

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 20-26 februarie 2021

	<p>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</p> <p>Perioada de raportare 20-26 februarie 2021</p> <p>Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p>
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<p>1. Centrul Meteorologic</p>	<p>1) <i>Avertizări - pe parcursul perioadei de referință nu au fost emise avertizări.</i></p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 95% - pentru prognoze de scurtă durată; - 95% - pentru prognoze de medie durată; <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 5 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>Perfectarea și transmiterea datelor privind cantitatea de precipitații și rezervelor de umiditate productivă în sol (octombrie 2020 - februarie 2021(MADRM)).</p> <p>Perfectarea datelor zilnice privind temperatura aerului, cantitatea de precipitații, viteza și direcția vântului pentru luna septembrie 2020, conform datelor înregistrate la 18 stații meteorologice (Institutul de Ecologie și Geografie).</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo/agrometeorologice pentru 15-21 februarie (pagina web SHS); - condițiile meteo/agrometeorologice în decada a doua februarie (pagina web SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de Facebook a SHS); - prognoza rezervelor de umezeală productivă în sol de pe terenurile cu culturi și arătură de toamnă către începutul perioadei de vegetație 2021(pagina web SHS); - caracteristica climatică - martie și a sezonului de primăvară (pagina web SHS). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna ianuarie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); <p>Perfectarea și transmiterea scrisorii de răspuns cu includerea propunerilor de parteneriat pentru grupurile de lucru privind meteorologia și agrometeorologia, în cadrul cooperării cu Centrul Hidrometeorologic din Ucraina.</p> <p>Participarea la Dialogul Regional pentru Europa și Asia Centrală cu tematica "Schimbările Urbane – Transformările și Narațiunile care le alimentează", în cadrul UNDP, (desfășurată în regim on-line).</p> <p>Participarea la Partea a II-a a Primei Sesiuni a Comisiei pentru Vreme, Climă, Apă, cât și Servicii și Aplicații Conexe de Mediu a OMM, (desfășurată în regim on-line).</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea interviurilor la postul de televiziune: Primul în Moldova.</p>
<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze:</i> o prognoze de medie durată, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea nivelului apei în râul Prut pe sectoarele: or. Costești – or. Ungheni cu 0.6-1.0 m; or. Ungheni – or. Leova cu 1.1- 1.5 m (01-10 martie); <p><i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern;

	<p>2) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 98,3 % - pentru prognozele de scurtă durată. - 100 % - pentru prognozele de medie durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web și a 2 informații privind starea și grosimea gheții (pagina web a SHS).</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - raport privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina; - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - calcularea volumului Apelor Mari de Primăvară și elaborarea/distribuirea Buletinul Hidrologic privind Apele Mari de Primăvară; - actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna martie 2021; <p>Sistematizarea datelor pentru "Caracteristica hidrologică din Anuarul 2020.</p> <p>Calcularea scurgerii solide la PH Căușeni, pentru anul 2020.</p> <p>Sistematizarea și verificarea nivelelor, debitelor de apă, turbidității, temperaturii, la postul hidrologic Ungheni, pentru Anuarul 2020.</p> <p>Calcularea datelor medii și numărul de cazuri, pentru Îndrumarul „Datele multianuale privind regimul și resursele apelor de suprafață.”</p> <p>Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: date hidrologice zilnice pentru luna ianuarie, date hidrologice zilnice pentru anul 2014, date privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna februarie 2021, evaporarea la suprafața apei și precipitațiile înregistrate la : Briceni, CHE Dubăsari, temperatura apei la toate posturile pentru Anuarul hidrologic 2019, datele pentru PH din Districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul 2019 (postul Mateuți, Doibani, Camenca).</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Cahul, efectuarea lucrărilor de mentenanță, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Leova, Cahul, Cantemir, Brînza (ord. nr. 39/22.02).</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor conducerii SHS, sarcinilor trasate pentru angajații care își desfășoară activitatea la distanță, prezentarea documentelor de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul centrului.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal).</p> <p>Sistematizarea documentelor privins strategiile și programele privind activitatea Centrului hidrologic, pentru anii 2017 – 2020.</p> <p>Finalizarea textului proiectului instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice.</p>
<p>3. <i>Centrul administrativ</i></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> -</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i></p> <p>Înregistrate 22 scrisori de intrare (1- parvenită de la MADRM și 21- de la persoanele juridice) și 23 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>Emise 4 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea măsurătorilor hidrologice (ord. nr. 39/22.02); - acordarea suportului tehnic și lucrărilor de mentenanță (ord. nr. 40/24.02); - aprobarea Planului de acțiuni al Centrului meteorologic (ord. nr. 41/24.02); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord. nr. 42/26.02). <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i></p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p> <p>Completarea registrului privind deplasările interne ale angajaților.</p> <p>Elaborarea Registrului Riscurilor al instituției.</p> <p>Elaborarea raportului privind monitorizarea nivelului de realizarea a sarcinilor trasate suplimentar în cadrul centrului administrativ pentru luna februarie.</p>

