

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 19-25 iunie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 19-25 iunie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
I. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 2: - instabilitate atmosferică (cod galben – 23 iunie) și - vreme caniculară (cod galben - 24-25 iunie).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 97% - pentru prognoze de scurtă durată; - 95% - pentru prognoze de medie durată; - 70 %- pentru avertizările meteorologice. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 11 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>Perfectarea și transmiterea scrisorii de răspuns la scrisoare privind utilizarea datelor în elaborarea prognozei vântului în cadrul SHS (Cabinetul Avocatului Malai Vitalie).</p> <p>Completarea tabelului privind informația meteorologică solicitată (Biroul Național de Statistică).</p> <p>Perfectarea informației meteorologice pentru anul 2020 în scopul elaborării Comunicării Naționale Cinci a RM către Convenția-cadru a ONU cu privire la Schimbarea Climei (Agenția de Mediu).</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo (14-20 iunie și decada a II a lunii iunie (pagina web și facebook ale SHS)); - informația privind umiditatea solului la situația din 18 iunie 2021; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 2 informații privind avertizările meteorologice. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna mai 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Metealarm; Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Participarea la cea de-a 73-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM (21-25 iunie). Participarea la instruirea regională privind metodologia de evaluare a daunelor, pierderilor și nevoilor post-dezastru, organizată de Centrul regional PNUD pentru Europa de Est și Asia Centrală privind schimbările climatice și reducerea riscurilor (22-23 iunie, online). Participarea la întâlnire a Grupului de lucru PPRD de Est privind sistemul de avertizare timpurie și centrul de operațiuni 24/7 (23 iunie online). Participarea la consultările regionale ale OMM privind calculul și prezentarea normelor climatologice standard pentru perioada 1991-2020 (23 iunie online). Pregătirea proiectului Acordului de colaborare cu Centrul Hidrometeorologic din Ucraina și redactarea Programului de colaborare bilaterală. Analizarea Raportului „Verificarea prognozelor privind precipitațiile atmosferice pentru RM”, cât și transmiterea comentariilor pe marginea raportului elaborat în

	<p>cadrul proiectului SEE-MHEWS-A (OMM).</p> <p>Analizarea și transmisiile comentariilor pe marginea „Buletinului anual privind clima în regiunea VI a OMM – Europa și Orientul Mijlociu pentru 2019”.</p> <p>Participarea în calitate de evaluator la examenele de calificare la specialitatea Meteorologie din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău (21-22 iunie).</p> <p>Participarea specialistului SM Ceadâr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate după căderea ploilor torențiale.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea a 8 interviuri la posturile de televiziune TV-6, Publika TV, BTV Bălți, Cotidianul TV și NTV, la portalurile de știri: Gagauzinfo.md și Știri.md.</p>
<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p><i>Avertizări hidrologice și prognoze de medie durată</i></p> <p>Emise, publicate și transmise consumatorilor 3 prognoze de medie durată privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale pe râurile mici (23 iunie); - creșterea nivelului apei pe r.Nistru pe sectorul or.Grigoriopol- s.Talmază cu 0.3 – 1.0 m (în intervalul 22-25 iunie) și cu 0.3 - 1.1 m, (în intervalul 25-28 iunie). <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 29 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 98,3 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii iulie. - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza - analiza cirtică a Anuarului 2020. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru mai, datele hidrologice zilnice pentru 2014 (septembrie), datele de debit a râurilor RM pentru iunie 2021, nivelurile medii zilnice a apei pentru lunile I-V 2021 la PH Zalesciki, Mogilau- Podolsk (r.Nistru), datele temperaturii apei la PH de lac: r.Costești - Stânca (Dumeni), r.Costești – Stânca (Costești), r.Dubăsari (Camenca), r.Dubăsari (or. Dubăsari), pentru Anuar 2020.</p> <p>Sistematizarea bazei de date pentru PH din bazinul Prut, Dunărea și Marea Neagră pentru anul de observații 2020: Ungheni, Leușeni, Șirăuți.</p> <p>Introducerea și calcularea temperaturii apei pe râuri Forma B, (anul 2019) pentru “Îndrumarul Datele Multianuale ale apelor de suprafață”.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH Braniște, Șirăuți cu elaborarea raportului de deplasare.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Participarea la conferința cu tematica: Prezentarea Proiectului Documentului Național de Poluare a fondului pentru Moldova prezentat de Banca Mondială (24 iunie online).</p> <p>Pregătirea materialelor și prezentarea lor la arhivă.</p> <p>Evaluarea personalului pentru perioada martie - iunie, pentru stabilirea sporului de performanță.</p> <p>Elaborarea proiectelor de ordine de deplasare pentru efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște, Șirăuți.</p> <p>Elaborarea caietului de sarcini pentru procurarea moriștilor hidrometrice.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p>

