

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 30 octombrie – 05 noiembrie 2021**

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 30 octombrie – 05 noiembrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 98% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 96% - pentru prognoze de durată medie.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i>  Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 29 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 8 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice;</li> <li>- evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna octombrie 2021 (MEI);</li> <li>- datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna octombrie 2021 (MEI).</li> </ul> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile meteo pentru 25-31 octombrie, decada a III a lunii octombrie și pentru luna octombrie (pagina web și facebook ale SHS);</li> <li>- prognoza de lungă durată temperatura aerului și precipitațiile din noiembrie 2021;</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS).</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna octombrie 2021;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i>  Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.  Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.  Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă).  Participarea la întâlnirea informală a directorilor SNHM din Europa de Sud-Est (ICSEED-19) (04 noiembrie, on-line).  Participarea la întâlnirea consultativă PNUD/NAP-2 privind crearea unei platforme informaționale virtuale pentru adaptarea la schimbările climatice (4.11.2021, on-line).  Participarea și prezentarea în cadrul ședinței Consiliului strategic al SHS a Raportului privind îmbunătățirea rețelei de observații meteorologice și a capacităților operaționale instituționale de a furniza servicii climatice orientate către utilizator.  Pregătirea informației pentru elaborarea raportului privind indicatorii de performanță din perioada ianuarie-septembrie 2021.  Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților angajaților din cadrul centrului, desfășurate atât cu prezența fizică cât și la distanță.</p>
<b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în intervalul 04-12 noiembrie, a fost emisă prognoză de medie durată privind menținerea nivelului scăzut a scurgerii apei în bazinul r.Pрут, pe următoarele sectoare: amonte de lacul de acumulare Costești-Stânca cu 40-50% și în aval cu 60-70% din valorile medii multianuale, în bazinul r.Nistru cu 50-65 %, în r.Răut și unele râuri mici din centrul și sudul țării cu 25-35 % din valorile medii multianuale ().</li> </ul> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;</li> <li>- 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</li> </ul> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</li> </ul>

	<p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - elaborarea buletinului hidrologic a apei râurilor RM pentru luna octombrie 2021 (pagina web a SHS); - sistematizarea datelor pentru "Caracteristica hidrologică, Anuarul 2021" (august, septembrie).</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (octombrie 2021, ianuarie 2013, ianuarie și aprilie 2012), datele de debit a râurilor RM (octombrie, noiembrie 2021), datele nivelurilor medii zilnice a apei la PH Iaremcea (r.Prut) (lunile VII-X 2021), datele debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnetrice grafice și tabelare la PH Vadul lui Vodă și pentru râurile mici: Bălăsinești, Trinca, Lopatnic pentru anul 2021 (program Winzpv). Verificarea datelor privind evaporarea la suprafața apei la SM Dubăsari (aprilie, mai). Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna octombrie 2021 Selectarea și introducerea maximelor diurne de precipitații pentru fiecare lună la posturile hidrologice (1991 – 2020). Sistematizarea bazei de date pentru posturile amplasate în bazinul r.Nistru: r.Nistru – or. Telenești, or. Soroca (a.2020). Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Pregătirea materialelor de lucru și a prezentării cu tematica "Regimul mișcărilor apei în râuri și canale" pentru obiectul de studiu: Dinamica curenților de apă. Participarea la ședința privind operarea Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul de Stat al Apelor” și consultarea Ghidului Utilizatorului. Completarea chestionarului „Gender in the UNCCD context”. Redactarea și adaptarea textului pentru Anuarul 2020. Instruirea în muncă a angajaților noi în cadrul subdiviziunii. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului. Prezentarea documentelor de monitorizare (plan de activitate lunar, dare de seamă săptămânală, lunară, procese verbale, pan de activitate la distanță).</p>
<p>3. <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Finalizarea structurii noi a Serviciului pentru promovarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Perfectarea și transmiterea informației către MM privind realizările și acțiunile întreprinse în primele 100 zile potrivit Programului de activitate al Guvernului. Participarea la întâlnirea consultativă în cadrul PNUD/NAP-2 – privind crearea unei platforme informaționale virtuale pentru adaptarea la schimbările climatice (on-line). Coordonarea activității și stabilirea sarcinilor individuale angajaților subdiviziunii. Semnarea Acordului de colaborare cu Centrul Hidrometeorologic din Ucraina. Înaintarea către MF, a propunerilor privind achitarea, din bugetul de stat pentru anul 2022, a cotelor de membru și a datoriilor RM față de organizațiile internaționale. Organizarea desfășurării la 13 noiembrie a Zilei Înverzirii Plaiului.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 12 scrisori de intrare (2 - MM, 2 - persoane fizice și 8 - persoane juridice) și 38 scrisori de ieșire. Solicități cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 06 acte de dispoziție cu referire la: - măsurător de debit și lucrări de mentenanță (ord. nr.230/01.11); - efectuarea lucrărilor de reparație la SM Cornești (ord.nr.232/02.11); - organizarea ședințelor în cadrul SHS (ord. nr.233/02.11); - efectuarea inventarierii la SM Codrii și Cornești, (ord. nr.231/01.11); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.234/05.11, nr. 235/05.11).</p>

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*

a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte.

Organizarea și participarea în cadrul Ședinței a III a Consiliului strategic al SHS.

Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern.

b) Din totalul sarcinilor dispuse: 17 - realizate, 6 - în curs de realizare și 2-nerealizate.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 247 angajați, 29 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În perioada de referință au fost angajate 2 persoane.

S-au emis 05 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.

Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă programate pentru 2021.

Perfectarea a 2 contracte individuale de muncă ale unor angajați.

Elaborarea a 2 certificate de confirmare a activității în cadrul SHS.

Elaborarea proiectului graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2022.

