

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 15-21 mai 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 15-21 mai 2021	
Raportor: Serviciului Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 4 avertizări meteorologice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instabilitatea atmosferică (cod galben pentru 14.05, 18.05 și 19.05); - privind averse puternice și descărcări electrice (cod galben pentru 18-19.05). <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -94% - pentru prognoze de scurtă durată; -91% - pentru prognoze de medie durată; -86% - pentru avertizările meteorologice. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> -16 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; -7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; -10 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>Perfectarea și transmiterea informațiilor meteorologice și agrometeorologice conform datelor înregistrate la 10 SM pentru perioada anilor 2015-2020 privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - temperatura medie lunară a aerului; - cantitatea lunară și anuală de precipitații; - suma temperaturilor pozitive a aerului mai ridicate de 0, 5, 10°C(MADRM). <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo pentru perioada 10-0916 mai 2021, decada II a lunii mai (hărțile cu indicarea cantității de precipitații și rezervelor de umiditate în sol), informația privind umiditatea solului la situația din 18.05.2021(pagina web și de facebook ale SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 3 informații privind avertizările meteorologice (pagina de facebook a SHS);; - informația privind cantitatea precipitațiilor căzute pe 18-19 mai 2021; - harta privind cantitatea precipitațiilor căzute în decada a doua a lunii mai 2021; - informația privind influența fenomenului "La Niña". <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna aprilie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); <p>Participarea la ședința Comitetului de Supraveghere al Proiectului OMM (SEE-MHEWS-A), desfășurat la 20 mai, în regim online.</p> <p>Participarea la cea de-a 20-a sesiune a Forumului Climatic Eurasiatic de Nord (SEACOF-20), desfășurat în perioada 20-21 mai, în regim online.</p> <p>Participarea la Dialogul „Chișinău spre Glasgow: parcursul Moldovei către COP-26”, organizat pe 20 mai de PNUD, cu Ambasadele Marii Britanii și Italiei, MADRM.</p> <p>Participarea la întâlnirea cu reprezentanții Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice în vederea semnării unui Acord de colaborare.</p> <p>Perfectarea și transmiterea către IGSU, a informațiilor operative, privind daunele provocate de fenomenele meteorologice nefavorabile pe parcursul anului.</p>

	<p>Perfectarea scrisorii pentru primăria și Consiliul municipal Comrat cu privire la alocarea unui teren pentru stația meteorologică.</p> <p>Perfectarea și transmiterea către MAEIE scrisoarea privind participarea la Sesiunea a 17-a a Asociației Regionale II.</p> <p>Continuarea lucrărilor privind practica ce precede probe de absolvire a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie.</p> <p>Instalarea echipamentelor Delta-T și instruirea tehnicienilor despre modul de operare a acestora la PAM Florești, Căușeni, Sângerei, Glodeni, Drochia și Șoldănești.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea interviurilor la posturile de televiziune: TVR Moldova, TV8, Moldova-1, Agro TV, Accent TV, ProTV, Cotidianul TV, cât și la portalul de știri IPN.md.</p>
<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p>1) <i>Avertizări hidrologice.</i> Creșterea a nivelului apei cu 0.3-0.6m, formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale (18-19 mai).</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - verificarea datelor privind scurgerea apei la PH Talmaza, Beloci, Grigoriopol, Telenești pentru Anuarul 2020; - elaborarea tabelelor privind debitele și calcularea scurgerii apei pentru anul 2020 la PH Mogilău-Podolski (r. Nistru). - colectarea datelor pentru Raportul: „Evaluarea impactului social și de mediu al CHE Nistrea”, după cum urmează: debite pentru 2020 la PH Dubăsari, Bender, Hrușca, Nezavertailovca, evaporarea la toate PH pentru anii 1950- 2020, temperatura apei la PH Bender, Hrușca (1950-2020), debitele măsurate la PH Hrușca (1967-1983). - analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru luna aprilie, datele hidrologice zilnice pentru anul 2014(iulie), datele privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna mai 2021. Sistematizarea și introducerea datelor de observații pentru PH: Vadul lui Vodă (2012- 2014), Talmaza (2014- 2016), Răscăieți (2014 – 2016). Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște și Șirăuți, calibrarea senzorilor automați de nivel de la PH Braniște, Costești- Stînca, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sevirova, Cubolta. Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Participarea la „Primul curs de formare la distanță a specialiștilor hidrologi, organizat pentru specialiștii în cadrul țărilor PA II și VI”, desfășurat în regim on-line. Participarea la treningul privind monitoringul hidromorfologic din cadrul proiectului GEF „Cooperarea transfrontalieră și gestionarea apei în bazinul fluviului Nistru”.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Adresarea către APP și a autorității locale în scopul soluționării problemei privind construcția clădirii noii stații meteorologice la SM Comrat. Definitivarea Regulamentului privind legitimația de serviciu a angajatului SHS. Transmiterea către IGSU, a listei specialiștilor SHS nominalizați în grupurile de lucru pe diferite sectoare.</p>

