

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 02-08 octombrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 02-08 octombrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 2 - privind înghețuri (cod galben pentru 2-4.10 și 6-11.10).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% - pentru prognoze de scurtă durată; - 94% - pentru prognoze de medie durată; - 100% - pentru avertizările meteorologice; <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna septembrie 2021 (MEI); - datele lunare a temperaturii și umidității relative aerului și cantitatea de precipitații pentru luna septembrie 2021 (MEI). <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo pentru 27 septembrie-03 octombrie (pagina web și facebook ale SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna septembrie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</p> <p>Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm;</p> <p>Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă);</p> <p>Participarea la cea de-a 32-a sesiune a Consiliului Interstatal pentru Hidrometeorologie (4 octombrie, on-line).</p> <p>Participarea la întâlnirea cu experții din cadrul proiectului NAP-2 privind analiza chestionarului „Analiza sectorială privind impactul fenomenelor meteorologice, a apei, climei și serviciilor climatice” (8 octombrie, on-line).</p> <p>Perfectarea și transmiterea către SEECOF informația privind condițiile meteorologice create în sezonul de vară și veridicitate prognozei pentru sezonul de vară 2021.</p> <p>Completarea chestionarului privind „Raportul INFCOM despre starea și cerințele pentru radarele meteorologice operaționale” pentru OMM (on-line).</p> <p>Desfășurarea parcticii elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” ai Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău, la stațiile meteorologice.</p> <p>Desemnarea angajaților SHS în cadrul grupului de experți al Centrului de dirijare în situații excepționale (IGSU).</p> <p>Întocmirea dării de seamă CM pentru luna septembrie și trimestrul III 2021.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice:</i> emisă 1 avertizare hidrologică privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menținerea nivelului scăzut a scurgerii apei în bazinul r.Prut cu 45-50% din valorile medii multianuale (cod galben în intervalul 04-12 octombrie). <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.

	<p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 98,2 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - elaborarea buletinului hidrologic al apei râurilor RM pentru luna septembrie 2021 (pagina web a SHS) - sistematizarea datelor pentru "Caracteristica hidrologică a lunii iunie" (pentru Anuarul a.2021).</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (septembrie 2021, decembrie 2014 și ianuarie 2013), datele de debit a râurilor RM (octombrie 2021), datele debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnimetrice grafice și tabelare la PH Ungheni (program Winzpv), datele pentru PH din bazinul Nistru, anul de observații 2020: r. Nistru – or. Camenca (pe lac), r. Nistru – or. Rîbnița. Verificarea evaporării la suprafața apei la SM Chișinău (aprilie, mai , august 2021). Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora. Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște, Șirăuți, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrometrice: Costești, Naslavcea, Soroca Prelucrarea măsurătorilor de debit de la PH Braniște, Șirăuți.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Întocmirea scrisorii de răspuns către consultantul proiectului “Studiu impactului social și de mediu al CHN PNUD Moldova”. Descrierea narativă a procesului privind calcularea, sistematizarea informațiilor (datelor hidrologice obținute de la Rețeaua Hidrologică). Elaborarea Raportului trimestrial (III) privind realizarea planului de acțiuni al CH. Traducerea instrucțiunilor de lucru cu privire la efectuarea observațiilor asupra temperaturii apei. Elaborarea proiectului de ordin cu privire la delegarea șefului SH Prut la PH Braniște, Costești, Dumeni, Brânzeni, Lopatnic, Șirăuți, Trinca și Balasinești pentru efectuarea lucrărilor de nivelment a pilonilor de nivel, instruirea tehnicienilor, verificarea corectitudinii datelor. Elaborarea proiectului de ordin privind delegarea angajaților pentru efectuarea măsurătorilor de debit. Instruirea în muncă a angajaților noi din cadrul subdiviziunii. Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor, prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților desfășurate.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>Transmiterea către secretarul de stat al MM, dna Iordanov, a proiectului de lege privind modificarea Legii 1536/1998 și Legii nr.270/2018, cu propunerile și comentariile formulate de SHS. Aprobarea procedurii de sistem privind Elaborarea procedurilor documentate în cadrul SHS (ord. nr. 207/05.10). Perfectarea răspunsului și transmiterea informației către Ministerul Mediului cu referire la serviciile prestate și achitate prin Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice(Mpay). Elaborarea proiectului de ordin privind organizarea muncii angajaților SHS în condițiile instituirii codului roșu de răspîndire a infecție Covid-19 pe teritoriul or.Chișinău. Evaluarea angajaților din subordine și stabilirea sporului de performanță trimestrial. Întocmirea scrisorii de răspuns la solicitarea CNA privind raportarea rezultatelor angajaților SHS care au realizat o deplasare de serviciu pentru efectuarea studiului hidromorfologic, hidrografic și hidrologic al râului bazinului Mării Negre, în perioada</p>

27.06-29.06.2018.