	<p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea hărților tematiche. - completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS; - asigurarea suportului tehnic în cadrul ședințelor organizate pe platforma web; - elaborarea hărților tematiche privind densitatea rețelei de observații meteorologice; - completarea arhivei interne a SHS. <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i></p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, inclusiv 46 - funcții de conducere, 207 - funcții de execuție. Conform listei - 254 angajați, 22 - vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În perioada de referință a fost angajată 1 persoană. Au fost emise 8 ordine cu privire la personal.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - modificarea instrucțiunii privind acordarea categoriei I de calificare de electro-securitate (nr. 15); - modificarea instrucțiunii privind acordarea primului ajutor în caz de electrocutare (nr.16); - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale. <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată au fost încasate 8699,75 lei, mijloacele fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii de întreținere. Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.</p> <p>Calcularea salariului pentru luna februarie, realizarea tuturor reținerilor salariale și transferul mijloacelor bănești pe cardul salariaților.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea ordine de plată.</p> <p>8) <i>Relații publice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - solicitarea de desemnare a persoanelor în componența grupului de lucru UNCCD (Convenția privind Combaterea Deșertificării); - traducerea informației meteorologice specializată; - înregistrarea participanților la evenimentele din cadrul Convenției privind Combaterea Deșertificării, desfășurate în luna martie; - înregistrarea angajaților la cursul de instruire pe componenta hidrologică, organizat de către OMM(curs organizat pentru țările vorbitoare de limba rusă); - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției. <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) avertizări și atenționări hidrometeorologice; b) retrospectiva hidrologică săptămânală; c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).
<p>4. <i>Suport logistic și dotări</i></p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Prezentarea demersului și ofertelor grupului de achiziție, pentru examinare și decizie asupra achiziției serviciilor de întreținere și profilaxie a cartușelor și imprimantelor.</p> <p>Pregătirea caietului de sarcini pentru reparația curentă a Stației Briceni.</p> <p>Pregătirea Notei de serviciu cu privire la inspectarea SM Leova, Cahul, Ceadâr-Lunga și Comrat și a PH: Leușeni, Răzeși, Leova, Cantemir, Basarabeasca și Cahul.</p> <p>Solicitarea ofertelor, pentru executarea lucrărilor de conexiune și amenajare a teritoriului a Stației meteorologice Bălțața, cu examinarea prealabilă a acestora.</p> <p>2) <i>Lucrări practice operaționale.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - reparația unui automobil din dotare și identificarea soluțiilor de reparație a altor mijloace de transport.

- demontarea/verificarea/montarea contorului de apă.
- realizarea lucrărilor de reglare și monitorizare a cazangeriei SHS, menținerea temperaturii favorabile în încăperi.
- asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.
- întreținerea teritoriului și menținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională.
- menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților.
- menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate.
- monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului.
- asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou.
- asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.
- deplasarea de serviciu în scopul analizei necesităților, precum și evaluării deficiențelor de dotare a SM Leova, Cahul, Ceadâr-Lunga, Comrat.
- deplasarea de serviciu în scopul monitorizării lucrărilor de montare a stației modulare Bălțata.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini. Semnarea contractelor pentru procurarea instrumentelor conform caietului de sarcini.

Întocmirea caietului de sarcini și identificarea companiilor p/u achiziționarea tehnicii de calcul. Pregătirea specificațiilor tehnice a echipamentelor hidrometeorologice pentru inițierea tenderului de procurarea a acestora.

Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice;

Consultarea reprezentanților din cadrul SA MOLDATSA privind deservirea Radarului meteorologic DWSR 3501C.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postului automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie și UTM;

- mentenanța PC și АИИС-Погода din cadrul SM Fălești;

- mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului;

- restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Soroca, Chișinău, Bravicea, Briceni, Comrat, Ceadâr-Lunga;

Transmiterea cuptorului agrometeorologic la SM Bălți;

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Deplasarea de serviciu în scopul inspectării și efectuării lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel la PH: Cahul, Brânza (ord. nr. 39/22.02).

