

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 19-23 iulie 2021**

<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>	
Perioada de raportare <b>19-23 iulie 2021</b>	
Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat</b> , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul</b> <b>Meteorologic</b>	<p><b>1) Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</b>  Emise, publicate și transmise consumătorilor 3 avertizări meteorologice:  - 2 privind instabilitatea atmosferică (cod galben pentru 19.07 și 20.07);  - 1 privind vânt puternic (cod galben pentru 21.07) .</p> <p><b>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</b>  - 92% - pentru prognoze de scurtă durată;  - 93% - pentru prognoze de durată medie;  - 100% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p><b>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</b>  Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice:  - 16 certificate privind condițiile meteo și agrometeo pentru persoanele fizice și juridice;  - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;  - 10 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.  Pentru Agenția de Mediu a fost pregătită informația meteorologică privind temperatura aerului și precipitații atmosferice pentru anul 2019, conform datelor de la 18 stații meteorologice.</p> <p><b>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</b>  - pregătirea, publicarea pe pagina web a SHS și transmiterea consumătorilor a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada:  - 12-18 iulie 2021;  - decada a doua a lunii iulie;  - informația privind umiditatea solului la situația din 18 iulie 2021.  Pentru publicarea pe pagina oficială de Facebook a Serviciului au fost pregătite:  - 5 informații privind prognoza vremii;  - 3 informații privind avertizări meteorologice.</p> <p><b>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:</b>  - introducerea datelor observațiilor meteorologice de la SM și PM pentru luna iunie 2021. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><b>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</b>  În CM au fost desfășurate 2 examene privind evaluarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul obținute în perioada de probă – pentru Verșinina Iia, inginerul DPM și Boldîreva Natalia, inginer superior DMC.  A fost pregătită și trimisă către OMM informația solicitată pentru pregătirea raportului tehnic anual al OMM privind dezvoltarea sistemului Global de prelucrare a datelor și prognozarea.  Participarea specialistului stației meteorologice Ceadâr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate după căderea ploilor torențiale.  Au fost pregătite și transmise indicatorii de performanță a CM pentru semestrul I a anului 2021.  Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.  Au fost acordate 6 interviuri:  - la posturi de televiziune: Sputnik TV, TV-6;  - la postul de radio Radio Moldova;  - la portaluri de știri: Realitatea.md și Moldpresa.md.</p>
<b>2.</b> <b>Centrul</b> <b>Hidrologic</b>	<p><b>1) Avertizări și prognoze hidrologice :</b>  Emise, publicate și transmise consumătorilor 2 prognoze de scurtă durată și 3 prognoze de medie durată privind:</p>

