

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 27 noiembrie-03 decembrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 96% - pentru prognoze de scurtă durată; - 96% - pentru prognoze de durată medie. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 9 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna noiembrie 2021; - datele lunare a temperaturii și umidității relative a aerului, cantitatea de precipitații (noiembrie 2021). - prognoza de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor atmosferice (decembrie 2021). <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo pentru 22-28 noiembrie, decada a III a lunii noiembrie și pentru luna noiembrie (pagina web și facebook ale SHS); - informația privind umiditatea solului la situația din 28 noiembrie 2021; - caracteristica climatică a lunii decembrie și a sezonului de iarnă; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna noiembrie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă). Participarea la diverse evenimente desfășurate în regim online, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sesiunea Forumului Climatic MedCOF-17 (29 noiembrie, online); - Atelierul de lucru consultativ privind cadrul de monitorizare și evaluare a procesului de adaptare la schimbările climatice (în cadru PNUD) (30 noiembrie, online); - Atelierul de lucru privind managementul informației și cunoștințelor privind adaptarea la schimbările climatice în Moldova (în cadru PNUD(1 decembrie, on-line); - instruirea cu genericul „Apărătorii drepturilor omului și Dreptul la un mediu sănătos” (în cadru AO EcoContact) (02 decembrie, online); - ședința cu Agenția Proprietății Publice privind examinarea oportunității suplinirii suprafeței terenului pentru amplasarea unei Stații Aerologice (02 decembrie, online); - Atelierului de lucru consultativ privind direcțiile strategice în dezvoltarea serviciilor climatice în RM (în cadru PNUD) (03 decembrie, online); - ședința grupului de lucru pentru achiziții publice SHS 2022 (02 decembrie). <p>Desfășurarea practicii studentului din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din or. Alba Iulia, România, Facultatea Științe Exacte și Inginerești la SM Chișinău. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea a 13 interviu la posturile de televiziune ProTV, Jurnal TV, Publika TV, TV6, Prime TV, TVR Moldova, Accent TV, Sputnik TV; la postul de radio Radio Moldova; la portalul de știri: Ea.md, IPN.md, Știri.md, Cotidianul.md. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p>

<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice</i>: Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - buletinul hidrologic a apei râurilor RM (noiembrie 2021) (pagina web a SHS); - actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii decembrie; - sistematizarea, verificarea, redactarea datelor și tabelelor pentru Anuarul a. 2020. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</i>: Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (noiembrie 2021, februarie 2012, 2013,), datele de debit a râurilor RM (decembrie 2021), nivelurile medii zilnice a apei la Galici (r.Nistru)(X-XI a.2021), datele debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnimetrice grafice și tabelare la PH Bălți, Hrușca, datele privind evaporarea de la suprafața apei pentru SM: Briceni, Cornești (luna octombrie). Calcularea scurgerii apei râurilor RM (noiembrie 2021). Verificarea și analiza critică a tabelului privind turbiditatea apei pentru Anuarul 2017. Calcularea evaporației, precepitațiilor pentru perioada de observații 2021. Calcularea și verificarea scurgerii apelor de primăvară pentru „Îndrumarul” Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață la PH: r.Vilia – s. Bălăsinești, r. Draghiște- s.Trinca, r.Ciuhur – s.Bârlădeni, r.Căldărușa – s.Cajba(a.2017). Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH: Vadul lui Vodă. Întocmirea hărții schemă a amplasării posturilor hidrologice în programul Corel Drive. Sistematizarea bazei de date pentru toate posturile hidrologice automatizate, la PH: r. Nistru –Vadul lui Vodă, r. Prut – or. Cantemir, pentru anii de observații 2017, 2018. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH Vadul lui Vodă. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități</i>: Participarea la diverse evenimente desfășurate în regim online, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la trainingul privind operarea Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul de Stat al Apelor”(online); - la Atelierul de lucru în cadrul proiectului OMM - SEEMHEWS-A (online); - la ședința grupului de lucru privind achiziționarea unor bunuri. <p>Elaborarea proiectului de ordin cu privire la măsurătorile de debit la PH Vadul lui Vodă. Sistematizarea informației cu privire la propunerile de buget pentru anul 2022. Elaborarea raportului cu privire la funcționalitatea posturilor hidrometrice automatizate din cadrul ROH. Analiza și sintetizarea materialelor cu privire la completarea raportului național PRAIS 4 al Convenției privind deșertificarea. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților (raport săptămânal, procese verbale, planul de activitate la distanță).</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</i>: Participarea la Atelierul de lucru consultativ privind cadrul de monitorizare și evaluare a procesului de adaptare la schimbările climatice (în cadrul PNUD). Elaborarea scrisorii și transmiterea către MM, a modificării Planului de finanțare. Analiza cadrului normativ privind gestionarea fâșiilor de protecție a râurilor și legalitatea intervențiilor Poliției de Frontieră în zona de protecție a postului hidrometeorologic. Revizuirea proiectului Regulamentului privind organizarea și funcționarea SHS, în vederea ajustării acestuia proiectului legii promovat în Parlamentul Republicii Moldova. Organizarea ședinței cu APP privind examinarea oportunității suplínirii suprafeței terenului p/u amplasarea unei stații Aerologice (02.12.2021, online).</p>

