

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 25-31 decembrie 2021

Ministerul Mediului al RM	
Perioada de raportare 25-31 decembrie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACŢIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i> : 4 avertizări meteorologice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - căderea precipitațiilor puternice (cod galben pentru 28.12); - formarea gheţuşului și poleiului (cod galben pentru 28-30.12); - scăderea bruscă a temperaturii medii zilnice (cod galben pentru 29-30.12); - formarea gheţuşului (cod galben pentru 30-31.12). <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 98% - pentru prognoze de scurtă durată; - 97% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizările meteorologice. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 9 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo pentru 20-26 decembrie (pagina web și facebook ale SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS) - 3 informație privind avertizările meteorologice emise și caracteristica climatică a lunii ianuarie. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna noiembrie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă). Vizita conducerii SHS la stațiile meteorologice pentru totalizarea rezultatelor înregistrate în anul 2021 și prioritățile pentru anul 2022. Elaborarea raportului anual privind activitățile realizate pe parcursul anului 2021. Efectuarea lucrărilor de precizare a Planului-sarcină pentru toate stațiile și posturile pentru anul 2022 și programului de informații pentru stații și posturi în anul 2022. Efectuarea lucrărilor de precizare a Planului-schemă de difuzare a informației meteorologice pentru anul 2022. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea a 5 interviuri la posturi de televiziune Publika, TV MIR, Moldova1, ProTV, Sputnik.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice</i> 2 prognoze hidrologice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apariția formațiunilor de gheață- gheață la mal și năboi pe unele sectoare ale r.Nistru și r.Prut, iar pe unele râuri mici – formarea podului de gheață (în perioada 31 decembrie- 06 ianuarie). <i>Gheața va fi subțire, ieșirea pe ea va prezenta pericol.</i> - distrugerea treptată a formațiunilor de gheață (în intervalul 31 decembrie - 06 ianuarie). <i>Gheața va fi fragilă și îmbibată cu apă, ieșirea pe ea va prezinta pericol.</i> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.

	<p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - elaborarea și distribuirea /plasarea informației privind starea și grosimea gheții pe râurile și lacurile din țară. - actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii ianuarie 2022.</p> <p>- 5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (noiembrie 2021, martie 2012, februarie 2013), datele de debit a râurilor RM (decembrie 2021), tabelele privind debitele de apă și calculul scurgerii pentru anul 2021 (I- XI) la PH Mogilău-Podolsk (r. Nistru), datele privind evaporarea de la suprafața apei pentru SM: Dubăsari (octombrie 2021), prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina, datele scurgerii apei la PH : r.Nistru – s. Hrușca, r. Nistru – or. Bender (a. 2016 – 2018). Verificarea și analiza datelor privind fenomenele de îngheț pentru Anuarul a.2017. Calcularea și verificarea scurgerii apelor mari de primăvară pentru „Îndrumarul” Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață” la PH: r. Botna – or. Căușeni, r. Bâc – or. Chișinău, r. Răut – s. Jeloboc, r. Răut – mun. Bălți (a. 2017). Sistematizarea, extragerea datelor pentru posturile hidrologice automatizate din bazinul hidrografic Nistru: s. Sănătăuca, or. Rezina, or. Vadul lui Vodă (a.2020). Precizarea cheilor limnimetrice la PH Brânzeni (a.2020). Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Descrierea procedurii operaționale privind Emiterea prognozelor hidrologice. Studierea codului CN-24, „Date privind ridicarea nivometrică”. Ridicarea Nivometrică a stratului de zăpadă din mun. Chișinău. Traducere în limba engleză a informației cu privire la posturile hidrologice cu o activitate mai mare de 100 ani.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Lucrul asupra schemei de încadrare a personalului pentru anul 2022.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 18 scrisori de intrare (2- MM, 4- de la persoanele fizice și 12 - de la persoanele juridice) și 14 scrisori de ieșire. La nivelul SHS a fost emis 7 acte de dispoziție cu referire la: - Schema de difuzare a prognozelor / avertismentelor hidrologice (ord. 272/27/12); - aprobarea POS privind emiterea avertizărilor hidrologice (ord. nr. 276/30/12); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 273/27.12, 274/27.12); - efectuarea lucrărilor de reparație la SM Cornești (ord.nr.275/27.12); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord.nr.277/31.12, 278/31.12).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>254</u> angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În perioada de referință nu au angajări/demisionări în cadrul Serviciului.</p>

	<p>S-au emis 4 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite. Alte activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2021; - informarea angajaților cu privire la acordurile suplimentare semnate; - elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul SHS (2 persoane); - plasarea anunțurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante. <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă; <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>Consultați și deserviți 15 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 5656,39 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - expedierea mesajelor de felicitare cu ocazia sărbătorilor de iarnă. <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizarea meteorologică; d) postarea – video/poză de la SM Briceni, Falești, Soroca; e) postarea privind observarea stratului de zăpadă pe câmp la SM Soroca; f) postarea cu prilejul transmiterii urărilor de Anul Nou; g) postare - Legea pentru modificarea Legii privind activitatea hidrometeorologică; h) ocuparea funcțiilor vacante din cadrul SHS.
<p>4. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric</i></p> <p>Analiza activităților desfășurate și lucru asupra raportului anual privind realizarea Planului de acțiuni pentru anul 2021.</p> <p>Organizarea deplasărilor de serviciu la stațiile meteorologice întru monitorizarea procesului managerial.</p> <p><i>Lucrări practice operaționale.</i></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Recepționarea bunurilor materiale achiziționate.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i></p> <p>Realizarea lucrărilor de reparație la SM Cornești.</p> <p>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p>

Efectuarea raportului anual și îndeplinirea planului de acțiuni pentru anul 2021.
Finisarea cercetării de serviciu privind starea turnului Zabrelit (s.Cârpești).

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- manipulări privind vizualizarea datelor de la PMA Colegiul Ecologic și UST;
- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;
- restabilirea fluxului de date la PM: C-Lunga, Codrii, Bravicea, Leova și Fălești;
- testarea termometrelor digitale de precizie înaltă;
- reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Recepționarea mărfii achiziționate de la compania SIA Tehnology.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 01-07 IANUARIE

1) *Activități organizatorice pentru toate subdiviziunile SHS:*

- elaborarea Raportului de monitorizare a Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2021;

2) *Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ*

- pregătirea documentelor de evidență pentru catalogul fondului arhivistic;
- perfectarea dării de seama cu privire la organizarea și păstrarea fondului arhivistic a RM;
- lucru asupra scheimei de încadrare a SHS și a statelor de personal;
- efectuarea modificărilor în Contractului de Comodat cu Agenția de Mediu și stabilirea ședinței pentru semnarea acestuia;
- lucru asupra Planului de achiziții pentru anul 2022 și dezagregarea bugetului pentru a.2022;

3) *Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic*

- crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
- elaborarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și precipitații pentru luna ianuarie 2022;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice din 27.12.2021–02.01.2022, în decada a III a lunii decembrie și în luna decembrie 2021.

4) *Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.*

- efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice;
- realizarea și interpretarea în format digital a datelor hidrologice;
- calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna decembrie 2021;
- prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina.

5) *Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic*

- dezinfectarea periodică a încăperilor, îngrijirea teritoriului;
- asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit;
- menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională;
- verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS;
- asigurarea funcționalității paginii web a SHS;
- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