

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 22-28 mai 2021

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare 22-28 mai 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
I. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 2: - vânt puternic (cod galben - 24.05); - instabilitate atmosferică (cod galben - 28.05).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 97% - pentru prognoze de scurtă durată; - 94% - pentru prognoze de medie durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații: - 15 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 10 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> - condițiile meteo pentru perioada 17-23.05.2021 (pagina web și facebook ale SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 2 informații privind avertizări meteorologice; - informația privind cooperarea bilaterală între Serviciul Hidrometeorologic de Stat și Administrației de Stat a Drumurilor (pagina de facebook a SHS);</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna aprilie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Participarea la întâlnirea cu reprezentanții Administrației de Stat a Drumurilor scopul stabilirii unei cooperări bilaterale, desfășurată pe 25 mai, online. Participarea la întâlnirea cu reprezentanții Meteoalarm scopul stabilirii unei cooperări bilaterale, desfășurată pe 26 mai, online. Participarea la Seminarul metodic în domeniul hidrologiei (27.05.2021). Întâlnirea, în regim on-line pe 28.05.2021 cu „Meteo France” în scopul dezvoltării parteneriatului dintre instituții (elaborarea unui proiect de asistență tehnică). Participarea în cadrul întrunirii cu reprezentanții Serviciului Hidrometeorologic al Finlandei, desfășurată pe 28 mai, on-line. Perfectarea proiectului Acordului și a Programului de colaborare între Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice și SHS. Continuarea lucrărilor privind practica ce precede probe de absolvire a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău. Desfășurarea examenului pentru inginerul agrometeorolog din cadrul SM Bălțata. Completarea chestionarului destinat Serviciilor Naționale Hidrometeorologice din Europa, privind diferite tipuri de riscuri a fenomenelor hidrometeorologice. Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea interviurilor la posturile de televiziune Canal 2 și Primul în Moldova.</p>

<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p>- <i>Avertizări hidrologice</i>: emisă, publicată și transmisă consumătorilor 1 prognoză de medie durată privind formarea scurgerilor intensive pe pante (28-29 mai).</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice</i>: Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii iunie - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</i>: Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru luna aprilie, datele hidrologice zilnice pentru anul 2014 (iulie), datele privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna mai 2021, date privind nivelul de apă la PH: Trinca, Lopatnic, date de debit la PH: Costești, Șirăuți, Telenești, Lopatnic. Colectarea datelor pentru elaborarea raportului „Evaluarea impactului social și de mediu al CHE Nistrea”.</p> <p>Sistematizarea și introducerea în baza de date pentru PH automatizate din bazinul Nistru, a datelor de observații pentru PH: Tudora (2014 – 2016), Merenii Noi (2014).</p> <p>Evaluarea stabilității albiei minore pe baza analizei profilelor cumulate ale secțiunii transversale a cursului de apă în secțiunea hidrometrică pe râul Prut și Nistru.</p> <p>Verificarea datelor de scurgere a apei la PH Dubăsari, Chișinău p/u Anuarul 2020.</p> <p>Verificarea datelor de observații privind nivelul apei la PH: Camenca, p/u anul 2020.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>Prelucrarea datelor de debit la PH: Ungheni, Cahul, Brânza.</p> <p>6) <i>Alte activități</i>: Participarea la seminarul metodic în domeniul hidrologiei (27.05.2021).</p> <p>Participarea, în regim online, la ședința a VII-a a Comitetului Districtului Bazinului Hidrologic Nistru, desfășurată pe 25.05.2021 și la ședința a III-a a Comitetului Districtului Bazinului Hidrologic Dunărea Prut, Marea Neagră, pe 26.05.2021.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p> <p>Instruirea noului angajat în cadrul centrului privind activitatea cotidiană.</p> <p>Depilarea angajaților SH Nistru pentru lucrări sezoniere, nivelmentul pilonilor, inspectarea posturilor hidrometrice, verificarea corectitudinii măsurătorilor / datelor, instruirea tehnicienilor la PH: Basarabeasca, Goian, Mereni Noi (ord.nr. 99/25.05).</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</i>: Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.</p> <p>Organizarea Atelierului de lucru privind rezultatele obținute la „Primul curs de formare la distanță a specialiștilor hidrologi, organizat pentru specialiștii naționali din cadrul țărilor PA II și VI” (promovarea practicilor avansate de prognoze hidrologice, prezentarea sistemului numeric de alerte timpurii al viiturilor pe râuri (FFG), precum și a rezultatelor deplasării în Ucraina (studii geomorfologice pe râuri)).</p> <p>Prezentarea generală a Serviciului, provocările cu care se confruntă instituția în cadrul întrunirii cu reprezentanții Serviciului Meteorologic Finlandez (28.05.2021 - on-line).</p> <p>Evaluarea construcției modulare de la SM Bălțata și asigurarea procedurii de predare-primire a echipamentului.</p> <p>Aprobarea procedurii privind solicitarea serviciilor de achiziție a bunurilor de valoare mică în cadrul SHS (ord.nr. 100/26.05);</p> <p>Aprobarea Regulamentului cu privire la legitimația de serviciu a angajatului SHS (ord.nr.101/26.05).</p>

