

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 29 mai -04 iunie 2021

| | |
|--|--|
| Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM | |
| Perioada de raportare 29 mai -04 iunie 2021 | |
| Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md | |
| I. ACȚIUNI REALIZATE | |
| Componenta: | Sub-componenta / materialul descriptiv |
| 1. Centrul Meteorologic | <p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 1: - ploi puternice (cod galben – 01.06). 2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 91% - pentru prognoze de scurtă durată; - 87% - pentru prognoze de medie durată; - 100%- pentru avertizările meteorologice. 3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații: - 33 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 11 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. Elaborarea prognozei roadei medii a florii-soarelui și actualizarea prognozei roadei medii a grâului de toamnă în țară pentru anul 2021. Elaborarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiile atmosferice pentru luna iunie 2021. Perfectarea și transmiterea informației conform datelor înregistrate la 14 SM: - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna mai 2021; - datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna mai 2021(MEI). 4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> - condițiile meteo pentru perioada 24-30.05.2021, decada a III a lunii mai, luna mai (pagina web și facebook ale SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 1 informație privind avertizarea meteorologică; - informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna mai 2021, inclusiv hărțile cu indicarea cantității de precipitații și abaterii acesteia de la normă (pagina de facebook a SHS). 5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna mai 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. 6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Participarea la Masa rotundă cu genericul „Zero Poluare pentru oameni mai sănătoși și o planetă mai sănătoasă”, desfășurată pe 2 iunie, online. Participarea la ședința comitetului de direcție în cadrul Sistemului de ghidare a inundațiilor sud-europene (SEEFFGS), desfășurată pe 2 iunie, online. Perfectarea informației pentru Serviciului Hidrometeorologic Suedez privind propunerile pentru o eventuală cooperare bilaterală (în comun cu CA). Organizarea briefing-urilor zilnice privind prognozele furnizate de SHS. Continuarea lucrărilor privind practica ce precede probe de absolvire a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău. Petrecerea a 2 excursii la SM Chișinău cu elevii Centrului Educațional Academiei Prospera (03 iunie) și studenții Colegiului Agroindustrial Ungheni(4 iunie). Perfectarea raportului lunar (mai) și elaborarea planului de acțiuni pentru luna iunie.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea interviurilor la posturile de televiziune PrimeTV, JurnalTV, AccentTV, ProTV Chișinău, MIR, AgroTV și NTV, la postul de radio Radio Moldova, cât și la portalurile de știri: Agora.md și Moldova.org.</p> |
| <p>2. Centrul Hidrologic</p> | <p><i>Avertizări hidrologice:</i> emise, publicate și transmise consumătorilor 4 prognoze de medie durată privind :</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale și creșterea locală a nivelului apei în râurile mici cu 0.2 – 0.6 m (în intervalul 01-02 iunie); - creșterea locală a nivelului apei pe sectoarele: s.Naslavcea – or. Camenca cu 0.6-1.2 m (în intervalul 01-04 iunie); or.Costești – or.Ungheni cu 0.4 – 0.7 m și or.Ungheni – s.Brânza cu 0.5 – 1.1 m (în intervalul 02-15 iunie); or. Soroca – or. Camenca cu 0.4 – 1.3 m (în intervalul 03-05 iunie). <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 31 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 98,4 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal(pagina web SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada lunilor de primăvară 2021; - calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna aprilie 2021. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru luna mai, datele hidrologice zilnice pentru anul 2014 (august), datele privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna iunie 2021, date privind nivelul de apă la PH Camenca, Brânzeni, Grigoriopol, date de debit la PH: Iaremcea (r.Prut) pentru perioada ianuarie-mai 2021 și la PH: Ungheni, Brânzeni.</p> <p>Colectarea datelor pentru elaborarea raportului „Evaluarea impactului social și de mediu al CHE Nistrea”.</p> <p>Sistematizarea și introducerea în baza de date pentru PH automatizate din bazinul Nistru, a datelor de observații pentru PH Cantemir (2014-2015), Unguri (2014-2016).</p> <p>Evaluarea stabilității albiei minore pe baza analizei profilelor cumulate ale secțiunii transversale a cursului de apă în secțiunea hidrometrică pe râul Prut și Nistru.</p> <p>Verificarea tabelor privind temperatura apei la PH pentru Anuarul 2020.</p> <p>Pregătirea datelor și tabelor pentru Cadastrul de Stat al Apelor pentru anul 2019.</p> <p>Calcularea fenomenelor de gheață, Forma A și Forma B, (anul 2019) pentru „Îndrumarul Datele Multianuale ale apelor de suprafață ”.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit și calibrarea senzorilor automați la PH Mereni.</p> <p>Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>Prelucrarea datelor de debit la PH: Merenii Noi și elaborarea raportului de deplasare.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Participarea, în regim online, la ședința SEEFFGS Steering Committee Meetin.</p> <p>Participarea la ședința din cadrul proiectului „Studiul de impact social și de mediu al CHE Nistrea”, desfășurată în regim online.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p> <p>Instruirea noului angajat în cadrul centrului privind activitatea cotidiană.</p> <p>Delegarea în scopul identificării locului de amplasare a SH modulare pe râul Prut.</p> <p>Pregătirea informației pentru nota de concept, privind obiectivele, nevoile, și constrângerile în domeniul hidrometeorologic din Republica Moldova.</p> <p>Participarea la ședința cu privire la Ziua Mondială a Mediului, desfășurată la 04 iunie 2021, online.