

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 14-20 august 2021**

	<b>Ministerul Mediului al RM</b>
	Perioada de raportare <b>14-20 august 2021</b>
	Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat</b> , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul Meteorologic</b>	<p>1) <u>Avertizări meteorologice</u>: emise, publicate și transmise consumătorilor 3 avertizări meteorologice:</p> <p>1- vreme caniculară (cod galben – 16-17 august);</p> <p>2- instabilitate atmosferică (cod galben pentru 17.08 și 18.08).</p> <p>2) <u>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 96% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 99% - pentru prognoze de medie durată;</li> <li>- 80% - pentru avertizările meteorologice.</li> </ul> <p>3) <u>Prestarea serviciilor meteorologice</u>:  Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 8 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice.</li> </ul> <p>4) <u>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile meteo pentru perioada 09-15 august (pagina web și facebook ale SHS);</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS);</li> <li>- informația privind avertizările meteorologice.</li> </ul> <p>5) <u>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna iulie 2021;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <u>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</u>:  Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;  Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm;  Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă);  Perfectarea proiectului de scrisorii de intenție către Agenția Națională de Meteorologie (ANM) privind experiența utilizării modelelor numerice de prognozare ale vremii și avertizărilor meteorologice în scopul îmbunătățirii capacităților profesionale ale specialiștilor din cadrul SHS.  Elaborarea Registrului de Riscuri al CM pentru planul de activitate a anului 2021.  Sistematizarea listei privind blanchetele și tabelele care necesită editare la tipografie.  Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.  Acordarea unui interviu la postul de televiziune: Moldova 1 și Prime TV.</p>
<b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b>	<p>1) <u>Avertizări și prognoze hidrologice</u>: emisă, publicată și transmisă consumătorilor 1 prognoză de scurtă durată privind formarea scurgerilor intensive pe pantă cu risc de inundații locale (18 august).</p> <p>2) <u>Prognoze hidrologice</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 33 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;</li> <li>- 28 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</li> </ul> <p>3) <u>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 98,4 % - pentru prognozele de scurtă durată.</li> </ul> <p>3) <u>Prestarea serviciilor hidrologice</u>:  Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <u>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS);</li> <li>- completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza;</li> <li>- analiza cirtică a Anuarului 2016.</li> </ul>

	<p>5) <u>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</u>  Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru luna iulie anul 2021, datele de debit a râurilor RM pentru luna august 2021, datele privind temperatura apei și a fenomenelor de îngheț pentru anul 2020.  Inițierea procesului de analiză și introducerea în format electronic a datelor privind nivelurile medii zilnice ale apei pentru lunile VI-VII 2021 la p/h Mogilău (r. Nistru).  Verificarea datelor privind evaporarea apei la SM pentru luna mai 2021.  Verificarea evaporării la suprafața apei la SM Chișinău (aprilie - iulie), SM Cornești (aprilie – iunie), Cahul (aprilie-mai), Dubăsari (aprilie-mai), anul 2021.  Introducerea și calcularea viiturii pentru anul 2020, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață.”  Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.  Efectuarea măsurători de debit la PH: Braniște, Șirăuți, inspectat și calibrat senzori de nivel de la PH: Braniște, Costești, Brînzeni, Lopatnic, Bălăsinești, Trinca, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sevirova, Cubolta.  Efectuarea măsurători de debit la PH: Talmază, Răscăieți, inspectarea și calibrarea senzorilor de nivel de la PH: Talmază, Tudora, Căușeni.  Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la posturile hidrometrice: Braniște, Șirăuți, Talmază, Răscăieți.  Analizarea datelor de la PH automatizate din ROH, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <u>Alte activități:</u>  Participarea la ședința privind evaluarea rețelei de observații hidrologice și a capacităților operaționale instituționale ale SHS(on-line).  Descrierea narativă a procesului regimului de muncă al inginerului-prognozist și a prognozelor de scurtă durată pentru nivelurile și debitele zilnice în r. Prut și Nistru.  Verificarea instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice.  Efectuarea măsurătorilor de debit conform Programului de măsurători de debit.  Instruirea în muncă a noului angajat în cadrul subdiviziunii.  Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p>
<p>3.  <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u>  Participarea la Atelierul de lucru privind analiza rețelei hidrologice de comun cu experții PNUD.</p> <p>2) <u>Managementul fluxului de documente:</u>  Înregistrate 15 scrisori de intrare (4- MADRM și 11- de la persoanele juridice) și 16 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  La nivelul SHS au fost emise 04 acte de dispoziție cu referire la:  - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță la PH pe r. Prut și r. Nistru (ord. nr.166/16.08.2021, nr. 169/19.08.2021);  - efectuarea lucrărilor de reparații curente la PH Trinca și Balasinești (ord. nr.167/16.08.2021);  - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.168/18.08.2021).</p> <p>3) <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u>  Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).  Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților.  Lucru asupra elaborării cadrului de reglementare intern privind cerințele unice de întocmire a unei proceduri operaționale.  Din totalul sarcinilor dispuse : 7 – au fost realizate, 6 – sunt în curs de realizare, și 2 acțiuni au fost suspendate (acțiuni coordonate cu conducerea SHS).</p> <p>4) <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u>  Elaborarea hărților tematice.  Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.  Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.  Completarea arhivei interne a SHS.</p>