Avizarea proiectului HG pentru modificarea HG nr.1277/2018 cu privire la instituirea și funcționarea Sistemului național de monitorizare, raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră și altor informații relevante pentru schimbările climatice.

2) *Managementul fluxului de documente* asigurarea.

Înregistrate 20 scrisori de intrare (2- MADRM, 3- persoanele fizice și 15- juridice) și 20 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emise 4 acte de dispoziție cu referire la:

- efectuarea lucrărilor sezoniere de inspectare și nivelment, măsurătorilor de debit (ord.nr. 99/25.05);

- aprobarea procedurii operaționale privind Achizițiile publice de valoare mică realizate în cadrul SHS (ord.nr. 100/26.05);

- aprobarea Regulamentului cu privire la legitimația de serviciu a angajatului SHS(ord.nr.101/26.05);

- supravegherea lucrărilor de reparații curente la SM Briceni, evaluării necesităților de dotare (ord.nr. 102/26.05).

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*

Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).

Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților.

Definitivarea chestionarelor privind stabilirea nivelului de motivare a angajaților din cadrul SHS și prezentarea acestora spre avizare conducerii instituției.

b) Din totalul sarcinilor dispuse : 16 – au fost realizate și 6 – sunt în curs de realizare.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

Participarea la întrevederea conducerii SHS și Administrației de Stat a Drumurilor în scopul semnării unui Acord de colaborare.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană în cadrul Serviciului și nu a demisionat nici un angajat.

Emise 10 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.

Plasarea anunțurilor privind selectarea personalului în funcția de contabil șef pe toate site-urile RM destinate anunțurilor de recrutare a personalului.

Monitorizarea cursurilor de instruire a angajaților.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;

- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale;

- elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea instrucțiunilor de securitatea și sănătatea în muncă cu 7 instrucțiuni din anexă;

- elaborarea demersului de achiziție privind reîncărcarea stingătoarelor din dotare în scopul asigurării cerințelor de exploatare a sistemului antiincendiar;

- colectarea stingătoarelor din dotare și transportarea acestora pentru reîncărcare.

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 18 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 2974,80 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.

Transmiterea la Trezoreria de Stat a contractelor de mică valoare, în scopul achiziționării stațiilor radio, a materialelor de construcție, serviciilor de asigurare.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 15 ordine de plată.