	<p>- formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale (râurile mici) pe data de 19 iulie.</p> <p>- formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale și creșterea locală a nivelului apei în râurile mici 0.1- 0.5 m, (în intervalul 20 – 21 iulie).</p> <p>- creșterea nivelului apei în r.Prut pe sectorul, s.Criva– or.Costești cu 1.20-2.00 m (în intervalul 21-26 iulie).</p> <p>- creșterea nivelului apei în r.Prut pe sectoarele: or.Costești – or.Ungheni cu 0.4 – 0.8 m; or.Ungheni – or.Leova cu 0.9- 1.3 m, (în intervalul 23-30 iulie).</p> <p>- creșterea nivelului apei în r.Nistru pe sectorul s.Naslavcea – or.Camenca cu 0.5 -1.2 m, (în intervalul 24 – 27 iulie).</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <p>- 29 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;</p> <p>- 27 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <p>- 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <p>- completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza</p> <p>- continuarea analizei critice a Anuarului 2016.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru luna iunie anul 2021, datele de debit a râurilor R. Moldova pentru luna iulie 2021, datele hidrologice zilnice pentru anul 2014 a lunii octombrie, nivelurile medii zilnice a apei pentru lunile I-VI la postul hidrologic Cernăuți (r.Prut), datele turbidității apei pentru anul 2020 pentru PH: br.Turunciuc- s. Nezavertailovca, r. Camenca – or. Camenca, datele privind aluviunile în suspensie pentru anul 2020.</p> <p>Sistematizarea bazei de date și introducerea în format electronic (Excel) pentru PH din bazinul Nistru, anul de observații 2020: Bălți, Beloci, Bender.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Bender.</p> <p>Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit la posturile hidrometrice.</p> <p>Analizarea datelor de la posturile hidrologice automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Întocmirea dării de seamă săptămânală privind activitățile desfășurate în cadrul CH și expedierea acesteia către CA.</p> <p>Întocmirea procesului verbal privind activitatea CH, și expedierea acestuia către CA.</p> <p>Verificarea instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice.</p> <p>Instruirea în muncă a noului angajat în cadrul subdiviziunii.</p> <p>Participarea la ședința onlain cu expertul român privind instrucțiunile metodologice.</p> <p>Elaborarea Ordinilor de deplasare pentru efectuarea măsurătorilor de debit la postul hidrometric: Bender, Nimereuca.</p> <p>Elaborarea Ghidului de utilizare a moriștii hidrometrice, precum și Ghidul de utilizare a contorului OTT Z 400.</p> <p>Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.</p> <p>Conlucrarea cu alte Direcții al Serviciului Hidrometeorologic de Stat privind lucrările neprevăzute.</p>
<p><b>3.</b> <b>Centrul</b> <b>administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>Acordarea suportului juridic la perfectarea scrisorii adresate administrației de stat a drumurilor cu referire la posturile hidrologice instalate pe poduri.</p> <p>Organizarea, transmiterea invitațiilor de participare la atelierul de lucru din 26 iulie.</p>

Participarea la ședința cu subdiviziunile instituției privind necesitatea modificării structurii/statelor interne ale instituției.  
Participarea la ședința organizatorică la MADRM, privind soluționarea problemelor de cooperare cu proiectului „Studiul impactului social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistrean” implementat de PNUD.  
Participarea la ședința de inițiere, cu reprezentantul Administrației Naționale Apele Române, în vederea stabilirii domeniilor de cooperare și asistență.  
Prezentarea avizului la proiectul deciziei privind Comitetele tehnice din cadrul Comisiei naționale privind schimbările climatice  
Acordarea asistenței juridice Centrului hidrologic, la perfectarea Ghidului de utilizare a moriștii hidrometrice.

2) *Managementul fluxului de documente asigurarea.*

Înregistrate 25 scrisori de intrare (0- MADRM, 3-persoane fizice și 22- juridice) și 19 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emise 06 acte de dispoziție cu referire la:

- efectuarea lucrărilor de reparații curente la stații (ord.nr.151/19.07,nr 55/21.07);
- efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord nr. 152/19.07, nr.153/19.07);
- suspendarea actului administrativ (ord. nr. 156/21.07).

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*

Definitivarea Raportului semestrial privind realizarea Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2021 și documentelor aferente procesului de evaluare semestrială.

Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).

Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției pentru perioada ianuarie-iunie cu elaborarea Notei raport al rezultatelor.

Organizarea, transmiterea invitațiilor, redactarea/actualizarea listei participanților pentru atelierul de lucru din 26 iulie 2021.

b) Din totalul celor 8 sarcini dispuse : 6 – au fost realizate, 1 - în curs de realizare și o sarcină a fost delegată Agenției „Apele Moldovei”.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

Inițierea lucrului asupra emiterii legitimațiilor de serviciu.

Efectuarea deplasării de comun cu responsabilii din cadrul Centrului hidrologic la posturile hidrologice.

Precautarea ofertelor și înaintarea demersului privind achiziționarea tehnicii pentru sala de ședință.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană(în funcție vacantă) și nu a demisionat nici un angajat din cadrul Serviciului.

Au fost emise 16 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;

- 7) *Management economico-financiar*

Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale.

Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de **5332,80 lei**. Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație.

