

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 20-26 noiembrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 20-26 noiembrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 1 avertizare meteorologică privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intensificări ale vântului (cod galben pentru 20.11). <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 97% - pentru prognoze de scurtă durată; - 95% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizare meteorologică. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 6 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice; <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condiții meteo: 15-21 noiembrie, decada II noiembrie (pagina web / facebook SHS); - informația privind umiditatea solului la situația din 18 noiembrie 2021; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna octombrie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă). Participarea la întâlnirea cu experții Băncii Mondiale privind dezvoltarea unui proiect de reducere a riscului de dezastre naturale(22.11, on-line). Participarea la lansarea Proiectului „O justiție verde pentru un mediu protejat și comunități durabile în Moldova”, organizat de AO EcoContact (22.11, on-line). Participarea la cea de-a 21-a sesiune a Forumului Climatic Eurasiatic de Nord (SEACOF-21) (23.11, on-line). Participarea la Forumul European de Reducere a Riscului de Dezastre (24-26.11); Desfășurarea practicii studentului din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din or. Alba Iulia, România, Facultatea Științe Exacte și Inginerești la SM Chişinău. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea unui interviu la postul de televiziune CTC. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice:</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 29 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânză; - sistematizarea, verificarea, redactarea datelor și tabelelor pentru Anuarul a. 2020; - verificarea și analiza critică a Anuarului 2018.

	<p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (octombrie 2021, ianuarie și mai 2012), datele de debit a râurilor RM (noiembrie 2021), nivelului apei la PH Reni (Dunărea) pentru lunile VII-X a.2021, datele debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnimetrice grafice și tabelare la PH Sevirovo (program Winzpv), evaporarea de la suprafața apei pentru SM Cahul (iunie, iulie, august 2021), datele privind temperatura apei și aerului, debit, nivel, precipitații pe r.Nistru la PH: Soroca, Camenca, Râbnîța, Dubăsari (Bief amonte), Dubăsari (bief aval), Grigoriopol, Bender, Olănești, Crasnâi Maiachi (mai, 2012), datele temperaturii apei și a aerului, debitul, nivelul, precipitațiile pe r.Prut la p/h Reni, Galați, Ismail, Chilia, Victoria, Iași (aprilie 2012).</p> <p>Verificarea datelor privind evaporarea de la suprafața apei la SM Chișinău, Cahul, Dubăsari (octombrie 2021).</p> <p>Calcularea și verificarea scurgerii apelor de primăvară pentru „Îndrumarul” Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață.</p> <p>Deplasarea și prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH: Talmaza, Râscăieți, Vadul lui Vodă</p> <p>Sistematizarea bazei de date pentru PH automatizate din bazinul hidrografic Nistru, pentru anul de observații 2019, la PH: r. Nistru – s. Sănătăuca, r.Nistru – s. Unguri.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform la PH Vadul lui Vodă.</p> <p>Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH: Talmaza, Râscăieți, Vadul lui Vodă, PH Braniște și Șirăuți.</p> <p>Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Pregătirea materialelor de lucru și a prezentării cu tematica „Mișcarea fluidului vâscos” pentru obiectul de studiu: Mecanica fluidelor.</p> <p>Instruirea în muncă a angajaților noi din cadrul subdiviziunii.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților (raport săptămânal, procese verbale, planul de activitate la distanță).</p> <p>Modificarea planului de acțiuni pentru deschiderea a noi posturi hidrometrice.</p> <p>Elaborarea raportului cu privire la nivelul de realizare a măsurătorilor de debit pentru luna noiembrie.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>Elaborarea proiectului Conceptului Strategiei de dezvoltare a SHS pe termen mediu.</p> <p>Examinarea și avizarea Conceptului proiectului Legii privind activitatea hidrometeorologică, elaborat de către experții contractați de PNUD în Moldova.</p> <p>Elaborarea Conceptului proiectului Programului de consolidare a capacităților operaționale și de modernizare a infrastructurii și sistemelor de observații de mediu, care urmează a fi implementat cu suportul Băncii Mondiale.</p> <p>Înaintarea propunerilor privind completarea proiectului de lege cu privire la modificarea unor acte legislative (politica bugetar-fiscală).</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i></p> <p>Înregistrate 19 scrisori de intrare (3- MM, 01- de la persoanele fizice și 15 - juridice) și 19 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 08 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea stagiului de practică (ord. nr.243/22.11); - efectuarea măsurătorilor de debit, lucrărilor de mentenanță și alimentarea cu soluție anti-îngheț a pluviometrelor Pluvio² (ord. nr.246/24.11, nr.244/23.11, nr. 247/25.11); - efectuarea lucrărilor de reparație la SM Cornești (ord.nr.245/23.11); - aprobarea instrucțiunii de lucru privind efectuarea calibrării la posturile hidrologice cu data-logger de tip NetDL 500 și Fiedler Maker M4016 (ord. nr. 248, 249/25/11); - organizarea muncii în schimburi (ord. nr.250/26/11). <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i></p> <p>Prezentarea documentelor de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânale).</p>