Redactarea scrisorii de răspuns nr.15-07/1798 către MADRM privind demararea celui de-al VI-lea ciclu de Raportare Națională a Implementării de către Părți a prevederilor Convenției privind accesul la informație, semnată la Aarhus, Danemarca.

2) *Managementul fluxului de documente asigurarea.*
 Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 21 scrisori de intrare (dintre care 02- parvenită de la MADRM, 05- de la persoanele fizice și 14- de la persoanele juridice) și 35 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.
 La nivelul SHS au fost emise 3 acte de dispoziție cu referire la:
 - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit (ord. nr.95,96/17.05)
 - supravegherea lucrărilor de reparație la SM Briceni (ord. nr.97/17.05).

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*
 Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).
 Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări interne.
 b) Din totalul sarcinilor dispuse: 10 – au fost realizate; 1- parțial realizată; 8 - în curs de realizare și 1- nerealizată.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*
 Elaborarea hărților tematice.
 Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.
 Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.
 Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*
 Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.
 În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane în cadrul Serviciului, iar a demisionat un angajat.
 Emise 11 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.
 Întocmirea și transmiterea către conducătorii subdiviziunilor SHS avizul cu referire la prezentarea sistematică a informației/notei privind seminarele de instruire la care participă angajații în scopul evidenței sistemului de formare profesională.
 Identificarea cursurilor de formare pentru prelungirea legitimației de electrician.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*
 -monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
 - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.
 - sistematizarea informațiilor și întocmirea listei nominale a angajaților care acceptă să fie imunizați, în scopul implementării Planului național de imunizare anti COVID.

7) *Management economico-financiar*
 În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici. Veniturile încasate au valorat 24474,41 lei, fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.
 Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.
 Pregătirea și expedierea informației către Curtea de Conturi a RM cu referire la registrul privind calcularea uzurii mijloacelor fixe înregistrate (2020).
 Prezentarea registrului uzurii mijloacelor fixe către Curtea de Conturi a RM.
 Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 11 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*
 - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
 - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;
 - completarea chestionarului de ocupare a unui post - bursă a OMM

9) *Mass-media*
 Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.
 Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

	<p>a) retrospectiva hidrologică săptămânală;</p> <p>b) avertizările meteorologice;</p> <p>c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</p> <p>d) articolul privind Ziua Internațională a Climei, marcată pe 15 mai;</p> <p>e) informația privind influența teritoriului RM de către ciclonele atlantice.</p>
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Diracția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor pentru decizie asupra serviciilor de responsabil tehnic pentru monitorizarea lucrărilor de reparație la SM Briceni</p> <p>Ședință de lucru cu antreprenorul SA Inteh, pe probleme privind transmiterea modulelor construite și lichidarea deficiențelor în cadrul examinării acestora.</p> <p>Întâlnire de lucru/examinare la fața locului cu proiectantul și cu reprezentanții Agenției de Mediu, pentru examinarea ofertei propuse (de proiectare) privind divizarea sarcinii electrice la I etaj, oficiul central al SHS.</p> <p>Inițierea lucrărilor de reparații curente a SM Briceni.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a angajaților/vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară și estetică.</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului adiacent: <i>cosirea ierbii, lucrări de construcție a copertinei la SM Chișinău.</i></p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Supravegherea lucrărilor de instalarea a obiectelor de tâmplărie la SM Ștefan Vodă.</p> <p>Deplasare de serviciu la SM Bălțața, cu un specialist abilitat, pentru a stabili și evidenția lacunele comise în cadrul construcției stației modulare.</p> <p>Monitorizarea primirii și depozitării materialelor de construcții achiziționate, pentru reparația curentă a clădirii SM Cornești.</p> <p>Examinarea la fața locului cu antreprenorul și planificarea lucrărilor de transportarea a deșeurilor din construcții de la SM Fălești.</p> <p>Deplasare de serviciu la SM Briceni, Fălești și Cornești.</p> <p>Reparația curentă a automobilului de serviciu Renault Megan cu n/î CLJ 879.</p> <p><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale în cadrul SHS.</p> <p>Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.</p> <p>Semnarea contractului de achiziție cu compania Alex S&E și BigShop, privind procurarea cântarelor analitice pentru necesitățile Centrului hidrologic .</p> <p>Monitorizarea lucrărilor restante de către compania GHESAR și asigurarea îndeplinirii acestora în termeni restrânși;</p> <p>Colectarea conturilor și întocmirea demersurilor pentru procurarea bateriilor pentru necesitățile SHS.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postul automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie și UST; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;

