

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 16-22 octombrie 2021**

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 16-22 octombrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1. Centrul Meteorologic</b>	<p><i>1) Avertizări meteorologice:</i> emisă 1 avertizare privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intensificări ale vântului (cod galben pentru 21.10).</li> </ul> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 99% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 98% - pentru prognoze de durată medie;</li> <li>- 100% - pentru avertizarea meteorologică.</li> </ul> <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 7 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice.</li> </ul> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile meteo pentru 11-17 octombrie, decada II a lunii octombrie (pagina web și facebook ale SHS);</li> <li>- informația privind umiditatea solului la situația din 18 octombrie 2021;</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS);</li> <li>- 1 informație privind avertizarea meteorologică.</li> </ul> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna septembrie 2021;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.          Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.          Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă).          Participarea la Congresul Meteorologic Mondial (18-22 octombrie, on-line).          Participarea la Atelierul de lucru consultativ în cadrul PNUD/NAP-2 privind evaluarea capacităților instituționale și Planul de Dezvoltare a capacităților în domeniul adaptării la schimbările climatice ( 20 octombrie, on-line).          Participarea la dialogul regional în cadrul FAO privind neutralitatea degradării terenurilor în Europa și Asia Centrală (20-21 octombrie, on-line).          Participarea la întâlnirea cu expertul din cadrul PNUD privind furnizarea noilor servicii climatice (22 octombrie).          Completarea chestionarului FAO – Sondaj pentru identificarea capacităților instituționale necesare în sectorul agricol.          Continuarea desfășurării practicii a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din Colegiului de Ecologie din mun. Chişinău.          Participarea la procesul de inventariere a bunurilor materiale a SM Bălți, Briceni și PAM Edineț.          Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p>
<b>2. Centrul Hidrologic</b>	<p><i>1) Avertizări și prognoze hidrologice:</i></p> <p>a) Emisă 1 avertizare hidrologică privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menținerea nivelului scăzut a scurgerii apei în bazinul r.Prut pe sectorul s.Crivaor.Costești cu 45-50% din valorile medii multianuale (cod galben în intervalul 19 -26 octombrie).</li> </ul> <p><i>2) Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 29 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;</li> </ul>

	<p>- 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <p>- 98.3 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <p>- completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - sistematizarea datelor pentru "Caracteristica hidrologică, Anuarul 2021" (iulie, august).</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (septembrie 2021, decembrie 2014, ianuarie 2013, aprilie 2012), datele nivelurilor medii zilnice a apei la PH Zaleșciki (lunile VII-IX 2021), datele debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnimetrice grafice și tabelare la PH Braniște, Brânzeni, Bălasinești (program Winzpv), datele de debit a râurilor RM (octombrie 2021), evaporarea de la suprafața apei pentru SM Chișinău ( aprilie - iulie 2021). Verificarea evaporării la suprafața apei la SM SM Cahul, Briceni (august, septembrie 2021). Calcularea și verificarea scurgerii apelor de primăvară pentru Îndrumarul " Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață". Construirea graficelor debitului zilnic pe r.Prut, la PH: Cernăuți, Șirăuți, Costești A, Costești D, Ungheni, Cahul (a. 2021), pe r.Nistru, la PH: Zaleșciki, Dnestrovsk A, Dnestrovsk D, Hrușca, Dubăsari A, Dubăsari D, Bender (a.2021). Sistematizarea bazei de date pentru posturile amplasate în bazinul r.Nistru,: r. Nistru – s. Tudora, r. Nistru – s. Talmaza(a.2020). Prelucrarea măsurătorilor de debit de la PH Talmaza, Răscăieți. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora. Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Talmaza, Răscăieți, calibrarea senzorilor de nivel la PH Merenii Noi, Căușeni, Tudora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Perfectarea scrisorii de răspuns către Agenția "Apele Moldovei" privind debitele zilnice înregistrate la PH Hrușca, Bender și debitul mediu zilnic de apă deversat de la barajul CHE-I din or.Novodnestrovsc, în perioada 01 ianuarie - 18 octombrie 2021. Prezentarea spre aprobare a descrierii narative a procesului de muncă privind calcularea, sistematizarea informațiilor (datelor hidrologice obținute de la Rețeaua Hidrologică). Pregătirea materialelor de lucru pentru obiectul de studiu: Hidraulica (dinamica și hidrostática). Pregătirea materialelor și predarea acestora în Fondul Național de Date Hidrometeorologice. Elaborarea proiectului de ordine privind efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Talmaza, Răscăieți, calibrarea senzorilor de nivel la PH Merenii Noi, Căușeni, Tudora. Participarea la dialogul on-line privind neutralitatea degradării terenurilor în Europa și Asia Centrală. Participarea la Ședința Comisiei Nistrene la solicitarea Ministerului Mediului al RM. Pregătirea informației necesare grupului de lucru pentru ședința Comisiei Nistrene. Instruirea în muncă a angajaților noi în cadrul subdiviziunii. Planificarea și întocmirea raportului de activitate la distanță al angajaților centrului, pentru perioada 18– 29 octombrie. Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor, prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților desfășurate.</p>
<p>3. <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>Elaborarea organigramei și structurii Serviciului pentru finalizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat, a structurii și efectivului limită</p>

ale acestuia.

Perfectarea și expedierea scrisorii de răspuns privind acțiunile întreprinse întru executarea prevederilor Convenției Consiliului Europei (CoE) privind accesul la documentele oficiale ale SHS.

Acordarea asistenței membrilor Comisiei mediu și dezvoltare regională a Parlamentului în vederea pregătirii proiectului de lege pentru examinare în lectura a II-a.