	<p>Achitarea plăților a fost realizată în baza facturilor recepționate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a <b>17</b> ordine de plată.</p> <p>Perfectarea Raportului financiar pentru semestrul I și prezentarea spre aprobare la organul ierarhic superior.</p> <p>Lansarea repetată pe sistemul Mtender a procedurii de achiziționare a serviciilor de mentenanță a radarului.</p> <p>Lansarea repetată pe platforma Mtender a achiziției de mică valoare pentru achiziționarea moriștilor hidrologice.</p> <p>Organizarea și perfectarea procesului verbal al ședinței grupului de lucru pentru achiziții.</p> <p><b>8) Cooperare și comunicare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;</li> <li>- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;</li> <li>- traducerea invitației la evenimentul ce urmează a fi organizat în incinta Serviciului Hidrometeorologic de Stat, din cadrul proiectului NAP 2 „Promovarea procesului național de planificare a adaptării la schimbările climatice în Republica Moldova”.</li> </ul> <p><b>9) Mass-media</b></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</li> <li>b) postare-lansarea concursului de fotografii pentru calendarul 2022.</li> <li>c) Crearea grupului viber, pentru consumatori în scopul trimiterii prognozelor, informațiilor, avertizărilor, din prima sursă.</li> </ul>
<p><b>4.</b> <b>Support logistic și dotări</b></p>	<p><b><i> Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p><b><i> 1) Lucrul organizatoric.</i></b></p> <p>Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna iulie curent.</p> <p><b><i> 2) Lucrări practice operaționale.</i></b></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (<i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, etc</i>).</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la SM Cornești.</p> <p>Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la SM Bălțata (înlăturarea neajunsurilor stabilite la stația modulară de către SA Inteh).</p> <p>Recepționarea lucrărilor de conectare la energia electrică a SM Bălțata.</p> <p>În comun cu directorul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deplasare de serviciu la stațiile meteorologice Briceni, Bălți, Fălești și Cornești în scopul monitorizării și primirii lucrărilor de reparații, asigurarea cu materialele necesare;</li> <li>- întvedere de serviciu cu Președintele raionului Edineț pe problema posibilei amplasări a unei stații meteorologice pe teritoriul raionului.</li> </ul> <p><b><i> 2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b></p> <p><b><i> 1) Lucrul organizatoric.</i></b></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.</p> <p>Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora.</p> <p>Întocmirea demersului și colectarea facturilor cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea cuptoarelor agrometeorologice.</p>

	<p>Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.</p> <p>Întocmirea listei privind echipamentul de la posturile hidrologice automatizate instalate pe podurile rutiere.</p> <p>Negocierea cu reprezentanții TERMOELECTRICA SA privind protecția rețelelor termice.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță.</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- testarea stației meteorologice automatizate portabile EM50.</li> <li>- colectarea datelor de la stația meteorologică automatizată portabile EM50.-</li> </ul> <p>identificarea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soluțiilor privind strămutarea laboratorului de verificări metrologice.</li> <li>- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.</li> <li>- restabilirea fluxului de date a serverelor din incinta SHS.</li> <li>- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Chișinău, Ștefan-Vodă, Briceni, Codrii, Fălești, Ceadâr-Lunga, Leova, Bălți, Rezina.</li> <li>- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.</li> <li>- reparația mecanismelor ceasornice la SM Ceadâr-Lunga, Chișinău.</li> <li>- lucrări de reparație a anemometrului de la stația meteorologică Chișinău.</li> <li>- lucrări de reparație a setului de conexiuni a sonarului Z-boat 1800, din dotare.</li> <li>- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST.</li> </ul> <p>Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p> <p>Deplasări de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la stațiile AWS și MiniAWS: Rezina, Orhei, Sângerei, Bălți, Glodeni, Râșcani.</li> <li>- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la stațiile AWS și MiniAWS: Basarabeasca, Cimișlia, Ceadâr-Lunga, Comrat, Taraclia, Vulcănești, Giurgiulești, Cahul, Cantemir, Leova.</li> <li>- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță a PHA: Goian.</li> </ul>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 26-30 IULIE</b>	
<p><i>1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ</i></p> <p><u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS.</u></p> <p><u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</u></p> <p>Lucrul asupra efectuării prezentării detaliate a Serviciului (în limba română și engleză), care va fi utilizată în ședințele de prezentare a instituției.</p> <p>Organizarea și participarea la atelierul de lucru, în scopul prezentării raportului expertului internațional pe domeniul meteorologic.</p> <p><u>Managementul fluxului de documente</u></p> <p>Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p><u>Management economico-financiar</u></p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p>Calcularea salariilor în baza tabelelor de pontaj recepționate.</p> <p>Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate.</p> <p><u>Resursele umane și juridice</u></p> <p>Evidența și gestionarea resurselor umane.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u></p> <p>Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.</p> <p>Actualizarea documentației aferente procesului.</p> <p><u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</u></p>	

Completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziune.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Lucrul asupra emiterii legitimațiilor de serviciu.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Inițierea lucrului asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).