Sistematizarea și verificarea Fișelor de evaluare, pentru stabilirea sporului pentru performanță a angajaților Serviciului, pentru trimestrul IV al anului 2021.

Elaborarea proiectului raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane, conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.

Elaborarea scrisorii către MM privind necesitatea redeschiderii ciclurilor de studii superioare în domeniul hidrometeorologic.

Perfectarea certificatelor de salarizare pentru calcularea pensiei, conform solicitărilor

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;

- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă.

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 17 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 20831,16 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea, monitorizarea și executarea tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 31 ordine de plată (conform anexei).

Prezentarea către MM, a raportul financiar și raportul pe programe.

Redactarea și transmiterea către Trezoreria de Stat contractele privind achiziționarea anvelopelor, jaluzelelor și lucrărilor de amenajare a teritoriului SM Bălța.

Întocmirea rapoartelor financiare pentru 9 luni ale a.2021.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură realizate pe plan internațional și național;

- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

- participarea la evenimentul ICSEED (04.11) ;

- participarea la evenimentul COP26 (mai multe sesiuni).

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

a) retrospectiva hidrologică săptămânală;

b) prognoza meteo și avertizări hidrologice din prima sursă (perioade distincte);

d) deschiderea competiției pentru vot a pozelor, pentru calendarul SHS 2022.

**4.**  
**Suport logistic  
și dotări**

*Direcția Patrimoniu:*

1) Lucrul organizatoric

Examinarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achizițiilor:

- anvelope pentru automobilul Toyota Hilux;
- materiale de construcții pentru SM Bălțata;
- jaluzele pentru SM Bălțata și arhiva SHS.

Finisarea procedurii de achiziție a lemnului și cărbunelui pentru stațiile meteorologice, pentru sezonul rece al anului 2021-2022.

Semnarea contractului de amenajare a teritoriului la SM Bălțata și inițierea lucrărilor.

2) Lucrări practice operaționale.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.

Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.

Asigurarea cu căldură și apă caldă, clădirea centrală SHS și SM Chișinău.

Verificarea metrologică a contorului electric trifazat de la SM Leova.

Desigilarea și demontarea contoarelor electrice la oficiul central al SHS.

Instalarea prizelor electrice în biroul transmis Agenției de Mediu.

Confecționarea suporturilor pentru steaguri, pentru SM Bălțata.

Recepționarea construcțiilor modulare pentru posturile hidrometrice.

Deplasări de serviciu:

- realizarea lucrărilor de reparații curente la SM Cornești;
- monitorizarea lucrărilor de construcție demarate la SM Bălțata.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.

Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform necesităților.

Întocmirea scrisorii către ÎS MOLDATSA, privind accesul la radarului meteorologic DWSR- 3501C, cu specialiștii din cadrul companii Ghesar însoții de utilajul necesar pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare.

Conlucrarea cu reprezentanții companii Ghesar, privind efectuarea lucrărilor de calibrare a radarului meteorologic DWSR- 3501C.

Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.

Efectuarea inventarierii anuale în subdiviziunile centrale ale SHS.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST;

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;

- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Chișinău, Fălești, Codrii, Cornești, Leova, Briceni, Ștefan-Vodă și Bălți.

Colectarea, transmiterea informației și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Supravegherea lucrărilor de calibrare și mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C de pe teritoriul Aeroportului Internațional Chișinău.

Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice

Deplasări de serviciu privind inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Goian, Vadul lui Vodă și Criuleni și inventarierea la SM Bălțata, Codrii și Cornești.

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 06 - 12 NOIEMBRIE

### 1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- organizarea și mediatizarea evenimentului de inaugurare a SM Bălțața (18.11);
- organizarea, participarea angajaților SHS și mediatizarea campaniei de împădurire a teritoriului național (13 noiembrie).

### 2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- participarea la ședința Comitetului de Supraveghere în cadrul Proiectului OMM privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A (11.11);
- participarea la cea de-a 26-a reuniune anuală a Grupului de lucru privind cooperarea între sinopticienii europeni (WGCEF) (11-12.11);
- instalarea echipamentului meteorologic la PAM Orhei;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 1-7 noiembrie și pentru decada I a lunii noiembrie 2021.

### 3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

- introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic (octombrie 2021, ianuarie, aprilie 2012, februarie 2013), nivelurile medii zilnice a apei (VII-X a.2021 la PH Usterichi (r.Prut)), datele debitelor măsurate și actualizarea cheii limnimetrice grafice și tabelare la postul Talmază, evaporarea de la suprafața apei pentru SM Briceni (aprilie, mai), Cahul (aprilie, mai) a. 2021;
- pregătirea materialelor de lucru pentru obiectul de studiu: Utilaje de măsurare a parametrilor hidrologici cu tema : Ecosondă (Ehalot).

### 4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic

- deplasarea specialiștilor SHS la Aeroportul Internațional Chișinău în comun cu reprezentanții SRL Ghesar pentru efectuarea mentenanței și calibrării radarului meteorologic;
- efectuarea inventarierii la persoanele cu răspundere materială din cadrul sediului central al SHS;
- monitorizarea lucrărilor de construcție la SM Bălțața.

### 5) Deplasări de serviciu.

- efectuarea măsurătorilor de debit conform Programului la PH:Bender, Ungheni calibrarea senzorilor automați de la PH : Merenii Noi.
- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni, Cantemir, Leova, Cahul, Brânza
- trasarea comunicațiilor către platforma meteorologică la stația meteorologică Bălțața
- instalarea și amenajarea postului agrometeorologic Orhei
- efectuarea inventarierii la SM Soroca, Bravicea, Fălești și la posturile agrometeorologice Șoldănești, Florești și Dondușeni.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