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>3. Centrul administrativ</p> | <p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Participarea la evenimentul dedicat Săptămîinii Verde Eupopeană: Zero Poluare pentru oameni mai sănătoși și o planetă mai sănătoasă, desfășurat la 02 iunie, online. Participarea la Masa rotundă dedicată Zilei Mediului, desfășurat la 04 iunie, online. Demararea celui de-al 6-lea ciclu de Raportare Națională a Implementării de către Părți a prevederilor Convenției privind accesul la informație, justiție și participarea la adoptarea deciziilor în domeniul mediului, semnată la Aarhus, Danemarca. Elaborarea Viziunii de concept privind obiectivele, nevoile și constrângerile domeniului hidrometeorologic din RM, în scopul promovării proiectului de asistență tehnică, în contextul inițiativei lansate de „Meteo-France International”. Organizarea și participarea la ședința comună cu Agenția de Mediu. Lucrul asupra schiței Regulamentului de ținere a lucrărilor de secretariat. Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente asigurarea.</i> Înregistrate 31 scrisori de intrare (5- MADRM, 3- persoanele fizice și 23- juridice) și 34 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 8 acte de dispoziție cu referire la: - delegarea în scopul identificării zonelor de amplasare a modulelor pentru sectoarele hidrografice, din cadrul bazinului hidrografic Prut (ord.nr.103/31.05) - efectuării măsurătorilor de debit (ord.nr.106/01.05); - plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord.nr.104/31.05); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord.nr.105/31.05); - organizarea muncii în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției cu COVID-19 (ord.nr.107/01.06); - aprobarea instrucțiunilor din domeniul Securitate și sănătate în muncă (ord.nr.108/01.06); - instituirea grupului de lucru privind pregătirea proiectului de asistență tehnică acordat RM pentru dezvoltarea domeniului meteorologic (ord.nr.109/02.06); - transmiterea mijloaceor fixe (ord.nr.110/02.06).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal, lunar). Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților. Sistematizarea informației din cadrul centrului privind elaborarea raportului lunar al sarcinilor trasate suplimentar în cadrul ședințelor centrului administrativ. Din totalul sarcinilor dispuse : 12 – au fost realizate, 10 – sunt în curs de realizare și 2 rămîn a fi nerealizate..</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematiche. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS. Participarea la întvederea conducerii SHS și Administrației de Stat a Drumurilor în scopul semnării unui Acord de colaborare.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajați/demisionați nici un angajat din cadrul Serviciului. Emise 8 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite. Sistematizarea propunerilor și inițierea întocmirii planului privind necesarul de intruire ale angajaților din cadrul subdiviziunilor SHS.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | <p>Întocmirea unei solicitări argumentate către Ministerului Finanțelor, privind modificarea anexei nr.10 a Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (introducerea categoriilor de funcții de meteorologi, hidrologi și climatologi).</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale; - aprobarea instrucțiunilor de securitatea și sănătatea în muncă cu 7 instrucțiuni din anexă(ord.108/01.06); - elaborarea notei informative cu referire la panourile antiincendiare existente în cadrul subdiviziunilor SHS, starea acestora, necesitățile de dotare, etc. - realizarea instruirii în domeniul SSM pentru beneficiarii excursiilor pe teritoriul instituției. <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>Consultați și deserviți 16 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 18207,87 lei, fiind utilizate potrivit destinației.</p> <p>Întocmirea notei informative cu referire la achizițiile realizate pe parcursul perioadei ianuarie-mai 2021.</p> <p>Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.</p> <p>Prezentarea informației către Curtea de Conturi cu referire la uzura conturilor 311.</p> <p>Redactarea și expedierea raportului lunar FD 49.</p> <p>Prezentarea informației pentru elaborarea nota-concept al proiectului lansat de „Meteo-France International”, privind problemele identificate în procesul de deservire a beneficiarilor cu informației hidrometeorologică.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 34 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - adresarea către Administrația Națională „Apele Române” privind furnizarea de informații pe aspecte de organizare și funcționare (structură, buget, servicii prestate); - participarea la ședința Grupului de lucru privind pregătirea proiectului de asistență tehnică acordată RM pentru dezvoltarea domeniului meteorologic lansat de către „Meteo-France International”; - traducerea informației din cadrul Notei concept al proiectului de dezvoltare lansat de către „Meteo-France International”; - colectarea informației privind inițierea proiectul care va facilita finanțarea procesului de raportare în cadrul Convenției ONU pentru combaterea deșertificării. <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) avertizările meteorologice; c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); d) articolul privind Ziua Nistrului, marcată în ultima duminică a lunii mai. e) materialul privind Operaționalizarea Laboratorului de deșeuri a AM și dezvoltarea infrastructurii aferente pe teritoriul SHS, în contextul desfășurării Săptămânii Verde Europeană 2021 în Moldova. f) condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna mai. <p>Pregătirea materialului dedicat Zilei Mondiale a Mediului și plasarea pe sitre-ul SHS.</p> |
| <p>4. Support logistic și dotări</p> | <p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Organizarea și participarea la ședința de lucru, cu reprezentanții „Inteh” SA și SC „ARHIGRAF” SRL privind problemele ce țin de soluțiile și termenii de înlăturare a neconformitățile stabilite de Grupul de lucru la SM Bălțata.</p> |

