

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 26 iunie -02 iulie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 26 iunie-02 iulie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 4: 2- instabilitate atmosferică (cod galben – 30 iunie și 01 iulie) și 2- vreme caniculară (cod galben – 26 și 30 iunie).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 94% - pentru prognoze de scurtă durată; - 91% - pentru prognoze de medie durată; - 81 %- pentru avertizările meteorologice. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 9 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>Perfectarea informației privind temperatura aerului, presiunea atmosferică la nivelul stației, viteza și direcția vântului pentru fiecare trei ore pentru perioada 2012-2019, conform datelor SM Cornești și Chișinău (UTM).</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo (21-27 iunie și decada a III a lunii iunie (pagina web și facebook ale SHS); - informația privind umiditatea solului la situația din 28 iunie 2021; - informația privind analiza comparativă despre cantitatea precipitațiilor căzute în primul semestrul al anilor 2020 și 2021, inclusiv și hărțile construite; - prognoza de lungă durată privind temperatura medie a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna iulie 2021; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 4 informații privind avertizările meteorologice. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna iunie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</p> <p>Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm;</p> <p>Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă);</p> <p>Participarea la webinarul din cadrul proiectului FFGS privind componenta de prognoză sezonieră a zăpezii (01 iulie).</p> <p>Participarea în cadrul Atelierului de consultare națională cu referire la Foaia de parcurs pentru dezvoltarea unui sistem național funcțional privind inventarierea emisiilor de gaze cu efect de seră (2 iulie, online).</p> <p>Participarea la semnarea Acordului de colaborare cu Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice (28 iunie) și la semnarea Acordului de colaborare cu Î.S., „Administrația de Stat a Drumurilor” (29 iunie).</p> <p>Transmiterea către Centrul Hidrometeorologic din Ucraina proiectul Acordului de colaborare și Programul de colaborare bilaterală cu modificările introduse, datele de contact ale angajaților SHS și criteriile de cod WAREP.</p> <p>Întocmirea listei privind softurile aplicate în cadrul centrului meteorologic.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea a 3 interviuri la postul de televiziune TV-6 și la Radio Moldova.</p>

<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p><i>Avertizări și prognoze hidrologice</i> : prognoză de scurtă durată privind formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații pe râuri mici (30 iunie - 01 iulie).</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 27 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice</i>: Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza - calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna iunie 2021/ plasarea buletinului hidrologic pe pagina web a SHS. - analiza cirtică a Anuarului 2020. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</i>: Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru mai, datele hidrologice zilnice pentru 2014 (septembrie), datele de debit a râurilor RM pentru iunie 2021, nivelurile medii zilnice a apei pentru lunile I-V 2021 la PH Zalesciki, Mogilau- Podolsk (r.Nistru), datele turbidității apei pentru anul 2020 pentru PH: Șirăuți, Ungheni, Leova, datelor privind scurgerea de viitură pentru Îndrumarul “ Datele multianuale a apelor de suprafață” pentru anul 2020. Sistematizarea bazei de date pentru PH din bazinul Prut, Dunărea și Marea Neagră pentru anul de observații 2020: Costești (Dumeni), Costești, r. Prut (Leova). Verificarea evaporației la stațiile meteorologice pentru lunile martie – aprilie 2020. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora. Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH Vadul lui Vodă.</p> <p>6) <i>Alte activități</i>: Întocmirea planului privind activitățile centrului pentru luna iulie 2021. Verificarea instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice Instruirea în muncă a noului angajat în cadrul subdiviziunii. Inițierea activității privind elaborarea Registrului de Riscuri al centrului. Descrierea și identificarea riscurilor privind calcularea debitelor aluviunilor în suspensie și sistematizarea informațiilor hidrologice primite de la rețeaua hidrologică. Participarea la webinarul din cadrul proiectului FFGS privind componenta de prognoză sezonieră a zăpezii (01 iulie). Elaborarea scrisorii către Poliția de Frontieră și Biroul de Integrare pentru accesul în zona de frontieră în regiunea de nord a țării, pentru efectuarea lucrărilor batimetrice. Elaborarea caietului de sarcini pentru procurarea moriștilor hidrometrice.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</i>: Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Organizarea sedintelor, perfectarea și semnarea Acordului de colaborare cu Serviciul Special pentru Influențe Active Asupra Proceselor Hidrometeorologice și cu Administrația de Stat a Drumurilor. Participarea în cadrul ședinței cu dl ministru al Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului Ion Perju și dna secretar de stat Valentina Țapeș, la sediul instituției. Transmiterea repetată a schemei de încadrare realizată conform solicitării MADRM.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> asigurarea. Înregistrate 24 scrisori de intrare (2- MADRM, 1- persoanele fizice și 21- juridice) și 31 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 08 acte de dispoziție cu referire la: - măsurători de debit și lucrări de mentenanță (ord.nr.133,136/28.06, nr.138/30.06);</p>

- transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.135/28.06, nr.137/30.06);
- organizarea ședințelor în cadrul Serviciului (ord.nr.134/28.06);
- plata sporului pentru munca suplimentară (ord.nr.139/30.06) ;
- supravegherea lucrărilor de reparații curente la stații (ord.nr.140/28.06).

Emiterea proiectului de ordin pentru cheltuielile de protocol, în scopul realizării instruirilor și ședințelor comune (ord.nr.134/28.06).

Instruirea angajaților din cadrul subdiviziunilor SHS cu privire la cerințele generale respectate la elaborarea scrisorilor de ieșire.

3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).

Sistematizarea informației și completarea raportului lunar, stabilirea nivelului de realizare a sarcinilor trasate suplimentar angajaților centrului.

