <b>Support logistic și dotări</b></p>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b>  <b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Solicitarea ofertelor p/u achiziționarea adăposturilor meteorologice, serviciilor de reîncărcare a cartușelor și reparația imprimantelor, în scopul prezentării informației grupului de lucru pentru achiziții pentru informare și decizie.  Informarea Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind inițierea lucrărilor de construcție a stației modulare din s Bălțata.  - <b><i>Lucrări practice operaționale.</i></b>  - asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.  - dezapezirea teritoriului și menținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională.  - menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților.  - menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate.  - monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului.  - asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou.  - realizarea lucrărilor de reglare și monitorizare a cazangeriei din cadrul HS, menținerea temperaturii favorabile în încăperi.  - asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.  - deplasarea de serviciu în scopul inspectării lucrărilor de construcție și de amenajare, analizei necesităților, precum și evaluării deficiențelor de dotare a SM Bălți, Briceni și Soroca și PH Naslavcea, Unguri, Soroca, Cubolta, Sevirova, Jeloboc.  <b><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b>  <b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.  Pregătirea specificațiilor tehnice p/u procedura de achiziționare a echipamentelor hidrometeorologice, inclusiv internațională.  Colectarea facturilor și recepționarea acumuloarelor.  <b><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></b>  Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:  - identificarea posibilităților de conectare la PM AWS Ștefan-Vodă, Soroca, Fălești;  - realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postului automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie;  - realizarea manipulărilor privind resetarea Datalogger-ului M4016 a PH automatizat Leușeni și a Datalogger-ului netDL 500 PH automatizat Unguri;  - mentenanța PC și АИИС-Погода din cadrul SM Leova;  - mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului;  - restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Bravicea, Leova, Soroca, Fălești, MiniAWS Cantemir.  Deplasarea de serviciu cu scopul acordării suportului și efectuarea lucrărilor de mentenanță la stațiile AWS și posturile MiniAWS: Comrat, Leova, Cantemir.  Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare a echipamentelor necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.</p>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 06-12 FEBRUARIE</b>	
<p><b><i>1) Activități organizatorice instituționale</i></b>  Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță.  <b><i>2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ</i></b>  Completarea Formularului tipizat al documentului asupra Analizei de Impact cu referire la introducerea funcțiilor publice în cadrul SHS.  Prezentarea repetată către MADRM a Regulamentului de organizare și funcționare a SHS.</p>	

*3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic și hidrologic.*

Identificarea agențiilor, instituțiilor, persoane fizice sau juridice care dețin puncte de observații meteorologice (mini stații, miniAWS, etc), agrometeorologice și hidrologice.

Participarea la ședința cu Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chișinău cu scopul acreditării programelor de formare profesională, 4 ISCED, desfășurată în regim on-line pe 15 februarie 2021.

Participarea la Webinarul privind utilizarea imaginilor de detectare a descărcărilor electrice cu ajutorul produsului MTG Lightning Imager, precum și la discuțiile privind organizarea Zilei Informațională EUMETSAT, desfășurat în perioada 16-17 februarie

Participarea în evenimentul de lansare la nivel național a Raportului privind dezvoltarea umană globală 2020 cu tematica „Următoarea frontieră. Dezvoltarea umană și antropogenul”, desfășurat în regim on-line pe 18 februarie 2021.

*4) Centrului hidrologic.*

Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice.

Sistematizarea informației cu privire la strategiile și programele privind activitatea Centrului hidrologic, pentru anii 2017 – 2020.

*5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.*

Conlucrarea cu Agenția de Mediu și Î.C.S. „PREMIER ENERGY” pe problemele ce țin de divizarea sarcinii electrice la etajul I și semnarea unui contract direct de furnizare a energiei electrice.

Examinarea prealabilă a ofertelor legate de reparația SM Briceni

Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul.

Lucrări de pregătire a traseului pentru transportarea modulelor la stația din s. Bălțata.

*6) Deplasări de serviciu.*

Efectuarea măsurătorilor de debit conform la PH: Șirăuți, Braniște, calibrarea senzorilor automați de nivel și efectuarea lucrărilor de mentenanță /calibrare a senzorilor la PH: Costești-Stânca, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Cubolta, Sevirova, Bălți, Jeloboc.

Efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Talmaza, Răscăieți, calibrarea senzorilor de nivel automați de la PH: Merenii Noi, Căușeni, Tudora.

Deplasare de serviciu în scopul inspectării lucrărilor de construcție și de amenajare, analizei necesităților de dezvoltare, precum și evaluării deficiențelor de dotare în activitatea cotidiană a stațiilor meteorologice și posturile hidrologice din zona de sud a țării.

**Director adjunct interimar**

**Mihail GRIGORAȘ**