	<p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - înregistrarea și participarea la seminarul desfășurat în perioada 24.05-01.06 cu tematica "Planificare bugetară, instrumente practice, inclusiv sistemul informațional" <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare externă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresarea către Administrația Națională „Apele Române” privind furnizarea de informații pe aspecte de organizare și funcționare (structură, buget, servicii prestate); - traducerea și expedierea chestionarului OMM completat privind necesitatea de a crea parteneriate; - completarea sondajului post-bursă propus de către OMM; - colectarea informației privind Colocviul Meteorologic ce se va desfășura la București și nominalizarea reprezentantului SHS delegat la eveniment. <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) avertizările meteorologice; c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); d) condițiile meteorologice și agrometeorologice în decada a doua a lunii mai 2021; e) plasarea anunțului privind depunerea actelor în scopul ocupării funcțiilor vacante; f) întrederea conducerii SHS și Administrației de Stat a Drumurilor.
<p>4. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoni:</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Ședința Grupului de lucru, în teritoriu, pe problemele legate de examinarea bunului instalat la SM Bălțata, cu participarea „Inteh SA” și „Arhigraf SRL”.</p> <p>Expedierea procesului verbal de examinare a stației modulare, tuturor părților cointeresate, cu solicitarea de înlăturare a neajunsurilor stabilite, în termen de 30 zile.</p> <p><u><i>Lucrări practice operaționale.</i></u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a angajaților / vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară și estetică.</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului adiacent: <i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, realizarea lucrărilor de construcție a copertinei la SM Chișinău.</i></p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Deplasarea la SM: Briceni, Fălești, Bălți, Cornești, Bălțat, Ștefan Vodă pe problemele legate de dotarea și amenajarea acestora.</p> <p>Deplasarea la PH pentru identificarea necesităților de reparație curentă a acestora.</p> <p>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Participarea la întrederea cu reprezentanții companiei SIA Tehnology SRL, privind familiarizarea cu echipamentele hidrometeorologice.</p> <p>Semnarea contractului de achiziție cu compania Alex S&E privind procurarea cântarelor analitice pentru necesitățile Centrului hidrologic.</p> <p>Semnarea contractului de achiziție cu compania BigShop, privind procurarea cântarelor analitice pentru necesitățile Centrului meteorologic.</p>

Semnarea contractului de achiziție pentru procurarea riglelor nivometrice fixe, necesare pentru efectuarea observațiilor meteorologice.

Semnarea contractului de achiziție cu Compania „SmadShop”, privind procurarea stațiilor radio pentru necesitățile Serviciului.

Colectarea conturilor și semnarea contractelor pentru procurarea bateriilor.

Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- înlăturării defecțiunilor identificate la postul MiniAWS Ialoveni;

- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la PA MiniAWS Colegiul de Ecologie și UST;

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;

- restabilirea fluxului de date la PM AWS: Fălești, Bălțata, Soroca, Leova, Ceadâr-Lunga, Bălți;

- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului.

Colectarea și afișarea informației și asigurarea funcționalității paginii web SHS.

Inspectarea lucrărilor privind confecționarea adăposturilor meteorologice.

Monitorizarea lucrărilor restante de către compania GHESAR și asigurarea îndeplinirii acestora în termeni restrânși.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 22 MAI - 04 IUNIE

1) Activități organizatorice instituționale

1. Aerisirea spațiilor de lucru și dezinfectarea acestora pe parcursul zilei.

2. Revenirea la programul de muncă cu prezența fizică a întregului personal, cu programul de muncă stabilit 08.00-16.30, din 01 iunie curent.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

1. Întocmirea unei solicitări argumentate către Ministerului Finanțelor, privind modificarea anexei nr.10 a Legii nr.270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (inclusiv unora funcții specifice domeniului hidrometeorologic - meteorolog, hidrolog, agrometeorolog, sinoptician).

2. Autosesizarea privind susținerea acordată de către SHS pentru finalizarea studiilor și revenirea la serviciu, a angajatului SHS, student la Universitatea Hidrometeorologică din Sankt-Petersburg.

3. Efectuarea analizei posturilor pentru identificarea lacunelor sau depășirii necesarului de personal pentru activitățile instituției. Implementarea tabelului privind analiza și evaluarea posturilor, potrivit practicilor de management privind proiectarea organizațională.

4. Completarea Panourilor antiincendiare de la stațiile meteorologice cu informație ilustrativă.

5. Elaborarea și prezentarea Notei informative către reprezentantul Ambasadei Suediei pentru Serviciul Hidrometeorologic al Suediei.

6. Perfectarea scrisorii către Agenția Națională Apele Române privind solicitarea informației despre metodele de lucru utilizate în elaborarea prognozelor hidrologice.