	<p>Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern.</p> <p>Sistematizarea rezultatelor chestionarelor privind aprecierea activității echipei manageriale și a nivelului de motivare a angajaților din cadrul SHS.</p> <p>Acordarea suportului metodic privind elaborarea instrucțiunilor de lucru și descrierii grafice a proceselor din cadrul subdiviziunilor SHS.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i></p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i></p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 - funcții de conducere și 207 - funcții de execuție, inclusiv 23 - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>248</u> angajați, 28 unități - vacante, inclusiv 20 - sub moratoriu.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane și au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului.</p> <p>S-au emis 11 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.</p> <p>Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021 și elaborarea proiectului graficului de concedii pentru anul 2022.</p> <p>Perfectarea contractelor individuale de muncă (1 persoană).</p> <p>Elaborare raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane, conform nevoilor instituționale ale Serviciului și așteptărilor personalului.</p> <p>Elaborarea și prezentarea proiectului de ordin cu privire la organizarea muncii în schimburi în cadrul Serviciului.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă și instruirea introductiv generală; - semnarea contractului cu privire la reîncărcarea stingătoarelor. - completarea fișelor personale în domeniul SSM pentru salariații care activează în cadrul posturilor hidrologice. <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>Consultați și deserviți 23 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.</p> <p>Veniturile încasate au valorat 18539,61 lei, fiind utilizate potrivit destinației.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 21 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - Solicitarea de la Administrația Națională Apele Române și Administrația Națională de Meteorologie privind organizarea unor ședințe comune; <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).
<p>4. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniului:</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric</i></p> <p>Examinarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achizițiilor: materiale pentru îngrădirea teritoriului la SM Cornești, remorcă pentru automobile, perie pentru tractor.</p>

2) Lucrări practice operaționale.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor.

Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare, amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.

Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.

Reparația curentă a unor automobile din dotare.

Recepționarea serviciilor de reparație a construcțiilor din PVC.

Realizarea lucrărilor de reparație a rețelei de energie electrică la SM Bălțata.

Realizarea lucrărilor de construcție a copertinei la SM Cornești.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.

Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare a bunurilor.

Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.

Întocmirea scrisorii către compania MOLDATSA, privind accesul la radarul meteorologic DWSR- 3501C.

Elaborarea și aprobarea instrucțiunilor de lucru, privind calibrarea posturilor higrometrice automatizate din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic.

Elaborarea graficelor de mentenanță a stațiilor AWS și posturilor MiniAWS pentru anul 2022.

Elaborarea graficelor de mentenanță a stațiilor PC din cadrul SHS pentru anul 2022.

Elaborarea și aprobarea proceselor de lucru din cadrul Direcției mentenanță.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST;

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;

- acordarea suportului tehnic pentru stația meteorologică „АИС-ПОГОДА” din carul SM Codrii și Cornești.

- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ceadâr-Lunga, Cornești, Bălțata, Codrii, Soroca și Leova, precum și MiniAWS Hâncești și Orhei.

Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din cadrul stațiilor meteorologice.