Participarea în cadrul Atelierului de consultare națională cu referire la Foaia de parcurs pentru dezvoltarea unui sistem național funcțional privind inventarierea emisiilor de gaze cu efect de seră.

b) Din totalul sarcinilor dispuse : 13 – au fost realizate, 11 – sunt în curs de realizare și 2 rămân a fi nerealizate.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 252 angajați, 24 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În perioada de referință au fost angajate 3 persoane în funcții vacante/temporar vacante și nu au demisionat angajați din cadrul Serviciului.

Emise 12 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.

Sistematizarea propunerilor și întocmirea planului privind cursurile de instruire solicitate de către șefii subdiviziunilor Serviciului.

Elaborarea unui certificat de confirmare a activității în cadrul Serviciului.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale;
- sistematizarea programului instruirii înductiv-generale;
- deplasarea în teritoriu cu angajații SM Chișinău, în scopul efectuării observațiilor agrometeorologice;
- controlul, semnarea și sistematizarea fișelor personale în domeniul securității și sănătății în muncă.

7) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 28 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 5784,98 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Lansarea procedurii pentru mentenanța radarului.

Redactarea contractelor de mică valoare privind achiziționarea trimerelelor.

Organziarea și participarea în cadrul ședinței grupului de lucru pentru achizițiile de bunuri și servicii.

Modificarea planului de achiziții.

Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 32 ordine de plată.

8) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

	<p>9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <p>a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) avertizările meteorologice; c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp). d) semnarea Acordului de colaborare cu reprezentanții Administrației de Stat a Drumurilor și ai Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice. e) marcarea Zilei Internaționale a Dunării (29 iunie); f) vizita conducerii MADRM (dl Perju și dna Țapeș) și a Consilierului de Nivel Înalt al UE pe domeniul Tranziției Verzi (dna Grigaraviciene), la sediul instituției; g) analiza comparativă privind cantitatea de precipitații căzute pe teritoriul RM în semestrul I al anului 2020 și 2021 (în mm).</p>
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului pentru examinare și decizie, asupra achiziției cositoare rotor, pentru tractorul aflat în gestiune. Analiza situației și înaintarea propunerilor de delimitare a spațiilor de deservire a încăperilor și teritoriului (Dispoziția nr. 08 din 01.07.2021). Adresare la compania „Premier energy” SA pentru desigilare/sigilare a contorului de energie electrică SM Ceadâr-Lunga.</p> <p>2) <u><i>Lucrări practice operaționale.</i></u> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (<i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, finisarea lucrărilor de construcție a copertinei la SM Chișinău, etc</i>). Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Deplasare de serviciu la SM Bălțata, Cornești, Fălești, Bălți, Briceni și Soroca - monitorizarea lucrărilor de reparație, dotarea (repartizare) cu materiale de construcții.</p> <p>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Completarea Notei de concept privind obiectivele și nevoile necesare pentru acreditarea laboratorului hidrometeorologic. Întocmirea procedurii de lucru privind restartarea unei stații meteorologice automatizate (AWS) prin acces la distanță. Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora. Colectarea conturilor și recepționarea mărfii (cântare analitice) pentru necesitățile Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Negocieri cu ÎS INGEOCAD privind efectuarea verificării metrologice a GPS-ului din dotare de model South 82-T și accesul la sistemul topogodezic MoldPos.</p> <p>2) <u><i>Activități operaționale de mentenanță.</i></u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la PAM MiniAWS Colegiul de Ecologie și UST;</p>

- restabilirea fluxului de date la AWS Bălțata, Leova, Bravicea, Cantemir, Sângerei.
 - înlocuirea cutiei de protecție la postul hidrologic Criuleni.
 - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului.
 - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;
- Realizarea măsurătorilor pentru Studiul batimetrie la Vadul lui Vodă și Coșernița.
 Participarea la exercițiul regional de Stat Major cu suportul experților internaționali ai echipei PPRD EAST 3, desfășurat în cadrul Sediului IGSU.
 Repartizarea tehnicii de calcul noi procurate la angajații Serviciului.
 Colectarea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității paginii web.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 03-09 IULIE

- 1) *Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ*
 - sistematizarea rapoartelor semestriale din cadrul subdiviziunilor Serviciului și elaborarea raportului general;
 - elaborarea unei prezentări în format PowerPoint și prezentarea în cadrul ședinței cu expertul internațional în meteorologie din Turcia a aspectelor generale ale Serviciului;
 - organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.
- 2) *Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*
 - organizarea vizitei expertului internațional în domeniul meteorologiei, care va avea loc în perioada 04-07 iulie;
 - elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna iunie 2021;
 - elaborarea raportului semestrial al centrului;
 - elaborarea dării de seamă pentru luna iunie și planului de activități pentru luna iulie 2021.
- 3) *Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.*
 - efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice;
 - elaborarea raportului semestrial al centrului;
 - elaborarea dării de seamă pentru luna iunie și planului de activități pentru luna iulie 2021.
- 4) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*
 - inițierea lucrărilor de conexiune la stația hidrologică Bălțata;
 - studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna iunie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS (echipament de protecție, mobilă, deservirea generatorului, materiale de construcție pentru biroul eliberat de Agenția de mediu);
 - efectuarea verificării metrologice a GPS-ului din dotare;
 - elaborarea raportului semestrial al centrului.
- 5) *Deplasări de serviciu.*
 - efectuarea lucrărilor batimetrice în sectoarele CHE2-s.Naslavcea, or. Moghiliov-s.Unguri;
 - efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Braniște, Șirăuți, inspectarea și calibrarea senzorilor automati de la PH Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca;
 - acordarea suportului tehnic la SM Soroca;
 - acordarea suportului tehnic la Bravicea și Ungheni.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