7. Elaborarea unei solicitări către MADRM în scopul sesizării Ministerului Educației cu privire la deficitul de specialiști în domeniul hidrologic și meteorologic, propuneri pentru deschiderea cursurilor de formare în sferele menționate.

8. Constituirea Grupului de lucru pentru pregătirea proiectului de dezvoltare a SHS în comun cu MeteoFrance (sisteme de observații, instruirea specialiștilor, schimb de experiențe, etc.).

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

1. Desfășurarea practicii cu studenții de la Colegiul de Ecologie.

2. Reorganizarea consiliului de prognoze zilnic de la 11:00-11:15 cu participarea angajaților CH – începând cu 01 iunie 2021).

3. Pregătirea tabelului analitic ca urmare a transmiterii scrisorilor vizând Chestionarul privind particularitățile organizării SHS în unele state-membre OMM în comun cu CA.

4. Organizarea ședinței în regim online cu partea ucraineană, imediat după recepționarea variantei Acordului de colaborare din partea acestora.

5. Precizarea și publicarea pe pagina web a SHS informației climatice privind caracterizarea lunii iunie și a sezonului de vară.

6. Elaborarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiile pentru luna iunie 2021.

7. Elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 24-30 mai, pentru decada a treia a lunii mai, pentru luna mai.

8. Realizarea a 2 excursii la SM Chișinău pentru elevii Academiei Prospera și pentru studenții Colegiului Agroindustrial din Ungheni.

4) Centrului hidrologic.

1. Participarea la consiliul de prognoze, zilnic de la 11:00-11:15 organizat de CM.

2. Elaborarea programului pentru evaluarea sistemului numeric în scopul pregătirii prognozelor hidrologice.

3. Verificarea stării moriștilor și stabilirea cantității necesare de achiziționare pentru anul curent, în comun cu colaboratorii DM a CSL.

5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

1. Selectarea specificațiilor pentru achiziționarea moriștilor, în comun cu angajații CH.

2. Selectarea specificațiilor pentru sistemele meteorologice instalate de-a lungul drumurilor naționale de către Administrația de Stat a Drumurilor.

3. Elaborarea scrisorii de avertizare către antreprenorul din Ștefan-Vodă pentru înlăturarea deficiențelor create, pe parcursul a 2 săptămâni.

4. Organizarea reviziei tehnice a 3 unități de transport din dotarea SHS.

5. Aplicarea îngrășămintelor pentru vegetația de pe teritoriul adiacent sediului central al SHS (în conformitate cu prognoza meteorologică).

6. Inițierea lucrărilor de reparații la PH.

6) Deplasări de serviciu.

1. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrometrice: Braniște, Șirăuți, calibrarea senzorilor automați de nivel de la posturile hidrometrice: Costești, Naslavcea, Unguri, Soroca (Centrul hidrologic în comun cu Direcția mentenanță).

2. Efectuarea lucrărilor de nivelment la PH clasice: Trinca, Balasinești, Șirăuți, Cubolta, Sevrova.

3. Inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a posturilor și stațiilor meteorologice: MiniAWS Sângerei, Lipcani, Florești.

4. Organizarea deplasării de serviciu în teritoriu cu privire la identificarea zonelor de amplasare a modulelor pentru sectoarele hidrografice din cadrul bazinului hidrografic Prut și dotării acestora cu infrastructură, în comun cu reprezentantul Agenției „Apele Moldovei”.

5. Organizarea deplasării de serviciu în teritoriu cu privire la elaborarea analizei funcționale a rețelei naționale de observații hidrologice din cadrul SHS, în comun cu expertul național dl Gh. Bejenaru – bazinul hidrografic Prut.

6. Organizarea deplasării de serviciu în teritoriu cu privire la elaborarea analizei funcționale a rețelei naționale de observații hidrologice din cadrul SHS, în comun cu expertul național dl Gh. Bejenaru – bazinul hidrografic Nistru.

7. Organizarea deplasării la SM Bălța, în comun cu juristul SHS și reprezentantul „Inteh”.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