

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 30 ianuarie -05 februarie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 30 ianuarie -05 februarie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p><i>Avertizări declanșate:</i> 5 avertizări meteorologice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 privind declanșarea condițiilor complicate ale vremii (cod galben pentru 01.02); - 1 privind formarea ghețușului (cod galben pentru 02.02); - 2 privind ceața (cod galben pentru 03.02 și 04.02); - 1 privind vântul puternic (cod galben pentru 04-05.02). <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 94% - pentru prognoze de scurtă durată; - 94% - pentru prognoze de durată medie; - 83% - pentru avertizări meteorologice. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 9 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>Perfectarea și transmiterea informației privind evoluția în timp a temperaturii medii a aerului pentru luna ianuarie 2021 (Ministerul Economiei și Infrastructurii).</p> <p>Sistematizarea și prezentarea datelor lunare privind temperatura aerului, cantitatea de precipitații și viteza vântului, conform datelor înregistrate la 14 stații și 16 posturi agrometeorologice, pentru perioada 2011-2020 (Institutul de Ecologie și Geografie).</p> <p>Sistematizarea și prezentarea datelor lunare privind temperatura și precipitațiile la 14 stații meteorologice, pentru perioada 1990-2020 (Universitatea de Stat din Tiraspol).</p> <p>Perfectarea și expedierea datelor privind temperatura, cantitatea precipitațiilor și abaterea de la normă pentru perioada octombrie 2020 - ianuarie 2021 (MADRM).</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo/agrometeorologice p/u perioada 25-31 ianuarie (pagina web SHS); - condițiile meteo/agrometeorologice p/u luna ianuarie (pagina web a SHS); - condițiile meteorologice în a treia decadă a lunii ianuarie 2021 (pagina web a SHS); <p>Pregătirea informații privind prognoza vremii pentru 24 de ore (5 informații) și avertizările meteorologice (5 informații) - pagina oficială de Facebook a SHS.</p> <p>Elaborarea prognozei lunare de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiile atmosferice pentru luna februarie 2021.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna ianuarie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la Centrul regional al OMM (Moscova). <p>Participarea la briefingul desfășurat de Secretarul General al Organizației Meteorologice Mondiale (OMM), privind descrierea priorităților cheie ale OMM pentru 2021, introducerea inițiativelor majore, cât și prezentarea reuniunilor OMM planificate pentru anul 2021 (desfășurată în regim on-line).</p> <p>Traducerea în limba engleză a Raportului privind analiza și evaluarea nevoilor de dezvoltare a rețelei de observații meteorologice a SHS.</p>

<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p>1) Avertizările și prognozele hidrologice: 2 prognoze de medie durată: - 02-05.02.2021 - distrugerea formațiunilor de gheață pe râuri și bazine de apă; - 06-08.02.2021 - reluarea procesului de formare a gheții în râurile mici și bazinele de apă, iar pe unele sectoare a râurilor mici - instalarea podului de gheață. <u>Prognoze hidrologice:</u> - 27 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă. - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. - 2 prognoze de medie durată, difuzată consumatorilor conform Schemei aprobate. 2) <u>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</u> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. - 99,8 % - pentru prognozele de medie durată 3) <u>Prestarea serviciilor hidrologice:</u> Elaborarea și distribuirea a 14 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web SHS. Elaborarea și distribuirea/ plasarea informației privind starea și grosimea gheții pe râurile și lacurile din Republica Moldova (pagina web a Serviciului). 4) <u>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</u> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: - datele hidrologice zilnice pentru luna ianuarie; - datelor hidrologice zilnice pentru anul 2014. - date privind nivelul apei p/u lunile august decembrie 2020 la PH Galici (r. Nistru). - Prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina Completarea graficului de nivel pentru p/h Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza. Elaborarea Instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice. Elaborarea și amplasarea pe pagina web SHS a raportului hidrologic săptămânal. Perfectarea informației privind situația hidrologică anuală (pentru anul 2020). Calcularea scurgerii apei râurilor Republicii Moldova pentru luna ianuarie. 5) <u>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</u> Sistematizarea datelor privind observațiile posturilor din Districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul 2019 și introducerea lor în format electronic (Excel) Analiza critică a datelor multianuale privind debitele apei, pentru Anuarul 2019. Calcularea și înregistrarea datelor privind evaporarea la PH Cornești, Chișinău. Sistematizarea și introducerea, în format electronic, a datelor privind grosimea gheții la toate posturile hidrologice situate pe râuri, pentru Anuarul hidrologic 2019. Calcularea datelor medii și numărul de cazuri, pentru Îndrumarul,, Datele multianuale privind regimul și resursele apelor de suprafață.” 6) <u>Alte activități:</u> Monitorizarea realizării sarcinilor, prezentarea documentelor de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul Centrului. (raport săptămânal, lunar). Continuarea lucrărilor de elaborare a instrucțiunii metodologice privind evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Acordarea suportului tehnic și efectuarea lucrărilor de mentenanță la PH automatizate Merenii Noi, Căușeni, Talmaza, Tudora. Sistematizarea informațiilor pentru analiza funcțională a rețelei hidrografice. Recepționarea și verificarea materialelor de la SH Dubăsari pentru anul 2020. Traducerea raportului privind analiza necesităților de dezvoltare a rețelei de observații hidrologice și a specificațiilor echipamentului necesar pentru măsurători. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului. Sistematizarea materialelor pentru copertare și arhivare.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u> Definitivarea documentelor prezentate în cadrul ședinței Consiliului Strategic conform recomandărilor înaintate de către membrii Consiliului. Elaborarea proiectelor de ordine pentru aprobarea următoarelor acte administrative: - <i>Raportul de monitorizare a acțiunilor incluse în Planul de acțiuni pentru anul 2020</i> (ord. nr. 16/02.02).</p>

