

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 27 martie -02 aprilie 2021**

<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>	
<b>Perioada de raportare 27 martie - 02 aprilie 2021</b>	
Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b> str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul</b> <b>Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 1 avertizare privind vânt puternic (cod galben pentru 28-29.03).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 97% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 85% - pentru prognoze de medie durată;</li> <li>- 100% - pentru avertizarea meteorologică.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore</li> <li>- evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna martie 2020 (MEI);</li> <li>- datele zilnice sumare ale precipitațiilor înregistrate (22.09-22.10.2020) în cadrul Proiectului OMM privind Sistemul de Avertizare Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A).</li> </ul> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile meteo/agrometeorologice create pentru 22-28 martie și pentru decada a treia a lunii martie, pentru luna martie 2021 (pagina web SHS);</li> <li>- informația privind umiditatea solului la situația din 28 martie 2021 (pagina web SHS);</li> <li>- caracteristica climatică a lunii aprilie;</li> <li>- prognoza de lungă durată privind temperatura medie a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna aprilie 2021;</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de Facebook a SHS);</li> <li>- 1 informație privind avertizarea meteorologică (pagina de Facebook a SHS).</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna februarie 2021;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</li> <li>- transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm;</li> <li>- transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă);</li> </ul> <p>Participarea la Atelierul regional EU4 Climate privind strategiile și planificarea națională de adaptare la schimbările climatice, organizat de către PNUD.</p> <p>Participarea la Colegiul anual al serviciilor meteorologice, organizat în regim on-line, de Rosghidromet, la 31.03.2021</p> <p>Participarea în comun cu reprezentanții Meteolarm, la acordarea ajutorului tehnic privind instalarea noului instrument de transmitere a avertizărilor pe noua platformă Meteolarm.</p> <p>Perfectarea și transmiterea scrisorii la solicitarea de la Serviciului Special Pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice, privind accesul la datele serverului SHS.</p> <p>Perfectarea și transmiterea scrisorii solicitarea Comitetului executiv al CSI privind proiectul Raportului activităților Consiliului Interstatal pentru Hidrometeorologie, din cadrul CSI.</p> <p>Sistematizarea și perfectarea informației solicitate de către experții internaționali privind realizarea studiului de fezabilitate pentru componenta meteorologică.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p>
<b>2.</b> <b>Centrul</b> <b>Hidrologic</b>	<p><i>Avertizări și prognoze:</i></p> <p>Emise și transmise consumatorilor 3 prognoze de medie durată, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea nivelului apei în Nistru, pe sectorul Naslavcea - Dubăsari (31.03-04.04);</li> <li>- creșterea nivelului apei în râul Nistru pe sectorul Naslavcea - Dubăsari (02-06.04);</li> <li>- creșterea nivelului apei în râul Prut pe sectorul Criva - Costești (02-06.04).</li> </ul> <p><i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 32 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;</li> <li>- 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern;</li> </ul>