2) *Managementul fluxului de documente*

Înregistrate 13 scrisori de intrare (3- Ministerul Mediului și 10 - de la persoanele juridice) și 37 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emise 04 acte de dispoziție cu referire la:

- efectuarea măsurătorilor de debit, lucrărilor de mentenanță (ord. nr.254/01.12);
- inspectarea activității manageriale și administrative, efectuarea lucrărilor de reparație la SM Cornești (ord.nr.251/30.11);
- plata sporului pentru munca suplimentară și munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord.nr.252,253/30.11).

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*

Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânale). Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern. Elaborarea procedurii operaționale privind prestarea serviciilor hidrometeorologice. Prezentarea rezultatelor sondajului de opinie privind aprecierea activității echipei manageriale și a nivelului de motivare a angajaților din cadrul SHS.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 249 angajați, 27 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

Perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă (1 persoană).

Elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul SHS (1 persoană).

Perfectarea contractelor individuale de muncă (2 persoane).

Întocmirea și prezentarea listei pensionarilor Serviciului, a căror contracte individuale de muncă expiră la data de 31.12.2021.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- realizarea instruirii introductiv generală a noului angajat;
- completarea fișelor personale, în domeniul SSM, salariaților care activează în cadrul Direcției dezvoltare TIC și GIS.

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 28 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 25156,48 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Calcularea salariului angajaților pentru luna noiembrie.

Organizarea și participarea în cadrul ședinței Grupului de lucru pentru achiziții.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 35 ordine de plată (conform anexei).

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;
- înregistrarea directorului adjunct al SHS la Sesiunea Extraordinară COP-ES 2 (06.12)
- organizarea ședinței cu reprezentanții Administrației Naționale Apele Române și Administrației Naționale de Meteorologie.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a materialelor informative, de divertisment și metodic-științifice, după cum urmează: retrospectiva hidrologică săptămânală; prognoza meteo-din prima sursă; informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice în decada III a lunii noiembrie, cu reprezentarea grafică a cantității de precipitații; postarea "Cum va fi iarna în Moldova"; postarea privind desemnarea câștigătorului concursului de poze pentru calendarul a.2022.

<p>4. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric</u> Examinarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achizițiilor: biciclete, anvelope, mărfuri de uz casnic.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Realizarea lucrărilor de conexiune la apă și canalizare în incinta SM Chișinău. Realizarea lucrărilor de reparație la SM Bălțata.</p> <p>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziție conform caietului de sarcini. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Elaborarea instrucțiunii de lucru privind calibrarea posturilor higrometrice automatizate dotate cu datalogger de tip Logosens din cadrul RNMH.</p> <p>2) <u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ceadâr-Lunga, Bravicea, Soroca, Cornești, Bălțata și Briceni. Colectarea, transmiterea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS. Lucrul asupra postului hidrometric din incinta sediului central, pentru pregătirea spre instalare în localitatea Șirăuți. <i>Deplasări de serviciu:</i> - mentenanța și alimentarea cu soluție anti-îngheț a stației AWS Bălțata. - realizarea vizitei de lucru la Aeroportul Internațional Chișinău în scopul efectuării copiilor de rezervă a softurilor de operare a radarului meteorologic DWSR 3501C. - calibrarea PH Vadul lui Vodă și Criuleni.</p>
---	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 04-10 DECEMBRIE

