

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 13-19 februarie 2021**

	<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>
	Perioada de raportare <b>13-19 februarie 2021</b>
	Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b> str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul</b> <b>Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări - pe parcursul perioadei de referință nu au fost emise avertizări.</i></p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 98% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 97% - pentru prognoze de medie durată;</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 8 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</li> </ul> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile meteo/agrometeorologice create pentru 08-14 februarie (pagina web SHS);</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii p/u 24 ore (pagina de Facebook a SHS);</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna ianuarie 2021;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</li> <li>- transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm;</li> <li>- transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă);</li> </ul> <p>Perfectarea și transmiterea informației privind stațiile meteorologice cu o perioadă de observații de 100 de ani (Chișinău și Soroca) către OMM.</p> <p>Perfectarea și transmiterea informației privind datele meteorologice lunare și decadele pentru noiembrie 2020 – februarie 2021 (Institutul de Pedologie „N. Dimo”).</p> <p>Întocmirea și transmiterea listei participanților incluși în grupurile de lucru pe domenii de activitate (Centrul Hidrometeorologic din Ucraina).</p> <p>Participarea în cadrul ședinței privind acreditarea programelor de formare profesională, 4 ISCED cu Colegiul de Ecologie din Chișinău (desfășurată în format on-line).</p> <p>Participarea la webinarul privind utilizarea imaginilor de detectare a descărcărilor electrice cu ajutorul produsului MTG Lightning Imager, precum și la discuțiile privind organizarea Zilei Informațională EUMETSAT (desfășurată în format on-line).</p> <p>Participarea la lansarea Raportului privind dezvoltarea umană globală 2020 cu tematica „Următoarea frontieră. Dezvoltarea umană și antropocenu”, la nivel național (online).</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea interviurilor la posturile de televiziune: Pro TV, TV MIR, TV Bălți, Canal 2, Agro TV, la postul de radio Sputnik FM, la portalul de știri IPN.md.</p>
<b>2.</b> <b>Centrul</b> <b>Hidrologic</b>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze:</i> o prognoze de medie durată, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- distrugerea treptată a formațiunilor de gheață (21 februarie-01 martie);</li> </ul> <p><i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 26 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;</li> <li>- 23 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern;</li> </ul> <p>2) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</li> <li>- 100 % - pentru prognozele de medie durată.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>Elaborarea și distribuirea informației privind starea și grosimea gheții (pagina web a SHS).</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <p>Prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina.</p> <p>Completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna.</p>

	<p>Calcularea datelor medii și numărul de cazuri, pentru Îndrumarul „Datele multianuale privind regimul și resursele apelor de suprafață.”</p> <p>Calcularea scurgerii solide la PH Basarabeasca și Căușeni, pentru anul 2020.</p> <p>Sistematizarea datelor pentru “Caracteristica hidrologică din Anuarul 2020.</p> <p>Sistematizarea datelor privind observațiile pe Nistru p/u 2019 (PH Tudora, Jeloboc).</p> <p>Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: date hidrologice zilnice pentru luna ianuarie, date hidrologice zilnice pentru anul 2014, date privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna februarie 2021, evaporarea la suprafața apei și precipitațiile înregistrate la : Bălțata, Briceni, temperatura apei la toate posturile pentru Anuarul hidrologic 2019, nivelul apei pentru anul 2020 la PH Dnestrovsk (r. Nistru) pentru lunile VIII-XII.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor conducerii SHS, sarcinilor trasate pentru angajații care își desfășoară activitatea la distanță, prezentarea documentelor de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul centrului.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal, lunar).</p> <p>Verificarea instrucțiunii metodologice privind Elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice.</p> <p>Instruirea personalului privind prognoza de scurtă durată a datelor de dezgheț pe râul Nistru.</p> <p>Participarea la ședința Consiliului de supraveghere: „Studiul impactului social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistrean”.</p> <p>Prezentarea argumentelor privind procurarea utilajului de măsurare a debitelor mari.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.</p>
<p>3. <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS: -</i></p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i></p> <p>Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 25 scrisori de intrare (dintre care 03-parvenite de la persoanele fizice și 22- de la persoanele juridice) și 19 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 9 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 30,31, 32, 33/15.02, nr.35,36,37,38/19.02);</li> <li>- delegare/ în scopul inspectării lucrărilor de construcție și de amenajare la stațiile meteorologice și posturile hidrologice (ord. nr. 34/17.02).</li> </ul> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i></p> <p>a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Completarea registrului privind deplasările interne ale angajaților. Elaborarea Planului de acțiuni anual 2021 al Centrului administrativ. Inițierea elaborării Registrului Riscurilor al instituției.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea hărților tematice.</li> <li>- completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS;</li> <li>- asigurarea suportului tehnic în cadrul ședințelor organizate pe platforma web;</li> <li>- elaborarea hărților tematice privind densitatea rețelei de observații meteorologice;</li> <li>- completarea arhivei interne a SHS.</li> </ul> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i></p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au demisionat și nici nu au fost angajate persoane în cadrul SHS.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;</li> <li>- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.</li> </ul> <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 4681,50 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 17 ordine de plată.</p>