- restabilirea fluxului de date la PM AWS: Cornești, Bravicea, Fălești, Bălțata, Codrii, Leova, Ceadâr-Lunga, Bălți. ;
 - mentenanța și calibrarea MiniAWS Glodeni, Râșcani, Edineț, Ocnîța, Dondușeni, Drochia, Briceni, Bălți, Fălești, Soroca, Giurgiulești, Vulcănești, Taraclia și Cahul
 - inspectarea, lucrări de mentenanță și calibrarea senzorilor la PH Șirăuți, Braniște, Lipcani, Costești, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sevrova, Cubolta, Bălți.
 - înlocuirea bateriilor UPS-urile la SM Soroca, Briceni
- Colectarea și afișarea informației și asigurarea funcționalității paginii web SHS.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 22-28 MAI

1) Activități organizatorice instituționale

Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță. Aerisirea spațiilor de lucru dimineața la sosirea la SHS și dezinfectarea acestora pe parcursul zilei (orele 7:00, între orele 11-12:00).

2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

Organizarea și participarea în cadrul ședinței cu conducătorii subdiviziunilor SHS privind definitivarea structurii Serviciului.

Participarea în comun cu angajații centrului hidrologic la ședința a VII-a a Comitetului DBH Nistru și la ședința a treia a Comitetului Districtului BH Dunărea Prut și Marea Neagra (în regim online).

Prezentarea spre aprobare a POS: „Solicitarea serviciilor de achiziție a bunurilor în cadrul SHS”.

Redactarea textului și imaginilor pentru celebrarea Zilei r.Nistru.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

Pregătirea proiectului Acordului de colaborare cu Serviciului „Antigrindină”.

Desfășurarea practicii cu studenții de la Colegiul de Ecologie.

Participarea (în regim online) la o întâlnire cu reprezentanții Meteoalarm pentru a discuta despre cooperarea bilaterală, care va avea loc pe 26 mai 2021.

Întâlnire cu reprezentanții Î.S. Administrația de Stat a Drumurilor – discuții cu privire la semnarea unui Acord de colaborare (25 mai 2021).

Participarea (în regim online) la o întâlnire cu reprezentanții Meteo France International pentru a conversa parteneriatelor, care va avea loc pe 28 mai 2021.

Participarea la ședința cu reprezentanții Serviciului Hidrometeorologic al Finlandei (28 mai 2021).

4) Centrului hidrologic.

Participarea la ședința a VII-a a Comitetului districtului bazinului hidrografic Nistru (25 mai 2021).

Seminar metodic în domeniul hidrologiei:

Participarea la seminarul metodic în domeniul hidrologiei: (27 mai 2021).

5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Participarea la ședința Grupului de lucru pentru achiziții.

6) Deplasări de SHS.

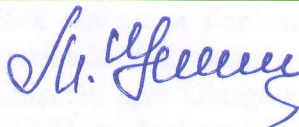
Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Talmaza, Răscăieți, calibrarea senzorilor automați de nivel la PH Talmaza, Tudora, Căușeni (în comun cu Direcția mentenanță).

Inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare la PM: MiniAWS Sângerei, Lipcani, Florești, lucrări de nivelment la PH clasice: Trinca, Balasinești, Șirăuți. Cubolta, Sevrova.

Înlăturarea defecțiunilor identificate la postul MiniAWS Ialoveni.

Deplasarea Grupului de lucru pentru achiziții publice al SHS la SM Bălțata pentru asigurarea procedurii de predare-primire a echipamentului (26 mai 2021).

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