

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 23-29 octombrie 2021**

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 23-29 octombrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1. Centrul Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit</i>:  -99% - pentru prognoze de scurtă durată;  -99% - pentru prognoze de durată medie.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice</i>:  Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:  - 9 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;  - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;  - 7 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice</i>:  - condițiile meteo pentru 18-24 octombrie (pagina web și facebook ale SHS);  - caracteristica climatică a lunii noiembrie (pagina web a SHS);  - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS).</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice</i>:  - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna septembrie 2021;  - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</i>:  Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.  Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm.  Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă).  Participarea la a 74-a sesiune a Consiliului Executiv al OMM (25.10.2021, on-line).  Participarea la procesul de testare a platformei comune de informații în cadrul SEE-MHEWS-A (26 octombrie, on-line).  Participarea la instruirea internațională privind Combaterea deșertificării pentru Balcani și țările Asiatice (26 octombrie, on-line).  Participarea la Conferința CBHE, organizată de Erasmus, în comun cu Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) (26-27.10.2021, on-line).  Participarea la întâlnirea cu reprezentantul Băncii Mondiale privind perspectivele de cooperare comună (on-line).  Perfectarea și transmiterea informației privind perspectivele de dezvoltare a SHS, în scopul participării la întâlnirea informală a directorilor SNHM din Europa de Sud-Est.  Analizarea și expedierea comentariilor asupra proiectului raportului OMM privind Starea climatului global în 2021.  Desfășurarea etapei finale a practicii pentru elevii anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din mun. Chişinău.  Selectarea locației pentru amplasarea postului agrometeorologic din or. Orhei.  Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p>
<b>2. Centrul Hidrologic</b>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice</i>: emisă 1 avertizare hidrologică privind nivelul scăzut al scurgerii apei în bazinul r.Prut pe sectorul s.Criva- or.Costești cu 40% din valorile medii multianuale (cod galben în intervalul 26 octombrie – 4 noiembrie).</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>:  - 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;  - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</i>:  - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p>

	<p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânză; - sistematizarea datelor pentru „Anuarul 2021” (iulie, august).</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (septembrie 2021, decembrie 2014, ianuarie 2013, aprilie 2012), datele de debit a râurilor RM (octombrie 2021), datele nivelurilor medii zilnice a apei la PH Mogilău-Podolsk (r.Nistru) (lunile VII-IX 2021), datele debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnimetrice grafice și tabelare la PH Bender și pentru râurile mici pentru anul 2021 (program Winzpv), datele privind evaporarea de la suprafața apei pentru SM Chișinău (iulie, august, septembrie 2021). Verificarea datelor privind evaporarea de la suprafața apei la SM Chișinău și Cornești (septembrie 2021). Calcularea și verificarea scurgerii apelor de primăvară pentru Îndrumarul ” Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață”. Prelucrarea datelor măsurătorilor de debit, de la PH Ungheni. Sistematizarea bazei de date pentru posturile amplasate în bazinul r.Nistru: r.Nistru – s. Talmaza, r. Nistru – Soroca (a.2020). Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii noiembrie. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Ungheni, Cahul. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Participarea la ședința privind proiectul Programul de ecologizare și dezvoltare a bazinului Mării Negre (desfășurat on-line). Pregătirea materialelor de lucru și a prezentării cu tematica „Ameliorația terenurilor” pentru obiectul de studiu - Hidrotehnica și Ameliorația. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților. Instruirea în muncă a angajaților noi în cadrul subdiviziunii Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.</p>
<p>3. <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Elaborarea și expedierea avizului consultativ al SHS la proiectul de lege cu privire la modificarea Legii nr.1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică. Elaborarea proiectului structurii Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Completarea chestionarului și participarea la ședința grupului privind prioritizarea tehnologiilor de adaptare la schimbările climatice a sectorului – resurse de apă.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 24 scrisori de intrare (4- Ministerul Mediului, 01-de la persoanele fizice și 19 - de la persoanele juridice) și 17 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 07 acte de dispoziție, după cum urmează: - măsurători de debit și a lucrări de mentenanță (ord. nr.225/26.10); - nivelul de pregătire a SM Bălți și Fălești pentru sezonul rece al anului (ord. nr.224/25.10); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.223/25.10, nr. 227/28.10); - selectarea amplasării potrivite pentru postul agrometeorologic Orhei (ord. nr.226/27.10); - plata sporului pentru munca suplimentară și plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (nr.228, 229/29.10).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice.</p>

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 245 angajați, 31 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată o persoană și nu au demisionat angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 08 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Perfectarea contractelor individuale de muncă ale unor angajați. Perfectarea acordurilor suplimentare la contractele de muncă ale angajaților conform cererilor personale și acordului angajatorului (modificarea regim de muncă, transfer de funcție).

Elaborarea actelor privind concedierea în legătură cu reducerea numărului și/sau a statelor de personal din unitate.

Perfectarea setului de acte solicitat de către Centrul Național Anticorupție în vederea examinării unui demers.

Perfectarea procesului verbal pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă ale angajaților Serviciului.

Completarea și expedierea chestionarului cu angajatorul în scopul elaborării Prognozei pieții muncii pentru anul 2022, din considerentele SHS, către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă.

- desfășurarea lucrărilor de ajustare a panourilor informative în domeniul securității și sănătății în muncă;

- finalizarea instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea gazelor (cazane de uz casnic);

- controlul și verificarea colectării stingătoarelor de la stațiile meteorologice din teritoriu.

