

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 25 septembrie-01 octombrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 25 septembrie - 01 octombrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 96% - pentru prognoze de scurtă durată; - 92% - pentru prognoze de medie durată; <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 7 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice; - informația privind umiditatea solului la situația din 18 septembrie 2021. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo pentru 20-26 septembrie, decada a III a lunii septembrie (pagina web și facebook ale SHS); - informația privind umiditatea solului la situația din 28 septembrie 2021; - prognoza lunară de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor atmosferice pentru luna octombrie 2021; - caracteristica climatică a lunii octombrie; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna august 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA, a datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm, a informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă).</p> <p>Participarea la Reuniunea regională de consultare pentru părțile responsabile de implementare Anexei V ale Convenției ONU pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă (UNCCD) (30 septembrie, în regim online).</p> <p>Participarea la conferința privind Schimbările climatice organizată pentru elevii din clasa a III-a a Liceului „Școala Internațională Heritage” din mun. Chișinău (30 septembrie 2021, în format online).</p> <p>Desfășurarea practicii la stațiile meteorologice din cadrul SHS, a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” ai Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău.</p> <p>Pregătirea actelor de predare-primire a informației meteorologice în luna septembrie și trimestrul III 2021 pentru mass-media.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea a 4 interviuri la posturile de televiziune ProTV și TVR Moldova, la Ziarul Național și la portalul de Știri.md.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări hidrologice:</i></p> <p>A fost emisă 1 avertizare hidrologică privind menținerea nivelului scăzut a scurgerii apei în bazinul r.Pрут cu 40-50% din valorile medii multianuale (cod galben în intervalul 27 septembrie-04 octombrie).</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.

	<p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna; - actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii octombrie; - sistematizarea datelor pentru Anuarul-2021: Caracteristica hidrologică a lunii iunie.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (august 2021 și noiembrie 2014), datele de debit a râurilor RM (septembrie 2021), datele pentru PH din bazinul Nistru, anul de observații 2020: r. Nistru – s. Naslavcea, r. Nistru – s. Nezavertailovca. Calcularea scurgerii apei râurilor RM (septembrie 2021). Verificarea evaporării la suprafața apei la SM Chișinău (iulie 2021). Introducerea și calcularea debitelor minime de apă (Forma A și B) pentru anul 2020, pentru Îndrumarul: „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață”. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora. Analiza temperaturii medii și construirea graficelor de la posturile hidrometrice Zaleșichi, Soroca, Hrușca, Șirăuți, Braniște. Efectuarea măsurătorilor de debit pe râul Bâc amonte de Strășeni și în Chișinău.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Traducerea și adaptarea textului proiectului Acordului de colaborare dintre SHS și Centrul Hidrometeorologic din Ucraina. Elaborarea Raportului trimestrial (III) privind realizarea planului de acțiuni al CH. Întocmirea Planului de activitate pentru luna octombrie al CH. Întocmirea Planului de lucru în teren pentru perioada octombrie – decembrie. Întocmirea Planului de instruire pentru cursurile specializate în hidrologie. Instruirea în muncă a angajaților noi din cadrul subdiviziunii. Identificarea locațiilor pentru deschiderea p/h amonte de Chișinău și pe lacul de acumulare Ghidighici. Elaborarea raportului privind delegarea angajaților pe râul Bâc. Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor, prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților desfășurate.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Reactualizarea propunerilor privind modificarea Legii 1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică și prezentarea proiectului pentru promovare către MM. Transmiterea către MM, a instrucțiunilor hidrometeorologice pentru promovare. Semnarea și transmiterea, în format electronic, a Programului de cooperare în domeniul hidrometeorologic cu Centrul Hidrometeorologic din Ucraina (2021-2025). Organizarea ședinței pentru planificarea acțiunilor privind realizarea angajamentelor RM în cadrul Convenției pentru Combaterea Deșertificării (on-line). Transmiterea spre informare pentru subdiviziunile SHS, a Raportul privind analiza funcțională a componentei administrative, realizat de experții contractați de PNUD. Promovarea și prezentarea pentru aprobare a Regulamentului privind lucrările de secretariat în cadrul SHS.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 18 scrisori de intrare (2- MM, 1- de la persoane fizice și 15- persoane juridice) și 20 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 08 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea lucrărilor de reparații curente la SM Cornești (ord.nr.196/27.09); - identificarea zonelor de amplasare a p/h pe r. Bîc (ord. nr.197/28.09); - practica elevilor clasei a IV-a a Colegiului de Ecologie (ord.nr.198/29.09); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord.nr.200/30.09); - aprobarea registrului riscurilor din cadrul Centrului hidrologic (ord.nr.198/29.09);</p>

- aprobarea instrucțiunilor în domeniul hidrologiei (ord.nr.202/30.09);
- efectuarea inventarierii în cadrul subdiviziunilor SHS (ord.nr.203/30.09).