Sistematizarea ofertelor și depunerea demersurilor Grupului de achiziție pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:

- lucrărilor de conexiune la rețelele ingineresti (apă, canalizare) a SM Bălțata;
- servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de la SM Bălțata;
- materiale de construcție pentru acoperișul copertinei de la SM Chișinău.

2) Lucrări practice operaționale.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Monitorizarea stării de sănătate a angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în funcțională și estetică.

Lucrări de amenajare a terenului adiacent: *cosirea ierbii, prelucrarea solului, lucrări de construcție a copertinei la SM Chișinău.*

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu

Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.

Deplasare de serviciu la PH Costești-Stînca și Ungheni pentru identificarea locurilor de amplasarea a stațiilor hidrologice.

Participarea la întvederea cu reprezentanții Agenției „Apele Moldovei”, și administrația barajului Costești-Stînca pe subiectul amplasării SH modulare.

Efectuarea reviziei tehnice a unităților de transport din subordine și menținerea acestora în stare tehnică satisfăcătoare.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului.

Completarea Notei de concept privind obiectivele, nevoile și constrângerile domeniului hidrometeorologic din RM.

Semnarea contractului pentru procurarea riglelor nivometrice fixe și inspectarea lucrărilor privind confecționarea adăposturilor meteorologice și a riglelor nivometrice fixe, în localitatea Bașcalia.

Participarea în cadrul vizitei de lucru cu reprezentanții companiei SIA Tehnology SRL, privind familiarizarea cu echipamentele hidrometeorologice.

Colectarea conturilor și semnarea contractelor pentru procurarea bateriilor pentru necesitățile Serviciului.

Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

-înlăturării defecțiunilor identificate la amplasarea postului meteorologic automatizat de din cadrul UST;

- acordarea suportului tehnic la SM Bălțata;

- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la PA MiniAWS Colegiul de Ecologie și UST;

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;

- restabilirea fluxului de date la PM AWS: Briceni, Fălești, Soroca, Leova, Codrii, Bălți;

- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului.

Colectarea și afișarea informației și asigurarea funcționalității paginii web SHS.

Monitorizarea lucrărilor restante de către compania GHESAR și asigurarea înlăturării deficiențelor create.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 05-11 IUNIE

Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

1. Prezentarea datelor de contact ale persoanei responsabile de la Ministerul de Finanțe pentru coordonarea schemei de încadrare a SHS.
2. Multiplicarea ordinului de personal nr. 243/p din 04 iunie 2021 cu privire la menționarea unor angajați ai SHS și aducerea la cunoștința acestora. Înmânarea diplomelor angajaților din sediul central al instituției.
3. Premiarea angajaților SHS, pentru merite deosebite, profesionalism și succese remarcabile, trimestrial.
4. Contactarea juristului Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului cu privire la returnarea Instrucțiunilor pe domeniile hidrologic și meteorologic.
5. Organizarea deplasării la IGSU pentru verificarea computerului de la Radarul meteorologic

Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

1. Desfășurarea practicii cu studenții de la Colegiul de Ecologie.
2. Organizarea agendei de lucru cu ocazia vizitei expertului din Turcia la SHS în perioada 13-17.06.2021, în comun cu CA și CSL.
3. Transmiterea proiectului de Acord de cooperare cu partea ucraineană la instituțiile academice interesate pentru completare și avizare.
4. Completarea tabelului analitic ca urmare a transmiterii scrisorilor vizând Chestionarul privind particularitățile organizării SHS în unele state-membre OMM(în comun cu CA).
5. Participarea la seminarul cu tematica „Aplicarea informației prin satelit pentru rezolvarea problemelor hidrometeorologice și monitorizarea meteorologică”, în regim online.

Centrului hidrologic.

1. Verificarea parametrilor necesari și stabilirea cantității de achiziționare a moriștelor.
2. Participarea la ședințele de consultare a rapoartelor elaborate în cadrul proiectului „Studiul de impact social și de mediu al CHE Nistean”, în regim online (08.06.21; 10.06.21, la orele 13:30).

Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

1. Identificarea specificațiilor pentru achiziționarea moriștilor (în comun cu angajații CH).
2. Identificarea specificațiilor pentru sistemele meteorologice instalate de-a lungul drumurilor naționale de către Administrația de Stat a Drumurilor.
3. Elaborarea scrisorii de avertizare către antreprenorul din Ștefan-Vodă pentru înlăturarea deficiențelor create.
4. Organizarea reviziei tehnice a vehiculelor Direcției Regionale (09.06.21).
5. Continuarea lucrărilor de instalare a copertinei la sediul SHS.
6. Continuarea lucrărilor de amenajare a teritoriului adiacent sediului SHS.
7. Inițierea lucrărilor de reparații la PH, în comun cu echipa CH și Direcția Menținere.

Deplasări de serviciu.

1. Delegarea în scopul elaborării analizei funcționale a rețelei naționale de observații hidrologice, în comun cu expertul național dl Gh. Bejenaru – bazinul hidrografic Prut și Nistru (zona de nord).
2. Efectuarea măsurărilor de nivel și debit, lucrărilor de mentenanță, verificarea sistemului de operare la posturile hidrologice din teritoriu, pentru zilele 08.06.21, 09.06.21, 10.06.21 (în comun cu angajații Direcției TIC și SIG, precum și Direcției mentenanță a CSL).
3. Organizarea și planificarea deplasărilor pentru buna desfășurare a activităților în toate subdiviziunile instituției.
4. Acordarea suportului tehnic la SM Soroca.
5. Efectuarea mentenanței sezoniere la posturile meteorologice automate instalate în Chișinău. Organizarea deplasării la SM Briceni în scopul verificării efectuării lucrărilor de reparații.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