<p>3. Centrul administrativ</p>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Participarea la ședința finală de prezentare a raportului privind realizare auditului de către Curtea de Conturi a RM. Intocmirea scrisorii către MADRM cu privire la realizarea mijloacelor financiare conform solicitărilor subdiviziunilor Serviciului. Definitivarea proiectului ordinului MADRM privind instituirea Consiliului de coordonare și Grupului de lucru pentru implementarea Convenției ONU pentru combaterea deșertificării și transmiterea acestuia în adresa MADRM pentru avizare.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente asigurarea.</i> Înregistrate 17 scrisori de intrare (2- MADRM, 1- persoanele fizice și 14- juridice) și 23 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 06 acte de dispoziție cu referire la: - transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr.127/22.06, nr.130/24.06, nr.132/25.06); - efectuării măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord.nr.128/22.06, nr.129/23.06); - efectuării testării /verificării stării motorului Tohatsu MFS 30b a bărcii Marine 16Yă –lacul Ghidighici (ord.nr.131/25.06).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Sistematizarea informațiilor privind completarea raportului semestrial al centrului administrativ. Descrierea și aprobarea unui proces de bază din cadrul SHS (narativ și grafic).</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematiche. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS. Crearea și prezentarea hărții GIS pentru experți din domeniul meteorologic a 20 de localități, precum și menționarea distanței de la Chișinău spre acestea.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 252 angajați, 24 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane în funcții vacante/temporar vacante și au demisionat 3 angajați din cadrul Serviciului. Emise 9 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite. Sistematizarea propunerilor și întocmirea planului privind cursurile de instruire solicitate de către șefii subdiviziunilor Serviciului.</p> <p><i>6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale; - elaborarea programului instruirii introductiv-generale; - elaborarea raportului de deplasare la stațiile hidrologice. - testarea tehnică anuală a unui automobil din dotarea Serviciului; - sistematizarea și prezentarea ofertelor de preț pentru achiziționarea panourilor informative la stațiile meteorologice în scopul planificării mijloacelor financiare.</p> <p><i>7) Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 29 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 16695,61 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Intocmirea contractelor de achiziție de mică valoare pentru achiziționarea hîrtiei de filtru și materialelor de construcție.</p>
---	---

	<p>Revizuirea palnului de achiziție și prezentarea tuturor achizițiilor planificate și coordonate cu resursele financiare disponibile.</p> <p>Redactarea schemei de încadrare conform solicitării MADRM.</p> <p>Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 15 ordine de plată.</p> <p>8) Cooperare și comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - participarea la cea de-a 73-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM; - înregistrarea reprezentanților Serviciului la Sesiunea de informare privind raportarea Convenției ONU pentru combaterea deșertificării privind obiectivul strategic 5 (SO5); - înregistrarea reprezentanților Serviciului la Consultările regionale privind normele climatice pentru perioada 1991-2020; - traducerea în limba engleză a rubricii Despre Noi de pe site oficial al Serviciului privind informația generală despre subdiviziunea Centrului administrativ. <p>9) Mass-media</p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) avertizările meteorologice; <p>prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).</p>
<p>4. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniul:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Sistematizarea ofertelor și depunerea demersurilor Grupului de achiziție pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>materiale de construcții pentru PH Bălăsinești, Trinca, Lopatnic și Brînzeni.</i> <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor, sistematizarea informației asupra achiziției echipament de protecție și mobilă pentru amenajarea birourilor de serviciu.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților / vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară și funcțională.</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului adiacent: <i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, lucrări de construcție a copertinei la SM Chișinău.</i></p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare stare funcțională.</p> <p>Recepționarea/primirea materialelor de construcții: vopsea, țiglă metalică.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare (reparația curentă a automobilului <i>Land Rover Defender</i>, revizia tehnică a remorcilor și a auto <i>Land Rover Defender</i>.</p> <p>Deplasare de serviciu la SM Bălțața - monitorizarea lucrărilor de reparație a acoperișului.</p> <p><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale din cadrul SHS.</p> <p>Completarea Notei de concept privind obiectivele și necesitățile pentru acreditarea laboratorului hidrometeorologic.</p> <p>Elaborarea instrucțiunilor de lucru privind restartarea unei stații meteorologice</p>

automatizate(AWS).

Colectarea conturilor și recepționarea mărfii (cântare analitice) pentru necesitățile Serviciului.

Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- realizarea manipularilor privind vizualizarea datelor la PAM MiniAWS Colegiul de Ecologie și UST;

- efectuarea mentenanței sezoniere la posturile automate AWS și MiniAWS: Hâncești, Nisporeni, Codrii, Ungheni, Cornești, Călărași, Strășeni, Bravicea, Telenești, Orhei, Rezina, Soldănești;

- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH : Șirăuți, Braniște, Lipcani, Costești-Stînca, Naslavcea, Unguri, Soroca, Bălți.

- restabilirea fluxului de date la PM AWS: Bălțata, Leova, Bravicea, Ceadăr-Lunga, Cantemir, Sângerei.

- testarea GPS-ului geodezic South S82-T.

- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului.

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;

Efectuarea testării funcționalității mijloacelor speciale și a echipamentelor specifice de observații hidrologice, evaluării stării tehnice a mijloacelor de măsurare hidrologice (Sonar Z-boat 1800), pe lacul de acumulare Ghidighici, în apropierea orașului Vatra.

Colectarea și afișarea informației și asigurarea funcționalității paginii web SHS.

Repartizarea tehnicii de calcul noi procurate la angajații Serviciului

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 26 Iunie- 02 Iulie

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- organizarea ședinței cu reprezentanții Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice pentru semnarea Acordului de cooperare inretinstituțional (28.06.2021, ora 14:00);
- organizarea ședinței cu reprezentanții Administrației de Stat a Drumurilor pentru semnarea Acordului de cooperare între ambele interinstituțional (29.06.2021, ora 10:00);
- pregătirea unei prezentări PPT cu privire la echipamentele și sistemele utilizate în activitatea SHS pentru ședința cu reprezentanții Administrației de Stat a Drumurilor;
- desfășurarea cursului „Elaborarea și managementul scrisorilor în cadrul SHS” (29.06.2021, orele 14:00);
- revizuirea și modificarea Planului de achiziții a SHS.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- pregătirea informației cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice decadale și lunare;
- pregătirea agendei pentru vizita expertului turc la SHS (05-08.07.2021);
- identificarea capacităților absolvenților promoției 2021 din cadrul Colegiului de Ecologie pentru angajarea acestora în cadrul subdiviziunilor Serviciului din teritoriu.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

- colectarea și transmiterea informației hidrologice de către observatorii PH de la orele 20:00, în scopul optimizării activității Direcției prognoze hidrologice în situații critice;
- abrogarea Regulamentului cu privire la activitatea Celulei de criză vechi și elaborarea unui regulament nou;
- participarea la ședința Părții Moldovenești a Comisiei Nistrene din 30.06.2021, ora 09:30, în incinta MADRM (sediul nou) cu privire la prezentarea Agendei preliminare pentru ședința comună a Comisiei Nistrene preconizată pentru septembrie 2021;
- prezentarea lunară a nivelului de realizare al măsurătorilor de debit conform Planului de efectuare

a măsurătorilor;

- proceduri preparatorii privind lichidarea PH Dumeni și consolidarea PH Costești (de baraj) pentru anul viitor;
- elaborarea ordinului privind efectuarea lucrărilor necesare pentru reînnoirea cheilor limnimetrice;
- Identificarea posibilităților de luare la evidență a bunurilor de la PH din partea transnistreană.

4) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- prezentarea listei de repartizare a tehnicii noi de oficiu pentru toate subdiviziunile, cu indicarea tuturor deficiențelor existente la tehnica de oficiu prezentă la momentul dat, în scopul asigurării unui proces corect de luare a deciziilor în acest sens
- obținerea permiselor de conducere pentru transportul naval
- pregătirea Notei de concept privind Acreditarea Laboratorului de mentenanță
- identificarea variantelor de instalare a echipamentelor în Laboratorul de mentenanță
- pregătirea proiectului de divizare a sarcinii energiei electrice la etajul I al sediului central SHS
- inițierea lucrărilor de divizare a sarcinii energiei electrice la SM Bălțata
- pregătirea contractului privind procurarea materialelor de construcții pentru posturile hidrologice amplasate în raionul Briceni (4 posturi).
- pregătirea contractului privind procurarea materialelor de construcții pentru SM Cahul.

5) *Deplasări de serviciu.*

- deplasarea la PH Ungheni și Vadul lui Vodă în scopul efectuării măsurătorilor de debit a nivelului apei;
- monitorizarea lucrărilor de reparații la SM Briceni;
- acordarea suportului tehnic la SM Soroca;
- înlocuirea cutiei de protecție a utilajului hidrologic la PH Criuleni;
- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Ex. N. Ghieș,
tel(022) 762 466,
e-mail: [natalia.ghies@meteo.gov.md/](mailto:natalia.ghies@meteo.gov.md)