

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 28 noiembrie-04 decembrie 2020

| | |
|---|--|
| <p>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</p> <p>Perioada de raportare: 28 noiembrie-04 decembrie 2020</p> <p>Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p> | |
| I. ACȚIUNI REALIZATE | |
| Componenta: | Sub-componenta / materialul descriptiv |
| 1. Centrul Meteorologic | <p>1) Avertizări declanșate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emise, publicate și transmise consumatorilor, 2 avertizări meteorologice privind ceața (cod galben pentru data de 28.11 și pentru perioada 04-05.12). <p>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99% - pentru prognoze de scurtă durată; - 99% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizări meteorologice. <p>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 5 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>Perfectarea și expedierea informației privind evoluția în timp a temperaturii medii a aerului pentru luna noiembrie 2020 (MEI).</p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo și agrometeo pentru perioada 23-29 noiembrie (pagina web a SHS); - condițiile meteo și agrometeo pentru decada a treia a lunii noiembrie și a sezonului de toamnă 2020 (pagina web a SHS). - precizarea, publicarea și transmiterea consumatorilor caracteristicii climatice a lunii decembrie și a sezonului de iarnă (pagina web a SHS). <p>5) Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna noiembrie 2020; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Moscova, Federația Rusă); - participarea, în regim online, la cursul de instruire organizat de WMO/FAO/EUMETSAT privind utilizarea produselor satelit p/u monitorizarea secetei și aplicații în agrometeorologie; - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm; - transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă); - acordarea interviului la postul de televiziune „Televiziunea Centrală”; - acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. - elaborarea raportului privind realizarea sarcinilor pentru luna noiembrie 2020 și a planului de lucru (luna decembrie) privind organizarea activității centrului; - prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). |
| 2. Centrul Hidrologic | <p>1) Avertizările și prognozele hidrologice:</p> <p>În perioada de referință nu au fost emise avertizări și prognoze hidrologice de medie durată.</p> <p>Prognoze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare. - 24 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>2) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognoze de scurtă durată; <p>3) Prestarea serviciilor hidrologice:</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Elaborarea și distribuirea a 14 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web SHS.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: - datele hidrologice zilnice; - datelor hidrologice zilnice pentru luna noiembrie. - datelor hidrologice zilnice pentru anul 2014. - datele privind debitele de apă al râurilor RM pentru luna noiembrie; Completarea graficului de nivel pentru PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza. Elaborarea Instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice. Elaborarea și amplasarea pe pagina web SHS a Raportului hidrologic săptămânal. Perfectarea informației privind regimul hidrologic în perioada de toamnă a anului 2020. Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna noiembrie 2020. Reactualizarea Schemei difuzării avertismentelor privind FHP și FHS . Repetarea codificării datelor obținute în urma măsurătorilor stratului de zăpadă.</p> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> - Sistematizarea datelor privind observațiile PH Brânza, Balasinești din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic. - Efectuarea verificării scurgerii solide la PH : Goian, Camenca. - Efectuarea verificării evaporării de la suprafața apei la PH: Briceni, Cornești. - Verificarea și introducerea în format electronic a datelor privind debitul apei la PH: Trinca, Brânzeni, Basarabeasca. Introducerea debitelor măsurate și construirea curbelor de debit pentru PH Telenești, Brânzeni în programul WinZPV, pentru întocmirea Anuarului 2020. Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit. Analizarea datelor colectate de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Braniște și Șirăuți, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Braniște, Șirăuți, Costești, Lipcani (ord. nr. 301/01.12).</p> <p><i>6) Alte activități:</i> Documentarea și monitorizarea modului de realizare a sarcinilor (note de serviciu, procese-verbale, rapoarte privind activitatea centrului). Supravegherea regimului hidrologic pe teritoriul Republicii Moldova în perioada de toamnă a anului 2020. Expedierea informațiilor/sarcinilor din cadrul ședințelor operative ale conducerii SHS, tuturor angajaților, inclusiv și celor din rețea. Atenționarea personalului cu privire la modalitatea de perfectare a concediilor ordinare. Înștiințarea personalului cu vârstă de pensionare despre modificarea și încheierea CIM pe o perioadă determinată (1-5 ani), din 1 ianuarie 2021. Supravegherea continuă a funcționării Rețelei naționale de observații hidrologice. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Participarea în cadrul ședinței cu reprezentanții companiei de telecomunicații, în scopul elaborării platformei model pentru transmiterea datelor de la PH clasice. Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal și lunar).</p> |
| <p>3. Centrul administrativ</p> | <p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> - respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora; - oferirea suportului instructiv subdiviziunilor Serviciului, conform necesităților. - realizarea instruirii interne privind identificarea riscurilor și elaborarea registrului de riscuri.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente.</i> În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 17 scrisori de intrare (dintre care 01-parvenite de la MADRM, 01 - de la persoanele fizice și 15- de la persoanele juridice) și 39 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 3 scrisori. Materiale privind nerespectarea termenelor nu s-au înregistrat. În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 09 acte administrative și de dispoziție, inclusiv cu referire la: - la delegare în scopul efectuării controlului managerial la SM amplasate în partea de sud a țării (ord. nr.297/30.11) - efectuarea lucrărilor de mentenanță (ord.nr.298/30.11, nr.304/02.12, nr.305/04.12)</p> |

- transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.299/30.11, nr.302,303/01.12);
- efectuarea măsurătorilor hidrologice și lucrărilor de mentenanță (ord. nr. 301/01.12)
- premierea personalului (ord. nr. 300/30.11) .

3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

a) Elaborarea raportului lunar al activităților planificate în cadrul centrului pentru luna noiembrie și evaluarea nivelului de implementare a acestora.

Întocmirea procesului verbal privind organizarea activităților în cadrul centrului, pentru luna decembrie.

Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal și lunar).

Realizarea prezentării în format PowerPoint privind instruirea internă a angajaților pe compartimentul Riscuri.

Selectarea și transmiterea listei privind actele interne (regulamente, instrucțiuni, proceduri) ce urmează să fie incluse în testarea angajaților din cadrul centrului administrativ.

b) La nivel central a fost documentată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 13- sunt realizate, 6- sunt în curs de realizare și 2-sunt cu termen extins de realizare.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

- Reînnoirea și completarea rubricilor de pe site-ul oficial al Serviciului *Documente-model, Cooperare.*

5) Resurse umane.

În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 4 ordine cu privire la personal în temeiul a 7 cereri/demersuri parvenite de la angajații SHS. A fost angajată 1 persoană.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 252 angajați, 24 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

Pregătirea documentelor-model (gen, cerere de angajare, eliberare, concediu, etc) pentru completarea rubricii Documente-model.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;
- instruirea introductiv generală a persoanelor noi angajate;
- controlul și completarea fișelor de SSM.

- 7) Management economico-financiar

Veniturile încasate au valorat 33814,77 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Achitarea a 28 ordine de plată.

8) Relații publice

- monitorizarea a 3 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (2 - OMM, 1 - UNCCD) și a 2 evenimente organizate, pe plan național.
- scanarea acordurilor de cooperare internațională pentru reînnoirea paginii oficiale a SHS.
- sistematizarea informațiilor cu privire la toate seminarele/instruirile, la care au participat angajații din cadrul tuturor subdiviziunilor Serviciului.
- sistematizarea rubricii *Cooperare* pe site-ul oficial al SHS.
- cooperarea cu un elev al cl. XII, privind acordarea informațiilor necesare pentru realizarea unui proiect în cadrul instituției, pentru lecția de geografie.
- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.

9) Mass-media

Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice :

- a) avertizările meteorologice și hidrologice;
- b) retrospectivă hidrologică săptămânală;
- c) postarea interviului privind prognoza meteo;
- d) informația și video-ul privind prezentarea raportului provizoriu "Starea climei la nivel global pentru 2020 al OMM".

Expdierea prin e-mail, a prezentării în formatul PowerPoint, privind Discursul special pentru mass-media (tradus inclusiv în limba rusă), destinat specialiștilor din fiecare subdiviziune care acordă interviuri specializate.