- 1) *Activități organizatorice la nivelul Serviciului*
 - familiarizarea întregului personal cu rapoartele analizei funcționale a componentelor Serviciului realizate de către experții PNUD;
 - finalizarea proceselor bugetare (prezentarea contractelor de achiziții, ordine de plată, etc.(23.12);
 - elaborarea Notei privind solicitarea transferului acțiunilor rămase nerealizate din motive întemeiate, incluse în Planul de acțiuni al SHS pentru anul 2021;
 - respectarea ordinului cu privire la modul de evidență a timpului de muncă (prestarea muncii în schimburi) cu respectarea strictă a modului de înlocuire a persoanelor;
 - înaintarea solicitărilor privind reîncărcarea cartușelor imprimantelor.
- 2) *Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ*
 - completarea și traducerea prezentării ce urmează a fi expusă în cadrul ședinței cu reprezentanții JWA (Asociația Meteorologică din Japonia) (07.12, on-line);
 - perfectarea proiectului de ordin cu privire la organizarea muncii în ajunul sărbătorilor de iarnă declarate zile libere, cu reflectarea regimului de muncă în orele 08⁰⁰-12⁰⁰;
 - perfectarea proiectului Contractului de Comodat cu Agenția de Mediu și stabilirea ședinței de semnare a acestuia (cu stipularea detaliată a angajamentelor ce urmează a fi înaintate), (pe parcursul lunii decembrie);

- raportarea lunară către Ministerul Mediului a acțiunilor incluse în Planul Guvernului cu incidență asupra SHS (data de 05 a fiecărei luni);
- elaborarea Notei de argumentare la HG și la proiectul Regulamentului de organizare și funcționare SHS, expedierea către Ministerul Mediului pentru promovare);
- stabilirea unei ședințe cu omologii din cadrul Administrației Naționale Apele Române în scopul reactualizării Acordului de Colaborare și identificarea proiectelor comune;
- consultarea instrucțiunilor aprobate în domeniu Securității și Sănătății în Muncă, privind descrierea angajamentelor de utilizare a echipamentului individual de protecție în timpul realizării observațiilor hidrometeorologice
- completarea funcțiilor vacante existente în cadrul SHS și solicitarea de excludere de sub moratoriu a celor 20 funcții);
- revizuirea limitei de vârstă pentru prelungirea CIM cu angajații SHS cu vârsta de pensionare);
- perfectarea și prezentarea graficului anual al concediilor planificate pentru anul 2022 (15-20.12)
- organizarea unei ședințe la sediul SHS cu unii membri ai grupului de lucru pentru implementarea Convenției pentru combaterea deșertificării.

2) *Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*

- crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 29 noiembrie - 5 decembrie și sezonului de toamnă 2021;
- participarea la întrunirea cu reprezentanții ANM (România) privind colaborare în domeniul meteorologiei (06.12, on-line);
- participarea la reuniunea în cadrul OMM privind Apa și dislocarea (06.12, on-line);
- participarea la discuția cu reprezentanții JWA (Asociația Meteorologică din Japonia) privind colaborare în domeniul meteorologiei (07.12, on-line);
- finalizarea practicii studentei din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din or. Alba Iulia, România, la SM Chișinău.

3) *Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.*

- interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor RM (decembrie a.2021);
- perfectarea informației privind situația hidrologică pentru lunile de toamnă a anului 2021;
- examinarea propunerii de reamplasare a PH Criuleni;
- autorizarea locațiilor de amplasare a posturilor hidrologice);
- monitorizarea lucrărilor desfășurate pe teritoriul fâșiilor de protecție a r.Prut în zona de protecție a postului hidrometeorologic Ungheni.

4) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- monitorizarea funcționării conexiunilor la SM Bălțata;
- asigurarea securității edificiului vechi al SM Bălțata, precum și a subsolului de depozitare;
- repararea încăperii subsolului SM Chișinău;
- revizuirea Acordului de colaborare cu SA MoldATSA cu elaborarea unui nou proiect al acestuia;
- monitorizarea realizării clauzelor stipulate în contractul privind separarea sarcinii electrice de la etajul I al edificiului central;
- monitorizarea procesului de reparație a construcțiilor PVC.

5) *Deplasări de serviciu.*

- efectuarea măsurătorilor de debit, conform Programului la PH: Braniște, Șirăuți;
- pregătirea locației pentru deschiderea unui PH nou clasic în localitatea Răscăieți.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