Deplasarea de serviciu în scopul inspectării și acordării suportului tehnic la SM: Bravicea, Bălți, Fălești, Soroca și la posturile MiniAWS Sângerei, Ocnîța, precum inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Bălți, Naslavcea, Unguri, Soroca. Ordin nr. 40/24.02).

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 27 FEBRUARIE-05 MARTIE

1) Activități organizatorice instituționale

Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță.

Întocmirea graficului de lucru pentru următoarele 2 săptămâni cu implicarea a 30 la sută din personalul SHS (șefii de centre).

Organizarea transportului pentru specialiștii din domeniul hidrometeorologic aflați în ture de serviciu în zilele de sâmbătă și duminică.

Aerisirea spațiilor de lucru dimineața la sosirea la serviciu și dezinfectarea acestora pe parcursul zilei (orele 7:00, între orele 11-12:00).

2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

Solicitarea avizelor și revizuirea metodologiilor, după avizarea specialiștilor de la MADRM.

Transmiterea analizei de impact la Regulamentul intern al SHS către MADRM.

Sinteza proceselor-verbale pentru lunile ianuarie și februarie .

Organizarea ședinței cu conducerea SHS, reprezentanții Agenției de Mediu, reprezentantul companiei Premier Energy cu privire la efectuarea expertizei pentru divizarea rețelelor electrice.

Organizarea ședinței cu conducerea SHS și reprezentanții Ambasadei Suediei în RM vizând perspectivele de dezvoltare a SHS, cooperarea bilaterală cu agențiile de mediu din Suedia.

Prezentarea Planurilor de acțiune pentru anul 2021 pe fiecare centru din cadrul SHS.

Pregătirea listelor cu posturile vacante din cadrul SHS.

Sistematizarea informației cu privire la deșertificare, totodată pregătirea scrisorii pentru autorități vizând desemnarea reprezentanților în cadrul Grupului de Lucru.

Prezentarea demersurilor cu referire la cumularea funcțiilor vacante până la data de 10 a fiecărei luni, conform Instrucțiunii privind cumularea de funcții în cadrul SHS.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

Întrunirea Grupurilor de Lucru pe domeniul hidrometeorologic cu omologii ucraineni. Asigurarea controlului asupra relațiilor de colaborare și pe domeniul hidrologic.

Pregătirea unei scrisori către Primăria Briceni cu privire la utilitatea terenului adiacent stației meteorologice Briceni.

4) Centrului hidrologic.

Organizarea ședinței cu omologii ucraineni pentru semnarea Acordului de colaborare bilaterală, posibilității accesului de efectuare a măsurătorilor hidrologice de sine stătător de către SHS.

Pregătirea unei note informative pentru întrunirea cu omologii transnistreni.

Utilizarea modelului nou de buletin hidrologic în activitate pentru Districtul hidrografic Prut, Dunărea, Marea Neagră.

Sistematizarea informației cu privire la deșertificare, totodată pregătirea scrisorii pentru autorități vizând desemnarea reprezentanților în cadrul Grupului de Lucru.

5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Finalizarea lucrărilor de construcție la SM Bălțața ținând cont de condițiile pandemice: conexiunea la apă potabilă, canalizare, energie electrică, construcția gardului, amenajarea terenului.

Continuarea lucrărilor de construcție la SM Briceni.

Efectuarea unei deplasări la Primăria Briceni.

Schimbarea ușilor și ferestrelor la SM Ștefan-Vodă și SM Comrat.

Reparația parțială a acoperișului la clădirea SM Cahul, izolarea clădirii, asigurarea conexiunii la apă și canalizare.

Pregătirea demersului pentru lucrările de construcție preconizate pentru SM Cornești.

Deconectarea energiei electrice la etajul IV al blocului administrativ al SHS pentru efectuarea lucrărilor la panoul electric la data de 02.03.2021, după ora 14:00.

6) Deplasări de serviciu.

Efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Șirăuți și Braniște, calibrarea senzorilor automați de nivel, de la PH: Costești, Braniște, Șirăuți, Balasinești, Trinca, Lipcani.

Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH Vadul lui Vodă, calibrarea senzorilor automați de nivel de la posturile hidrologice Goian și Criuleni.

Director adjunct interimar


Mihail GRIGORAȘ