Relații publice și cooperare internațională

Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/conținutului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/conținutului pe pagina web și de Facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

## 2) *Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*

Efectuarea monitoring ului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internațional.

Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.

Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.

Continuarea lucrului privind controlul și introducerea datelor observațiilor meteorologice în baza de date electronică de la stații meteorologice și posturi agrometeorologice și hidrologice pentru luna iunie 2021.

Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.

Participarea la atelierul de lucru consultativ interactiv cu tematica „Evaluarea rețelei de observații meteorologice și a capacităților operaționale instituționale ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat”, organizat în cadrul proiectului NAP-2 (PNUD), care va avea loc pe 26 iulie 2021.

Elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 19-25 iulie.

## 3) *Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.*

Asigurarea instituțiilor statului, agenții economici și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.

Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice.

Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor R. Moldova pentru luna iulie anul 2021.

Continuarea introducerii datelor hidrologice zilnice în format electronic pentru anul 2014 a lunii octombrie.

Introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic pentru luna iunie anul 2021.

Completarea graficului de nivel pentru p/h informaționale(Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza).

Întocmirea tabelelor privind debitele de apă și calcularea scurgerii pentru anul 2020 la p/h Usterichi, (r.Prut).

Verificarea instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice.

Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii august 2021.

Întocmirea dării de seamă săptămânală, programul de lucru pentru luna august privind activitățile CH și expedierea acestora către CA.

Continuarea analizei critice a Anuarului 2016.

Sistematizarea bazei de date pentru PH din bazinul Nistru, și introducerea lor în format electronic (Excel) pentru anul de observații 2020, PH: r. Nistru – or. Camenca, r.Camenca – or. Camenca,r. Bâc – or. Chișinău.

Continuarea sistematizării și introducerea în format electronic (Excel) a turbidității apei pentru anul 2020 de observații, pentru PH: r. Răut – or. Bălți, r. Răut – s. Jeloboc, r. Camenca – or.Camenca.

Sistematizarea și introducerea în format electronic (Excel) a datelor privind fenomenele de îngheț pentru Anuar 2020.

Întocmirea dării de seamă săptămânală privind activitățile CH și expedierea acestora către CA.  
Întocmirea procesului verbal privind activitățile CH și expedierea către CA.  
Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de Monitoring hidrologic.  
Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.  
Analiza datelor de la posturile hidrologice automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora.  
Elaborarea ordinelor pentru deplasările programate conform Programului de măsurători de debit.  
Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.  
Conlucrarea cu alte Direcții al Serviciului Hidrometeorologic de Stat privind lucrările neprevăzute.  
**Deplasări** Efectuarea de măsurători de debit la PH: Talmaza, Răscăietii, Nezavertailovca, pentru recalcularea cheilor limnimetrice, precum și lucrări batimetrice la posturile hidrometrice.

*4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

**Direcția patrimoniu**

Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna iulie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Deplasare de serviciu cu scopul executării lucrărilor de construcții și reparații la SM Cornești.

**Direcția mentenanță**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.

Strămutarea laboratorului de verificări metrologice.

Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.

*5) Deplasări de serviciu.*

- lucrări de reparații curente la SM Cornești.

- inspectarea și monitorizarea lucrărilor de reparații curente la SM Briceni.

- inspectarea și primirea lucrărilor efectuate la stația modulară SM Bălțata.

- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni, Leova, Cantemir, Cahul, Brânză.

-efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la SM Soroca, Leova.

**Director adjunct interimar**

**Mihail GRIGORAȘ**