	<p>1) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i>  - 98,4 % - pentru prognozele de scurtă durată;</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i>  Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.  Perfectarea raportului privind cantitatea apei în râul Nistru și a afluenților săi, evoluția acestora în ultimii 30 ani, la solicitarea Comisiei speciale pentru evaluarea gestionării integrate a resurselor de apă din bazinul r. Nistru.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i>  - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS);  - buletinul hidrologic privind scurgerea în râurile RM pentru luna martie (pagina web SHS);  - prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina;  - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza;  - verificarea datelor privind scurgerea solidă la PH Goian, Căușeni, Bender;  - verificarea datelor privind scurgerea apei la PH Bălți;  - calcularea curbei de asigurare la PH: Bender (r. Nistru), Ungheni ( r. Prut);  - calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna martie 2021;  - sistematizarea materialului pentru editarea anuarului 2019.  Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i>  Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: date hidrologice zilnice pentru luna februarie, date hidrologice zilnice pentru anul 2014, date privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna februarie 2021, datele privind scurgerea de viitură pentru Îndrumarul “ Datele multianuale a apelor de suprafață” pentru anul 2019, datele privind nivelul de apă înregistrat la PH: Leova, Șirăuți , Hrușca pentru Anuarul 2020, datele privind temperatura apei înregistrată la PH: Criuleni pentru anii 2015 – 2019.  Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.  Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la postul hidrometric: Vadul lui Vodă, calibrarea senzorilor automati de nivel, de la postul hidrometric: Criuleni (ord.nr.65/ 01.04).  Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit.  Elaborarea raportului cu privire la efectuarea măsurătorilor de debit la postul hidrometric: Ungheni, Cahul.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i>  Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor conducerii SHS, sarcinilor trasate pentru angajații care își desfășoară activitatea la distanță, prezentarea documentelor de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul centrului.  Sistematizarea documentelor privins strategiile și programele privind activitatea Centrului hidrologic, pentru anii 2017 – 2020.  Întocmirea carnetelor și tabelelor hidrologice CH- 46 pentru SM Bălțata, cu privire la inițierea observațiilor asupra evaporăției de la suprafața apei.  Sistematizarea materialelor pentru arhivare.  Elaborarea Notei informative cu privire la Caracteristica generală a RNMH.  Evaluarea și completarea fișelor de evaluare a angajaților centrului.  Elaborarea Planului de deplasări în cadrul rețelei, pentru perioada aprilie – iunie 2021.</p>
<p><b>3.</b>  <b>Centrul</b>  <b>administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.  Urmare a examinării avizelor subdiviziunilor SHS a fost definitivat proiectul Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i>  Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 14 scrisori de intrare (dintre care 03- parvenită de la MADRM și 11- de la persoanele juridice) și 23 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  La nivelul SHS au fost emise 08 acte de dispoziție cu referire la:  - aprobarea Registrului Riscurilor din cadrul SHS pentru anul 2021(ord. nr. 59/29.03);  - transmiterea mijloacelor fixe (63,64/01.04,nr. 66/ 02.04);  - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor hidrologice (ord.nr. 65/01.04) ;  - asigurarea transportării la servciu a angajaților SHS în zilele de odihnă (ord.nr.60/29.03);  - modificarea normelor de combustibil (ord.nr. 61/29.03);  - plata sporului pentru munca suplimentară(ord. nr.62/31.03).</p>

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*

a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).

Elaborarea procedurii interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.

Sistematizarea informației și întocmirea Raportului trimestrial privind monitorizarea sarcinilor planificate în trimestrul I în Planul de acțiuni 2021 al Centrului administrativ.

Perfectarea procesului verbal al ședinței on-line cu angajații centrului administrativ.

Determinarea nivelului de realizare a sarcinilor trasate suplimentar în cadrul centrului administrativ și perfectarea raportului pentru luna martie.

Completarea registrului intern al deplasărilor interne ale angajaților Serviciului.

b) La nivel central a fost documentată 1 ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 18- sunt realizate, 6- sunt în curs de realizare, 2-sunt nerealizate.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane și au demisionat 3 angajați.

Au fost emise 15 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite de la angajații Serviciului.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;

- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.

transmiterea spre coordonare a Planului de activitate în domeniul SSM pentru anul 2021;

- desemnarea personalului pentru conferirea grupei I de electro-securitate;

- elaborarea normativelor de acordare gratuită a echipamentului individual de protecție.

7) *Management economico-financiar*

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 17313,64 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

Achitarea plăților în baza facturilor recepționate (conform anexei).

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 23 ordine de plată.

Organizarea și participarea în cadrul ședinței privind achiziționarea de servicii și bunuri în cadrul SHS.

Elaborarea procesului verbal al ședinței de privind achiziționarea de servicii și bunuri.

Calcularea salariului și efectuarea plăților aferente pentru luna martie.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;

- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

a) retrospectiva hidrologică săptămânală;

b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);

c) avertizări hidrometeorologice;

d) nota privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de iarnă 2020-2021;

e) Ora Pământului, marcată în ultima sâmbătă a lunii martie;

f) Ziua Internațională a Păsărilor, marcată pe 01 aprilie;

g) materialul privind transmiterea în gestiune a 2 automobile către SM Bălți și Ceadâr-Lunga, destinate deservirii tehnice a echipamentelor din cadrul stațiilor și posturilor hidrometeorologice, amplasate în regiunile de nord și sud a țării.