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 15 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 15472,90 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 16 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură lansate pe plan internațional și național;

- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

- traducerea informației meteorologice în limba engleză;

- participarea la cea de-a 74-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM(EC-74).

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

a) retrospectiva hidrologică săptămânală;

b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);

c) avertizare hidrologică;

d) postarea privind menționarea SHS ca unica instituție din RM, care dispune de un sistem vast de observații, raportate la standardele și normele OMM.

<p><b>4.</b> <b>Support logistic și dotări</b></p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric</u> Pregătire documentelor (caietul de sarcini, devize, volume de lucrări, etc.) pentru plasarea anunțului de achiziție a lucrărilor de amenajare a terenului la SM Bălțata. Examinarea ofertelor și examinarea acestora în cadrul grupului de lucru pentru decizie asupra achiziției lucrărilor de amenajare a SM Bălțata (pavare, gard).</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea cu energie termică și apă caldă, zilnic, clădirea centrală SHS și SM Chișinău. Realizarea lucrărilor de profilaxie a cazangeriei blocului central al SHS, menținerea în stare conformă a caloriferilor din cadrul edificiului. Inspectarea, dotarea și verificarea nivelului de pregătire pentru sezonul rece a SM Bălțata, Ștefan Vodă, Bălți și Fălești. Inspectarea și pregătirea terenului pentru lucrările de amenajare la SM Bălțata.</p> <p>2. <u>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</u></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea scrisorii către ÎS MOLDATSA, privind accesul la radarului meteorologic DWSR- 3501C, cu specialiștii din cadrul companiei „Ghesar SRL”. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Conlucrarea cu reprezentanții companii „Ghesar SRL”, privind efectuarea lucrărilor de calibrare a radarului meteorologic DWSR- 3501C. Efectuarea inventarierii anuale a bunurilor, proprietate a SHS.</p> <p>2) <u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - manipulări privind vizualizarea datelor de la MiniAWS Colegiul Ecologic și UST; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Bălțata, Fălești, Bravicea, Cornești, Ceadâr-Lunga, Briceni și Ștefan - Vodă; Asigurarea funcționalității site-ului SHS. Inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni, Leova, Cantemir, Cahul și Brânza; Efectuarea inventarierii la persoanele cu răspundere materială și acordarea suportului tehnic la SM Leova.</p>
--	---

**II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 30 OCTOMBRIE-05 NOIEMBRIE**

- 1) *Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ*
- finalizarea proiectului structurii SHS;
  - organizarea ședinței Consiliului strategic al Serviciului (05.11);
  - elaborarea scrisorii de argumentare către Ministerul Mediului privind insuficiența mijloacelor financiare pentru achitarea salariului pentru a.2021;
  - organizarea și participarea la întrunirea cu reprezentanții SRL Ghesar (săptămâna curentă);
  - participarea la întâlnirea consultativă în cadru PNUD/NAP-2 privind crearea unei platforme informaționale virtuale pentru adaptarea la schimbările climatice (04.11);
  - organizarea ședinței cu reprezentanții Administrației Naționale „Apele Române” și Administrației Naționale de Meteorologie în scopul identificării proiectelor comune;
  - modificarea Regulamentului privind sporul de performanță cu includerea clauzei precum că directorul este cel care stabilește nota finală în urma evaluării activității șefilor stațiilor din cadrul rețelei naționale (31.01.2022);

2) *Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*

- participarea la întâlnirea informală a directorilor SNHM din Europa de Sud-Est (ICSEED-19) (04.11);
- participarea la întâlnirea consultativă în cadrul PNUD/NAP-2 privind crearea unei platforme informaționale virtuale pentru adaptarea la schimbările climatice (04.11);
- transmiterea Acordului de Colaborare către Centrul Hidrometeorologic din Ucraina;
- prezentarea Raportului expertului internațional privind îmbunătățirea rețelei de observații meteorologice în cadrul ședinței Consiliului strategic al Serviciului (05.11).

3) *Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.*

- pregătirea raportului privind participarea la ședința a III a Comisiei privind utilizarea durabilă și protecția fluviului Nistru;
- pregătirea raportului privind lipsa de la ședința Comisiei privind utilizarea durabilă și protecția fluviului Nistru a părții moldovenești din 29.10;
- participarea la ședința Comisiei Nistrene în cadrul Ministerului Mediului (03-05.11);
- prezentarea Raportului expertului internațional privind îmbunătățirea rețelei de observații hidrologice în cadrul ședinței Consiliului strategic al Serviciului (05.11).

4) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- deplasarea specialiștilor SHS la Aeroportul Internațional Chișinău în comun cu reprezentanții SRL Ghesar pentru efectuarea mentenanței și calibrării radarului meteorologic;
- semnarea contractului pentru lucrările de amenajare a SM Bălțața (instalarea gardului și pavajului) cu monitorizarea ulterioară a lucrărilor;
- efectuarea lucrărilor de reparație parțială a acoperișului sediului central al SHS;
- semnarea contractului privind reparația construcțiilor PVC în sediul central al SHS.

5) *Deplasări de serviciu.*

- efectuarea măsurătorilor de debit conform Programului la PH: Vadul lui Vodă, Criuleni, calibrarea senzorilor automați de la posturile hidrometrice;
- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel a PH: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca;
- efectuarea inventarierii anuale a răspunzătorilor materiali și trasarea comunicațiilor către platforma meteorologică la SM Bălțața;
- efectuarea inventarierii anuale a răspunzătorilor materiali la SM Cornești și Codrii;
- realizarea lucrărilor de reparație la SM Cornești (03-05.11).

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