	<p>8) <i>Relații publice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;</li> <li>- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;</li> <li>- perfectarea scrisorii de răspuns OMM, privind datele statistice de observații centenare.</li> <li>- organizarea întrevederii Punctul Focal al Convenției p/u Deșertificare, la sediul instituției.</li> <li>- realizarea corespondenții cu MAEIE.</li> </ul> <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) avertizări și atenționări hidrometeorologice;</li> <li>b) retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).</li> </ol>
<p>4. <b>Support logistic și dotări</b></p>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u></p> <p>Solicitarea ofertelor pentru achiziționarea lucrărilor de reparație a Stației meteorologice Briceni, cu examinarea prealabilă a acestora</p> <p>2) <u><i>Lucrări practice operaționale.</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transportarea și instalarea stației modulare Bălțața.</li> <li>- reparația unui automobil din dotare.</li> <li>- asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</li> <li>- întreținerea teritoriului și menținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională.</li> <li>- menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților.</li> <li>- menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate.</li> <li>- monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului.</li> <li>- asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou.</li> <li>- realizarea lucrărilor de reglare și monitorizare a cazangeriei SHS, menținerea temperaturii favorabile în încăperi.</li> <li>- asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</li> <li>- deplasarea de serviciu în scopul analizei necesităților, precum și evaluării deficiențelor de dotare a SM Leova, Cahul, Ceadâr-Lunga, Comrat.</li> </ul> <p><b>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u></p> <p>Analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini. Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Colectarea conturilor de plată pentru procurarea instrumentelor conform caietului de sarcini. Pregătirea specificațiilor tehnice a echipamentelor hidrometeorologice pentru inițierea tenderului de procurarea a acestora. Recepționarea acumulatorilor procurate. Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul.</p> <p>2) <u><i>Activități operaționale de mentenanță.</i></u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postul automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie;</li> <li>- mentenanța PC și АИИС-Погода din cadrul SM Leova;</li> <li>- mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului;</li> <li>- restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Comrat, Ceadâr-Lunga;</li> <li>- reamplasarea rețelelor de comunicații din cadrul Serviciului;</li> <li>- reparația moto ferestrăului din dotare;</li> </ul> <p>Deplasarea de serviciu în scopul pregătirii căilor de acces spre stația meteorologică Bălțața, necesară pentru transportarea modulelor, precum și supravegherea lucrărilor de montare a acestora.</p> <p>Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare a echipamentelor necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.</p> <p>Colectarea, transmiterea, afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p>

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 20-26 FEBRUARIE

### 1) Activități organizatorice instituționale

Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță.

### 2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

Transmiterea Îndrumatelor metodice la MADRM pentru avizare.

Transmiterea analizei de impact al Regulamentului intern al SHS.

Completarea rubricii „Resurse Umane” cu informații relevante pentru analiza funcțională în domeniul hidrometeorologic, solicitată de expertul din Turcia.

Organizarea ședinței vizând aportul SHS în evaluarea calității aerului.

### 3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

Participarea în cadrul întrunirii grupurilor de lucru pe domeniul hidrometeorologic cu omologii ucraineni.

Inițierea lucrărilor de colaborare privind schimbului de date hidrometeorologice.

Pregătirea informației privind deșertificarea.

### 4) Centrului hidrologic.

Desemnarea și participarea personalului din cadrul Direcției prognoze hidrologice la instruirile on-line pe componenta hidrologică.

Prezentarea Îndrumarului metodic anual pentru redactare către conducerea SHS și avizarea ulterioară a acestuia

Organizarea deplasării în teritoriu pentru întreprinderea procesului de primire-predare a bunurilor din cadrul Rețelei Naționale de Observare Hidrologice.

Perfectarea proiectelor de ordine privind aprobarea Regulamentului Studiului Batimetric și pentru Procedurile de lucru de măsurare la adâncimi.

### 5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Finalizarea lucrărilor de construcție a modularului la SM Bălțata.

Identificarea posibilităților tehnice de conexiune a rețelelor ingineresti la SM Bălțata.

Realizarea lucrărilor de contorizare a rețelei de energie electrică cu Agenția de Mediu (organizarea unei ședințe comune cu participarea juristului SHS, reprezentanților SHS și ai Agenției de Mediu).

Întocmirea notei de serviciu pe rezultatele deplasărilor efectuate la stațiile meteorologice. Verificarea și soluționarea problemelor identificate la soft-urile ADASA și АИИС Погода de la SM Leova și Comrat.

Transmiterea a 4 generatoare existente la stațiile meteorologice cu necesitate stringentă.

### 6) Deplasări de serviciu.

Efectuarea măsurătorilor de debit conform Programului de măsurători de debit la PH: Cahul, calibrarea senzorilor automați de nivel, de la PH: Leova, Cahul, Cantemir, Brâzna.

Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Ungheni.

Deplasarea de serviciu în scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leova, Cantemir, Cahul, Brâzna.

**Director adjunct interimar**

 **Mihail GRIGORAȘ**