| | |
|--|---|
| <p>4. Suport logistic și dotări</p> | <p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea contractelor și demersurilor pentru achiziții. Colectarea facturilor pentru achiziționarea materialelor de construcții pentru reparația PH. Semnarea contractelor pentru achiziționarea construcției modulare la SM Bălțața.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19. - Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională. - Identificarea posibilităților de contorizare a rețelelor de curent electric a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu. - Colectarea, transportarea și depozitarea materialelor necesare pentru construcția copertinei. - Recepționarea bicicletelor și mărfurilor destinate necesităților din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic. - Pregătirea lucrărilor pentru transportarea echipamentelor și utilajelor învechite din cadrul sediului central al Serviciului la SM Bălțața. - Realizarea lucrărilor de mentenanță a iluminării exterioare a sediului central. - Menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților. - Menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate. - Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului. - Asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou. - Montarea jaluzelelor din cadrul stațiilor meteorologice. - Realizarea rodajului tehnicii agricole. - Monitorizarea lucrărilor de reparație la SM Ștefan-Vodă, Cornești. - Depozitarea materialelor de construcție necesare pentru reparația posturilor hidrologice. - Prelucrarea terenului aferent Serviciului Hidrometeorologic de Stat. <p><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Colectarea facturilor pentru achiziționarea acumuloarelor pentru stațiile și posturile meteorologice, precum și pentru parcul auto al Serviciului. Colectarea facturilor pentru achiziționarea ușilor din PVC pentru sediu central al Serviciului.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea lucrărilor de mentenanță, amenajarea sezonieră și alimentarea cu gel anti-îngheț a pluviometrelor Pluvio2 la stațiile AWS și posturile MiniAWS: Codrii, Nisporeni, Ungheni, Cornești, Călărași, Strășeni, Hâncești, Leova, Cantemir, Cahul, Giurgiulești, Vulcănești, Taraclia, Ceadâr-Lunga, Comrat, Basarabeasca, Cimișlia (ord.nr.298/ 30.11). - acordarea ajutorului tehnic, precum și înlocuirea senzorului de temperatură a solului la stația automatizată AWS din cadrul SM Cornești. - efectuarea mentenanței stațiilor PC АИИС-Погода din cadrul SM Leova și Comrat (ord.nr.304/02.12). - inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor la PH Braniște, Costești-Stâncă, Șirăuți Bălți (ord.nr.301/01.12.2020). - identificarea posibilităților de conectare la PM AWS Chișinău, Fălești, Soroca, Șt.-Vodă. - mentenanța stațiilor PC din cadrul SM SHS; - reparația proiectoarelor exterioare a sediului central al Serviciului. <p>Colectarea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității paginii web a SHS.</p> |
|--|---|

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 04 – 11 DECEMBRIE

| |
|---|
| <p><i>1) Activități organizatorice instituționale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora (note de serviciu, proces-verbal), a personalului cu munca la sediul și la distanță. <p><i>2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ</i> Organizarea concursului intern privind ocuparea funcției vacante de șef al Direcției prognoze hidrologice. Elaborarea procesului verbal privind desfășurarea concursului de ocupare a funcției vacante. Organizarea și participarea la ședința privind studiul de fezabilitate, de comun cu experții PNUD(10.12). Verificarea raportului prezentat de către reprezentanții PNUD și completarea acestuia cu propuneri. Întocmirea unei note informative pentru personalul SHS, cu referire la legalitatea acțiunii de demisionare a persoanelor pensionate, cu contracte nedeterminate de muncă.</p> |
|---|

Sistematizarea graficelor de concedii de la subdiviziunile Serviciului și întocmirea graficului de concediu general al SHS pentru concediile ordinare, pentru anul 2021.

Pregătirea actelor necesare desfășurării procedurii de modificarea a contractelor individuale de muncă (CIM) cu termen nedeterminat în CIM cu termen determinat, pentru angajații cu vârstă de pensionare.

Actualizarea adreselor electronice (eliminarea adreselor neutilizate din cadrul instituției și anume cele folosite de angajații AM, precum și personalului eliberat din cadrul Serviciului.

Elaborarea conceputului de protecție a datelor informaționale

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internațional.

Participarea la cursul de instruire (în regim online) organizat de către WMO/FAO/EUMETSAT privind utilizarea produselor de satelit pentru monitorizarea secetei și aplicații în agrometeorologie.

4) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.

Examinarea și perfectarea răspunsului și avizului la scrisorile parvenite în adresa Serviciului pe domeniul hidrologiei de la Agenția „Apele Moldovei”.

5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Dezinfectarea spațiilor interioare și exterioare ale SHS de 2 ori pe zi.

Asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou

Acordarea suportului tehnic și deservirea mijloacelor tehnice din cadrul Serviciului.

6) Deplasări de serviciu.

Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Ungheni, Cahul, Vadul lui Vodă, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Ungheni, Cahul, Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian, Pruncul.

Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic.

Repunerea în funcțiune și efectuarea lucrărilor de mentenanță la postul meteorologic MiniAWS Sângerei.

Acordarea ajutorului tehnic la SM Bălțata.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