Elaborarea proiectului de ordin privind organizarea activității instituției în perioada rece a anului.

Analiza tehnologiilor/măsurilor de adaptare la schimbările climatice a sectorului resurselor de apă și pregătirea propunerilor pentru prioritizarea tehnologiilor/măsurilor necesar a fi implementate în Republica Moldova.

#### 2) *Managementul fluxului de documente*

Înregistrate 20 scrisori de intrare (3- Ministerul Mediului și 17 - de la persoanele juridice) și 20 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emise 04 acte de dispoziție cu referire la:

- efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.221/20.10);
- efectuarea inventarierii la SM Briceni și Bălți, acordarea suportului tehnic (ord. nr.220/19.10);
- efectuarea lucrărilor de reparație la SM Cornești (ord.nr.219/18.10);
- organizarea activității SHS în perioada rece a anului (ord.nr.222/21.10).

#### 3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*

a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/rapoarte.

b) Din totalul sarcinilor dispuse : 12 – au fost realizate, 4 - în curs de realizare.

#### 4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

#### 5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 244 angajați, 32 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane și nu au demisionat angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 03 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021.

Elaborarea unui certificat de confirmative a activității, conform solicitării.

Participarea la ședința de interviu a persoanei invitate privind ocuparea posturilor de muncă vacante.

Finalizarea procesului de evaluare a performanțelor pentru stabilirea sporului la salariu.

#### 6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă.

#### 7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 11 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 27822,43 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

	<p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 16 ordine de plată (conform anexei).</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;</li> <li>- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;</li> <li>- orgaizarea și participarea la „Dialogul regional al FAO privind neutralitatea degradării terenurilor în Europa și Asia Centrală (20-21 octombrie 2021, on-line);</li> <li>- completarea chestionarului pentru platforma OMM;</li> <li>- înregistrarea participanților la cea de-a 74-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM.</li> </ul> <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</li> <li>c) avertizari meteorologice și hidrologice;</li> <li>d) postarea privind menționarea SHS ca unica instituție din RM, care dispune de un sistem vast de observații, raportate la standardele și normele OMM.</li> </ol>
<p>4. <i>Support logistic și dotări</i></p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric</i></u></p> <p>Examinarea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie asupra achizițiilor privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rechizite de birou, pentru necesitățile anului 2022;</li> <li>- servicii de deservire tehnică a cazanelor instalate/exploatate la SM Chișinău și Bălți;</li> <li>- servicii de verificarea metrologică a analizatorului de gaze (SM Briceni).</li> </ul> <p>Examinarea pieței, solicitarea ofertelor pentru executarea lucrărilor de reparație a cazanului de la SM Chișinău și lucrărilor de amenajarea (pavare, gard) la SM Bălțata.</p> <p>2) <u><i>Lucrări practice operaționale.</i></u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea cu căldură și apă caldă, zilnic, edificiul central al SHS și SM Chișinău, în perioada 07<sup>00</sup>- 11<sup>00</sup>. Lucrări de profilaxie a cazangeriei.</p> <p>Deplasări de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- examinarea prealabilă în teritoriu a ofertelor parvenite pentru SM Bălțata,;</li> <li>- lucrări de reparație și amenajare la SM Cornești.</li> </ul> <p>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Efectuarea inventarierii a răspunzătorilor materiali din cadrul SHS.</p> <p>2) <u><i>Activități operaționale de mentenanță.</i></u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat</li> </ul>

MiniAWS Colegiul Ecologic și UST;

- colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice
- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Bălți, Bălțata, Fălești, Bravicea, Leova și Briceni;

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Deplasări de serviciu:

- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel PH Merenii Noi, Căușeni, Talmaza și Tudora;
- inventarierea persoanelor cu răspundere materială din cadrul SM Bălți și Briceni.
- acordarea suportului tehnic la SM Cornești.

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 23-29 OCTOMBRIE**

### *1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ*

- finalizarea proiectului structurii SHS și organizării instituției;
- completarea chestionarului DGOFM a mun. Chișinău și transmiterea acestuia solicitantului;
- monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS;
- elaborarea Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.

### *2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*

- participarea la cea de-a 74-a sesiune a Consiliului Executiv al OMM, (25-29.10);
- participarea la testarea platformei comune de informații în cadrul SEE-MHEWS-A (26.10);
- participarea la instruirea internațională privind Combaterea deșertificării pentru Balcani și țările Asiatice (26.10);
- participarea la Conferința CBHE, organizată în comun de Erasmus, birourile naționale și Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA (26-27.10);
- desfășurarea practicii cu elevii anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 18-24 octombrie 2021.

### *3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.*

- actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii noiembrie);
- introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic (septembrie 2021, decembrie 2014, ianuarie 2013, aprilie 2012), nivelurile medii zilnice a apei (VII-IX a.2021 la PH Mogilău-Podolsk (r.Nistru), datele debitelor de apă al râurilor RM (octombrie 2021), evaporarea de la suprafața apei pentru SM Chișinău (iulie, august, septembrie 2021).

### *4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- realizarea lucrărilor de montare a prizelor electrice în încăperea destinată Agenției de Mediu;
- efectuarea inventarierii în cadrul sediului central al SHS și la stațiile meteorologice;
- colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice.

### *5) Deplasări de serviciu.*

- măsurătorilor de debit conform Programului la PH: Ungheni, Cahul, calibrarea senzorilor automați de la posturi;
- demontarea contorului electric, dotarea cu bunuri materiale la SM Leova;
- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni, Leova, Cantemir, Cahul și Brânză;
- instalarea și amenajarea a PAM Orhei.

**Director adjunct interimar**



**Mihail GRIGORAȘ**