- *Planul de acțiuni al SHS pentru anul 2021* (ord. nr. 17/02.02).
- *Planul de activitate al Consiliului Strategic pentru anul 2021* (ord. nr. 20/03.02).

2) Managementul fluxului de documente.

Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 26 scrisori de intrare (dintre care 03- parvenite de la MADRM și 23- de la persoanele juridice) și 27 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emise 6 acte de dispoziție cu referire la:

- aprobarea proiector de acte (ord. nr. 16/02.02, nr.17/02.02, nr.20/03.02);
- transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 18/02.02, nr.22/03.02, nr.25/03.02);
- aprobarea politicii interne privind securitatea cibernetică al SHS (ord. nr. 19/03.02);
- acordarea suportului tehnic și lucrări de mentenanță (ord. nr. 21/03.02);
- repartizarea unităților de transport (ord. nr. 23/03.02);
- delegarea în cadrul rețelei hidrometeorologice (ord. nr. 24/03.02).

3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).

Completarea registrului privind deplasările interne ale angajaților.

Monitorizarea nivelului de realizare a sarcinilor trasate suplimentar în cadrul Centrului administrativ în luna ianuarie cu elaborarea raportului lunar.

La nivel central a fost documentată o ședință operativă a conducerii SHS. Din totalul sarcinilor dispuse spre executare, 14- realizate, 2- în curs de realizare, 4- sunt cu termen prelungit de executare, 1 – nerealizată.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

- elaborarea și prezentarea spre aprobare a politicii interne privind securitatea cibernetică al SHS și a proiectului de ordine privind aprobarea acesteia;
- elaborarea hărților tematiche;
- mentenanța, completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina oficială a SHS, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS;
- completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic.

Emise 16 ordine cu privire la personal.

În perioada analizată a fost angajată o persoană în funcție temporar vacantă.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 6721/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;
- actualizarea documentației aferente domeniului SSM;
- realizarea instruirii introductivă generală a persoanelor noi angajate;
- elaborarea planului de activitate în domeniul SSM pentru anul 2021.

7) Management economico-financiar

Veniturile încasate au valorat suma de 9400,80 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare și achitarea a 20 ordine de plată.

8) Relații internaționale

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- asigurarea traducerii materialelor internaționale parvenite în adresa instituției;
- executarea corespondenței internaționale;
- participarea la ședința organizată de către OMM, desfășurată în regim on-line;
- traducerea informației specializată pentru meteorologi;
- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.