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*

Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte.

Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.

Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților.

Elaborarea Raportului trimestrial (III) al realizării sarcinilor planificate în Planul de acțiuni pentru a.2021 al CA.

Supravegherea procesului de implementare a Planului de redresare a situației constatate în cadrul rețelei hidrologice și de asigurare a funcționalității posturilor hidrologice pentru anii 2020-2021 cu prezentarea rezultatelor în Raportul trimestrial.

Elaborarea notei privind solicitarea de transferare a unor acțiuni planificate pentru trimestrul III în trimestrul IV 2021.

Acordarea suportului subdiviziunilor SHS în scopul perfectării Registrului Riscurilor al CH și a proiectului de ordine de aprobare a documentului.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Organizarea ședinței tematice cu reprezentanții Agenției Relații Funciare și Cadastru.

Perfectarea scrisorii privind propunerile bugetare către Agenția e-guvernare.

Elaborarea hărților tematice, la solicitarea structurilor specializate ale SHS.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 249 angajați, 27 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane și au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului, fiind emise 16 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor parvenite sau în baza altor temeuri juridice.

Elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul SHS (2 persoane).

Monitorizarea respectării graficului de concedii anuale programate pentru anul 2021.

Perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă (4 salariați).

Perfectarea contractelor individuale de muncă (3 angajați).

Participarea la seminarul on-line cu tematica *Organizarea procesului de administrare a RU conform legislației muncii.*

Participarea la ședința din cadrul Centrului privind evidența timpului de muncă și completarea tabelor de pontaj, întocmirea procesului verbal al ședinței.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate și a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

- efectuarea instruirii introductiv-generale în domeniul securității și sănătății în muncă a 2 angajați;

- finalizarea procedurii de achiziție a panourilor informative în domeniul SSM;

- prezentarea contului de plată privind participarea la cursurile pentru perfecționarea legitimațiilor privind tehnica securității din data de 04.10.2021;

- deplasarea în teren cu tehnicienii agrometeorologi.

Întocmirea Planului privind instruirea introductiv-generală și proiectul de ordine privind aprobarea acestuia..

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 25 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 19973,07 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Sistematizarea și prezentarea propunerilor CBTM și a notei de argumentare privind necesitățile bugetare suplimentare solicitate în CBTM către MM.

	<p>Elaborarea și transmiterea către MM, a propunerile la buget pentru anii 2022-2024.</p> <p>Analiza tabelelor de pontaj și a modului de tabelare a angajaților care activează în ture. Elaborarea propunerilor pentru tabelarea corectă a muncii prestate în schimburi, prin cumul, a orelor suplimentare. Calcularea salariului pentru luna septembrie, realizarea tuturor reținerilor salariale și transferul mijloacelor bănești către salariați.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Organizare, monitorizarea și executarea tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 32 ordine de plată (conform anexei).</p> <p><i>8) Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură realizate pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - înregistrarea preliminară a reprezentanților SHS și a celor din cadrul Oficiul ONU din RM (solicitarea deplinele puteri la MAE și IE pentru participanți); <p>Perfectarea și transmiterea pentru promovare, la MM, a ordinului privind organizarea procesului de implementare a Convenției ONU pentru combaterea deșertificării.</p> <p><i>9) Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a)retrospectiva hidrologică săptămânală; b)prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c)avertizări hidrometeorologice; d)caracteristica condițiilor meteo/agrometeorologice din decada III, septembrie.
<p>4. <i>Suport logistic și dotări</i></p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Acumularea și sistematizarea informației de la stațiile meteorologice și hidrologice cu privire la cantitatea/volumul de rechizite de birou și consumabile necesare pentru întreținerea curățeniei, ce urmează a fi achiziționate pentru anul 2022.</p> <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor cu privire la achiziționarea lucrărilor de pavare, instalarea gardului și amenajarea teritoriului la SM Bălțata.</p> <p>Conlucrarea cu furnizorii de lemne și cărbuni pentru semnarea contractelor de achiziții și suspendarea majorării prețurilor până la finisarea procedurii de achiziții.</p> <p>Conlucrarea cu APL Ștefan-Vodă pe problema transmiterii în folosință a unui teren cu o suprafață de 0,13 ha, pentru asigurarea accesului la stația meteorologică.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a angajaților/vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Mentținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Deplasarea de serviciu: lucrări de reparație/construcție la SM Cornești.</p> <p><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea / analiza pieței privind necesitățile de achiziție conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale din cadrul SHS.</p> <p>Conlucrarea cu reprezentanții SIA „Technology” privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.</p> <p>Participarea la ședința de lucru cu reprezentanții companiei "SRL Ghesar" privind mentenanța radarului meteorologic DWSR- 3501C.</p>

Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST;
 - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Ceadr-Lunga, Bravicea, Codrii, Leova, Rezina, Grădina Botanică și Universitatea Tehnică;
 - mentenanța UPS-urilor și înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS;
 - înlocuirea convertorului model STM 4856 pentru stația meteorologică „АИС-ПОГОДА” la SM Chișinău;
- Pregătirea echipamentului și instrumentelor meteorologice pentru postul agrometeorologic Orhei.
- Recepționarea mărfii de la reprezentanții SIA Tehnology (convertoare STM 4856).
- Plasarea informației relevante și asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 02-08 OCTOMBRIE

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- elaborarea Raportului trimestrial (III) privind nivelul de realizarea a acțiunilor planificate în Planul de acțiuni a.2021 (acțiune planificată pentru toate centrele);
- expedierea repetată a solicitării - copiei procesului verbal al ședinței FEN cu privire la hotărârea responsabililor privind implementarea proiectului înaintat de SHS ce prevede construcția laboratorului de deșeuri și asigurarea sediilor cu energie regenerabilă;
- întocmirea scrisorii de răspuns la solicitarea CNA privind raportarea rezultatelor angajaților SHS al deplasării pentru efectuarea studiului hidromorfologic în perioada 27.06-29.06.2018;
- elaborarea proiectului de ordin privind organizarea muncii angajaților SHS în condițiile instituirii codului roșu de răspândire a infecției Covid-19 pe teritoriul or. Chișinău;
- actualizarea semnăturilor electronice a directorului și contabilului-șef către Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică;
- participarea la cursurile pentru perfecționarea legitimațiilor privind tehnica securității din data de 04.10.2021 cu durata de 40h (on-line);
- perfectarea răspunsului și transmiterea informației către Ministerul Mediului cu referire la serviciile prestate și achitate prin Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice(Mpay);
- perfectarea și transmiterea spre înregistrare la Trezoreria de Stat, a contractelor privind achiziționarea lemnului și cărbunilor pentru stațiile din rețea;
- interviuarea candidaților care au depus CV pentru funcția de specialist principal în cadrul centrului administrativ.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- desfășurarea practicii cu elevii anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 27 septembrie – 3 octombrie și în luna septembrie 2021;
- elaborarea Planului de activitate al centrului pentru luna octombrie 2021;
- participarea la cea de-a 32-a sesiune a Consiliului Interstatal pentru Hidrometeorologie (4-5 octombrie, on-line);
- participarea la procesul de testare a platformei comune de informații în cadrul SEE-MHEWS-A (8 octombrie, on-line).

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

- participarea la atelierul de lucru “Aspectele de negociere în contextul rezultatelor studiului de impact al funcționării Complexului Hidroenergetic Nistrea”;
- plasarea buletinului hidrologic apei râurilor RM pentru luna august 2021 (pagina web a SHS);
- continuarea sistematizării bazei de date și introducerea în format electronic a datelor pentru PH din bazinul Nistru, a.2020: r. Nistru – or. Camenca (pe lac), r. Nistru – or. Rîbnița;
- descrierea narativă a procesului de muncă privind calcularea, sistematizarea informațiilor (datelor hidrologice obținute de la Rețeaua Hidrologică);
- efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor RM (octombrie a.2021).

4) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- înlocuirea adăposturilor meteorologice din carul SM Chișinău;
- realizarea lucrărilor de mentenanță a complexului actinometric la SM Chișinău;
- colectarea higrometrelor din carul stațiilor meteorologice.

5) *Deplasări de serviciu.*

- măsurătorilor de debit conform Programului la PH: Branîște, Șirăuți, inspectarea și calibrarea senzorilor automați de la PH: Bălți, Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca (Centrul hidrologic în comun cu Direcția mentenanță echipamente hidrometeorologice);
- realizarea lucrărilor de reparație la SM Cornești;
- instalarea și amenajarea PAM Orhei.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