Colectarea și afișarea informației și asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Deplasări de serviciu:

- efectuarea lucrărilor de mentenanță și alimentarea cu soluție anti-îngheț a stațiilor AWS și posturilor MiniAWS: Lăpușna, Codrii, Nisporeni, Ungheni, Cornești, Călărași, Strășeni, Bravicea, Soldănești, Rezina și Orhei.

- efectuarea lucrărilor de mentenanță și alimentarea cu soluție anti-îngheț a posturilor MiniAWS: Grădina Botanică, Colegiul de Ecologie, UTM, UAM, Liceul N. Gogoli, Parcul Dendrariu, Universitatea de Stat din Tiraspol și Ialoveni.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 27 NOIEMBRIE- 03 DECEMBRIE

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- elaborarea Strategiei de mediu a SHS pe termen mediu;

- organizarea și participarea în cadrul ședinței Grupului de achiziție;

- elaborarea scrisorii privind modificarea Planului de finanțare și transmitemerea către Ministerul Mediului;

- calcularea salariului angajaților pentru luna noiembrie;

- elaborarea scrisorii de răspuns către Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Ungheni privind stoparea lucrărilor desfășurate în nemijlocita apropiere de postul hidrometric Ungheni.

2) *Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*

- elaborarea caracteristicii climatice a lunii decembrie și a sezonului de iarnă;
- participarea la sesiunea Forumului Climatic MedCOF-17 (29.11, on-line);
- participarea la Atelierul de lucru consultativ privind cadrul de monitorizare și evaluare a procesului de adaptare la schimbările climatice (în cadru PNUD) (30.11, on-line);
- participarea la Atelierul de lucru consultativ privind managementul informației și cunoștințelor privind adaptarea la schimbările climatice în Moldova (în cadru PNUD)(1.12, on-line);
- participarea la instruirea cu genericul „Apărătorii drepturilor omului și Dreptul la un mediu sănătos” (în cadru AO EcoContact) (2.12, on-line);
- participarea la conferința de prezentare și discuție a rezultatelor studiului axat pe Evaluarea pieței forței de muncă și a competențelor necesare în sectorul „Distribuirea apei, Salubritate, Gestionarea deșeurilor, Activități de decontaminare (02.12, on-line);
- participarea la Atelierului de lucru consultativ privind direcțiile strategice în dezvoltarea serviciilor climatice în RM (în cadru PNUD) (03.12, on-line)
- continuarea desfășurării practicii studentului din cadrul Universității „1 Decembrie 1918" din or. Alba Iulia, România, la SM Chișinău.

3) *Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.*

- elaborarea raportului analizei funcționale a posturilor hidrometrice automatizate;
- prezentarea notei de serviciu privind necesitățile de dotări tehnice, pentru a fi prezentată potențialilor donatori (centrul hidrologic în comun cu centrul meteorologic);
- participarea la Atelierul de lucru al Comitetului de Supraveghere în cadrul Proiectului OMM privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A)(02.12, on-line).

4) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- identificarea, solicitarea și prezentarea ofertei privind achiziționarea bicicletelor pentru angajații stațiilor hidrometeorologice;
- identificarea soluțiilor pentru conectarea la apă și canalizare a biroului transmis Agenției de Mediu;
- finalizarea lucrărilor de reparație la SM Bălțata (conectarea la apă, îngrădirea teritoriului, etc);
- finalizarea construcției copertinei la SM Cornești și instalarea iluminării pe platforma meteorologică;
- efectuarea vizitei de lucru la Aeroportul Internațional Chișinău pentru realizarea mentenanței radarului meteorologic DWSR- 3501C;
- revizuirea contractului de comodat cu Întreprinderea de Stat pentru Utilizarea Spațiului Aerian și Deservirea Traficului Aerian "MOLDATSA".

5) *Deplasări de serviciu.*

- efectuarea măsurărilor de debit, conform Programului la PH: Vadul lui Vodă (02.12);
- inspectarea, efectuării lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel la PH: Vadul lui Vodă și Criuleni;
- efectuarea mentenanței echipamentului de la SM Bălțata.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