2) Managementul fluxului de documente

Înregistrate 17 scrisori de intrare (3- Ministerul Mediului și 14 - de la persoanele juridice) și 40 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emise 13 acte de dispoziție cu referire la:

- efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.205/04.10, 206/05.10);
- inspectarea lucrărilor de reparație la SM Bravicea, Bălți, Fălești (ord.nr.212/06.10);
- transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 208, 209, 210, 211/05.10, 213, 214//06.10);
- organizarea procesului de muncă în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției cu COVID-19 (ord. nr. 204/04.10);
- aprobarea procedurii de sistem privind Elaborarea procedurilor documentate în cadrul SHS (ord. nr. 207/05.10)
- delegarea la Colocviul Regional de Meteorologie/or. București (ord.nr.215/08.10);
- desemnarea persoanei responsabile de exploatarea instalațiilor de gaze (ord.nr.216/08.10).

3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte. Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.

Elaborarea Raportului trimestrial (III) al realizării sarcinilor planificate în Planul de acțiuni pentru a.2021 al SHS.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 247 angajați, 29 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane și au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 5 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021.

Expedierea răspunsului privind desfășurarea interviurilor privind angajarea în cadrul Serviciului, către persoanele care au înaintat CV și au prezentat interes față de posturile vacante.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- participarea la cursurile pentru perfecționarea legitimațiilor privind tehnica securității (04 – 08.10.2021);
- instruirea privind SSM a studenților care au realizat o excursie pe teritoriul SM Chișinău.

7) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 27 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 46188,55 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Perfecționarea și transmiterea spre înregistrare la Trezoreria de Stat, contractele privind achiziționarea lemnului și cărbunilor pentru stațiile din rețea.

Actualizarea semnăturilor electronice a directorului și contabilului șef către Serviciul

	<p>Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 21 ordine de plată (conform anexei).</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - sistematizarea, analiza și traducerea informației privind serviciile prestate de către serviciile hidrometeorologice din Europa. <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizări hidrometeorologice; d) desfășurarea conferinței video organizată și condusă de către șeful SM Chișinău cu elevii liceului Școala Internațională "Heritage" privind cauzele schimbărilor climatice; e) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a III a lunii septembrie; f) anunțul cu privire la depunerea documentelor privind ocuparea unor funcții vacante din cadrul Serviciului.
<p>4. <i>Suport logistic și dotări</i></p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Examinarea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie asupra achiziționării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materialelor de construcții, amenajare și termoficare; - consumabilelor pentru menținerea curățeniei; - servicii de deratizare. <p>Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte.</p> <p>Elaborarea Raportului trimestrial (III) privind realizarea sarcinilor planificate în Planul de acțiuni pentru a.2021 al SHS.</p> <p>Evaluarea angajaților conform ordinului directorului nr. 316 din 15.12.2020 cu perfectarea fișelor de evaluare.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Deplasarea de serviciu: inspectarea și dotarea cu echipament de protecție și consumabile la SM Cornești, Bălți și Fălești.</p> <p>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea / analiza pieței privind necesitățile de achiziție conform caietului de sarcini.</p>

Conlucrarea cu reprezentanții SIA „Tehnology” privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.

Întocmirea scrisorii către ÎS MOLDATSA, privind facilitarea accesul la radarului meteorologic DWSR- 3501C, cu specialiștii din cadrul Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice.

2) Activități operationale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST;

- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Ceadâr-Lunga, Bravicea, Bălți, Bălțata, Leova, Gradina Botanică și Universitatea Tehnică;

- mentenanța UPS-urilor și înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS;

- înlocuirea adăposturilor meteorologice din carul SM Chișinău;

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel a PH: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri Soroca.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 09-15 OCTOMBRIE

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- prezentarea Raportului trimestrial (III) privind nivelul de realizarea a acțiunilor planificate în Planul de acțiuni a.2021 (acțiune planificată pentru toate centrele);
- asigurarea deservirii doctorantului din cadrul USM privind colectarea datelor climatice;
- crearea grupului de lucru cu privire la elaborarea Strategie de dezvoltarea a SHS.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- desfășurarea practicii cu elevii anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău;
- elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 4-10 octombrie 2021 și prima decadă a lunii octombrie;
- participarea la Congresul Meteorologic Mondial (11-22 octombrie, on-line);
- participarea la întâlnirea cu reprezentanții Agenței de cooperare internațională pentru dezvoltare din Suedia privind acordarea suportului în automatizarea serviciilor SHS.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

- verificarea datelor evaporării de la suprafața apei la SM Chișinău (iunie, iulie, august, 2021);
- introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic (septembrie 2021, decembrie 2014 și ianuarie 2013), datele debitelor de apă al râurilor RM (octombrie 2021), datele nivelurilor medii zilnice a apei la PH Galici (lunile VII-IX 2021), datele pentru PH din bazinul Nistru: r.Căinari – p. Sevirovo, pentru anul de observații 2020;

4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic

- efectuarea inventarierii răspunzătorilor materiali din cadrul sediului central al SHS;
- realizarea vizitei de lucru la radarului meteorologic DWSR- 3501C;
- realizarea lucrărilor de mentenanță a SM „АИС-ПОГОДА” din carul SM Chișinău;
- colectarea higrometrelor din carul stațiilor meteorologice.

5) Deplasări de serviciu.

- măsurătorilor de debit conform Programului la PH: Bender, Merenii Noi, Cahul, calibrarea senzorilor automați de la PH: Merenii Noi, Cahul, Brânza;
- realizarea lucrărilor de reparație la SM Cornești.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Ex. N. Ghies, tel (022) 762 466, e-mail: natalia.ghies@meteo.gov.md/