<p><b>4.</b> <b>Support logistic și dotări</b></p>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b>  <b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Solicitarea ofertelor și depunerea demersului către Grupul de achiziții, cu privire la achiziția plantelor, semințelor, produselor chimice, etc.  Studierea pieței și identificarea ofertelor cu privire la achiziționarea arborilor și arbuștilor, plantelor decorative, serviciilor de deservire tehnică a generatorului, cât și de procurare a batistului.  Organizarea măsurii de transmitere a unităților de transport, subdiviziunilor teritoriale: Bălți și Ceadâr-Lunga.  Organizarea transportării angajaților ce activează în zilele de odihnă (la serviciu și retur).  <b><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></b>  - realizarea lucrărilor de reglare și monitorizare a cazangeriei SHS, menținerea temperaturii favorabile în încăperi;  - asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19;  - întreținerea teritoriului și menținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională;  - realizarea lucrărilor de amenajare a terenului adiacent (cultivarea solului);  - menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților;  - menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate;  - monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului;  - asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou;  - asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit;  - asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;  <b><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b>  <b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.  Analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.  Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului.  Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.  Întocmirea scrisorii către E-Guvernare privind aprobarea specificațiilor tehnicii de calcul.  Solicitarea contului pentru achiziționarea echipamentelor de salvare (veste de salvare);  Identificarea companiilor pentru evacuarea deșeurilor electronice casate.  <b><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></b>  Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:  - realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postul automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie și UTM;  - mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului;  - restabilirea fluxului de date de PM AWS: Bravicea, Briceni, Ceadâr-Lunga, Cornești, Fălești, Soroca;  - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului.  Crearea și testarea rețelei Wireless între sediul central al Serviciului și SM Chișinău;  Colectarea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.  Transmiterea echipamentelor și instrumentelor necesare funcționării, către subdiviziunile teritoriale: Bălți și Ceadâr-Lunga.</p>
--	---

## **II. ACTIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 03 - 09 APRILIE**

<p><b><i>1) Activități organizatorice instituționale</i></b>  Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță.  Aerisirea spațiilor de lucru dimineața la sosirea la serviciu și dezinfectarea acestora pe parcursul zilei (orele 7:00, între orele 11-12:00).  <b><i>2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ</i></b>  Inițierea schiței Proiectului-pilot de constituire a 2 structuri regionale.  Realizarea interviului de angajare, recrutarea și perfectarea actelor de angajare a 2 persoane în cadrul Centrului de suport logistic.  Transmiterea către Trezoreria de Stat, spre înregistrare, contractele de achiziție a bunurilor și serviciilor.  Organizarea ședinței cu șefii subdiviziunilor privind definitivarea Regulamentului de clasificare a categoriilor meteorologi și hidrologi.</p>
---

*3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.*

Pregătirea, publicarea pe pagina web a SHS și transmiterea consumatorilor a informației săptămânale privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 29 martie - 04 aprilie 2021.

Pregătirea și transmiterea către MEI informația privind datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna martie 2021 de la 14 stații meteorologice.

Participarea la întrunirea privind proiectul de modernizare a softurilor Synergie & Meteofactory, în scopul susținerii financiare a SHS, care va avea loc pe 6 aprilie 2021 în regim on-line.

Pregătirea și transmiterea datelor pentru publicarea în „Raportul general anual cu privire la starea și schimbarea climei pe teritoriul țărilor-membri CSI pentru 2020”.

Pregătirea și publicarea la forumuri SEECOF și MedCOF informația privind veridicitatea prognozei a sezonul de iarnă și condițiile meteorologice în RM, create pe parcursul sezonului de iarnă 2020-2021.

Evaluarea și completarea fișelor privind stabilirea sporului de performanță pentru angajații centrului.

Perfectarea dării de seamă pentru luna martie și trimestrul I a anului 2021, precum și elaborarea planului de activități CM pentru luna aprilie 2021.

*4) Centrului hidrologic.*

Introducerea în format electronic a coordonatelor volumului apei din lacurile de acumulare Costești-Stânca și Dnestrovsk, datelor privind scurgerea de viitură (a. 2019), datelor privind debitele de apă al râurilor RM (aprilie), datelor privind nivelul de apă la PH: Cubolta, Mateuți, Goian pentru Anuarul 2020, a temperaturii apei la PH Criuleni (a.2015 – a.2019).

Sistematizarea și pregătirea materialului pentru editarea Anuarului 2019.

*5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.*

Pregătirea terenului și plantarea arborilor și arbuștilor pe teritoriul instituției.

Semnarea contractelor perfectate, pentru achiziția de bunuri și servicii.

Ridicarea de la depozit și transmiterea în teritoriu a măștilor de protecție, pentru personalul din cadrul stațiilor hidrometeorologice.

*6) Deplasări de serviciu.*

Deservirea și efectuarea măsurătorilor de debit conform: „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrometrice: Braniște, Șirăuți, inspectarea, calibrarea senzorilor automați de nivel, de la posturile hidrometrice: Costești – Stânca, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sănatăuca, Rezina (Centrul hidrologic în comun cu Centrul de suport logistic).

Deservirea și efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la postul hidrometric: Ungheni, calibrarea senzorilor automați de nivel de la postul hidrometric: Ungheni (Centrul hidrologic în comun cu Centrul de suport logistic).

**Director adjunct interimar**

 **Mihail GRIGORAȘ**