	<p>5) <u>Resurse umane și juridic.</u>  Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.  În perioada de referință au fost angajate 2 persoane în funcții vacante/temporar vacante, au demisionate 2 angajați din cadrul Serviciului.  S-au emis 4 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.</p> <p>6) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</u>  monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate.</p> <p>7) <u>Management economico-financiar</u>  Consultați și deserviți 19 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 19866,20 lei, fiind utilizate potrivit destinației.  Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.  Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 10 ordine de plată.</p> <p>8) <u>Cooperare și comunicare</u>  - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;  - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;</p> <p>9) Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.  Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:  a) retrospectiva hidrologică săptămânală;  b) avertizările meteorologice;  c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp) ;  d) evenimentul privind desfășurarea Atelierului de lucru consultativ privind evaluarea rețelei de observații hidrologice.</p>
<p>4.  <b>Support logistic și dotări</b></p>	<p><b>Direcția Patrimoniu:</b></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u>  Studierea pieței și identificarea potențialilor ofertanți de prestare a serviciilor, după cum urmează: divizare a sarcinii electrice la I etaj; amenajarea teritoriului la SM Bălțata; construcții modulare prefabricate pentru posturile hidrometrice.  Solicitarea informației, sistematizarea acesteia și pregătirea propunerilor din partea subdiviziunii pentru pssnificarea bugetului anului 2022.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u>  Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.  Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor.  Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (<i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, etc</i>).  Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.  Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.  Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.  Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la SM Briceni.  Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la PH Trinca.</p> <p><b>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor</b></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u>  Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.  Studierea și analiza pieței potrivit nevoilor de achiziționare.  Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale din cadrul SHS.  Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora.  Întocmirea demersului și colectarea facturilor cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea cuptoarelor agrometeorologice.</p>

Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.

Întocmirea listei privind echipamentul de la posturile hidrologice automatizate instalate pe podurile rutiere.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST

- instalarea mobilierului și echipamentului de încercări metrologice în laboratorul de verificări metrologice.

- acordarea suportului tehnic la SM Chișinău

- restabilirea serverului Adasa și a fluxului de date.

- restabilirea fluxului de date de la stațiile Adasa.

- recepționarea noilor dulapuri de uscat și testarea acestora.

- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.

3) Deplasări de serviciu:

- deplasarea către SM Leova în scopul acordării suportului tehnic.

- deplasarea de serviciu în scopul calibrării posturilor hidrometrice de comun cu angajații Centrului hidrologic.

**II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 21-27 AUGUST**

*1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ*

- elaborarea cadrului de reglementare intern privind cerințele unice de întocmire a unei proceduri operaționale;
- organizarea/participarea la ședința cu reprezentanții Agenției Relații Funciare și Cadastru;
- redistribuirea alocațiilor bugetare conform repartizării după aprobarea noilor ministere din structura Guvernului RM;
- realizarea pregătirilor organizatorice cu privire la celebrarea zilei profesionale în luna octombrie (organizarea zilei ușilor deschise, lansarea unui concurs pentru copii, etc.).

*2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*

- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 16-22 august și decada a doua a lunii august 2021;
- precizarea și publicarea caracteristicii climatice a lunii septembrie și sezonului de primăvară;
- crearea și elaborarea prognozelor meteorologice de scurtă și medie durată.

*3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.*

- efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor RM pentru luna august anul 2021;
- actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii septembrie anului 2021;
- analiza și introducerea în format electronic a nivelurilor medii zilnice a apei pentru lunile VI-VII a anul 2021 la p/h Mogilău-Podolsk (r. Nistru).

*4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- studierea pieței, pentru realizarea achizițiilor planificate pentru perioada august - septembrie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS;
- dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19;
- amenajarea laboratorului de verificări metrologice;
- montarea echipamentelor de încercări metrologice în laboratorul metrologic.

*5) Deplasări de serviciu.*

- efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Cahul, Ungheni, inspectarea și calibrarea senzorilor automați de la posturile hidrometrice: Cahul, Brânza;
- acordarea suportului tehnic la SM Soroca;
- deplasarea la SM Bălțata în scopul identificării tehnicii de calcul casate.