	<p><u>9) Mass-media</u> Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic privind activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) avertizări și atenționări hidrometeorologice; b) retrospectiva hidrologică săptămânală; c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp) ; d) informații cu referire la celebrarea Zilei Mondiale a Zonelor Umede. <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea interviurilor la posturile de radio Sputnik FM și Radio Moldova.</p>
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><u>Direcția Patrimoniu:</u></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric.</u> Solicitarea ofertelor, în scopul semnării contractului de finalizare a lucrărilor de instalare, conexiuni și sistematizare a teritoriului la stația modulară Bălțata. Colaborarea cu personalul din cadrul Agenției de Mediu privind realizarea proiectului de divizare a sarcinii electrice în sediul central al SHS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Lucrări practice operaționale.</u> - asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19. - - dezinștalarea contorului de apă și transportarea pentru verificarea suplimentară (la prescripția SA Apă-Canal). - dezapezirea teritoriului și menținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională; - menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților; - menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate; - monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului; - asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou; - realizarea lucrărilor de reglare și monitorizare a cazangeriei centrale a SHS; - asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. - deplasarea de serviciu în scopul inspectării lucrărilor de construcție și de amenajare, analizei necesităților de dezvoltare și evaluării deficiențelor de dotare în activitatea cotidiană a stațiilor meteorologice Bălți, Fălești, Cornești, Bălțata și Ștefan-Vodă. <p><u>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</u></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza pieții și a necesităților de achiziționare a echipamentului hidrometeorologic conform cerințelor și planului de achiziții al SHS pentru anul 2021; - planificare și organizarea procedurii de achiziționare a acumulateoarelor necesare pentru stațiile AWS, posturile MiniAWS, a acumulateoarelor pentru PC individuale; - reamenajarea unor locuri de muncă pentru angajații Centrului. <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea posibilităților de conectare la PM AWS Ștefan-Vodă, Soroca, Fălești. - realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie. - restabilirea fluxului de date și înlăturarea defectelor software a serverului Adasa. - mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului. <p>Colectarea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității paginii web a SHS.</p> <p>Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente destinate înregistrării datelor hidrometeorologice.</p> <p>Deplasarea de serviciu în scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH Căușeni, Merenii Noi, Talmază, Tudora, precum și instalarea panoului solar la postul hidrologic automatizat Tudora.</p> <p>Deplasarea de serviciu în scopul inspectării și acordării suportului tehnic la stația meteorologică Ștefan-Vodă precum și efectuarea lucrărilor de mentenanță la posturile MiniAWS: Anenii Noi, Căușeni.</p>

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 06-12 FEBRUARIE

1) Activități organizatorice instituționale:

- organizarea ședinței comune cu omologii ucraineni pe platforma web. Trecerea în revistă a progresului înregistrat în relațiile de cooperare între servicii. Soluționarea deficiențelor constatate și stabilirea priorităților de dezvoltare, inclusiv resetarea programului comun de cooperare între părți;
- organizarea ședinței comune cu Institutul de Ecologie și Geografie în vederea semnării Acordului de cooperare între instituții. Stabilirea priorităților de dezvoltare instituțională;
- organizarea ședinței, on-line, cu experții național și internațional, acreditați de PNUD în vederea analizei funcționale a rețelei de observații meteorologice. Examinarea progreselor în activitatea experților, acordarea suportului instituțional necesar, etc.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

Elaborarea scrisorii către MADRM cu privire la modificarea schemei de încadrare a personalului pentru anul 2021.

Transmiterea către MADRM a contractului de comodat cu Agenția de Mediu.

Elaborarea scrisorii către Ministerul Finanțelor cu privire la solicitarea eliminării de sub moratoriu a 4 funcții vacante.

Perfectarea scrisorii de răspuns către MADRM privind prezentarea dărilor de seamă a valorii patrimoniului public aflat în administrarea SHS la situația din 01.01.2021.

Organizarea și participarea în cadrul ședinței cu Serviciul Hidrometeorologic din Ucraina (11 februarie) privind domeniul hidrometeorologic.

Organizarea și participarea în cadrul unei ședințe cu experții naționali și internaționali privind studiul de fezabilitate pe componenta meteorologică.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic și hidrologic.

Studierea recomandărilor înaintate de către OMM privind uniformizarea informațiilor meteorologice și hidrologice.

Identificarea agențiilor, instituțiilor, persoane fizice sau juridice care dețin puncte de observații meteorologice (mini stații, miniAWS, etc), agrometeorologice și hidrologice.

4) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.

Prezentarea informațiilor cu privire la precipitațiile înregistrate și prognozate în Ucraina(Carpați).

5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Semnarea contractului de transportare și asamblare a modularului la SM Bălța.

Încheierea contractului privind întreținerea aparatelor cu aer condiționat și camera de servere.

6) Deplasări de serviciu.

Efectuarea măsurătorilor de debit și acordarea suportului tehnic la PH Cahul și Ungheni, inspectarea posturilor hidrologice Leova, Cantemir, Brânza, Leușeni.

Inspectarea, înlăturarea defecțiunilor și efectuarea lucrărilor de mentenanță la stația meteorologică Bălți și la postul meteorologic MiniAWS Sângerei.

Înlăturarea defecțiunilor și efectuarea lucrărilor de mentenanță la stația meteorologică Comrat.

Deplasarea la stațiile meteorologice amplasate în partea de nord a țării.

7) Măsuri de profilaxie contra răspândirii pandemiei cu coronavirus:

- respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora (note de serviciu, proces-verbal), a personalului cu munca la sediul și la distanță;
- dezinfectarea spațiilor interioare și exterioare ale SHS de 2 ori pe zi.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