

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 13-19 noiembrie 2021**

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 13-19 noiembrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 99% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 94% - pentru prognoze de durată medie.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 6 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice;</li> </ul> <p>Perfectarea și transmiterea informației meteorologice solicitată în baza contractului încheiat cu Institutul de Ecologie și Geografie.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile meteo pentru 08-14 noiembrie (pagina web și facebook ale SHS);</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS).</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna octombrie 2021;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.          Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.          Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă).          Participarea la conferința Sistemului de ghidare pentru viituri (FFGS - Flash Flood Guide System) cu acoperire globală, viziunea pentru perioada până la 2030 (on-line, 16.11).          Participarea la webinarul din cadrul proiectului PPRD East3 „Cadrul de la Sendai pentru reducerea riscului de dezastre și Foaia de parcurs europeană” (on-line, 17.11).          Participarea la cea de-a 18-a sesiune a Asociației Regionale VI OMM (on-line, 19.11).          Participarea la întâlnirea cu reprezentanții Ministerului Mediului și a experților Băncii Mondiale privind dezvoltarea unui proiect de reducere a riscului de dezastre naturale (on-line).          Completarea chestionarului OMM - implementarea sistemului serviciilor climatice (on-line).          Participarea la instalarea echipamentului meteorologic la PAM Orhei.          Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.          Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p>
<b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice:</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;</li> <li>- 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</li> </ul> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza;</li> <li>- sistematizarea, verificarea, redactarea datelor și tabelelor pentru Anuarul a. 2020;</li> <li>- sistematizarea datelor pentru “Caracteristica hidrologică a Anuarului a.2021”.</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a datelor hidrologice zilnice (octombrie 2021, ianuarie și aprilie 2012), debitele râurilor RM (noiembrie 2021), nivelul apei la PH Cernăuți (r.Prut) pentru lunile VII-X a.2021, debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnimetrice grafice și tabelare la PH Cubolta, Lopatnic, Telenești (program Winzpv), evaporarea de la suprafața apei pentru SM Briceni (iunie, iulie, august).</p>

	<p>Verificarea datelor de evaporare la suprafața apei - SM Cornești / Briceni (octombrie 2021).  Calcularea și verificarea scurgerii apelor de primăvară pentru "Îndrumarul" Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață," extragerea datelor de la posturile automatizate pe râul Prut (program Hydrodata) pentru Anuarul a. 2020.  Întocmirea hărții schemă a amplasării posturilor hidrologice în programul Corel Drive.  Sistematizarea bazei de date pentru toate PH automatizate din bazinul hidrografic Nistru, pentru anul de observații 2019, la PH: r. Nistru – or. Criuleni, r.Nistru – or. Rezina.  Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.  Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște, Șirăuți și prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit. Analiza datelor, asigurarea veridicității acestora.  6) <i>Alte activități:</i>  Pregătirea materialelor de lucru și a prezentării cu tematica " Ecosondă (Ehalot)" pentru obiectul de studiu: Utilaje de măsurare a parametrilor hidrologici.  Pregătirea informației pentru completarea raportului național al UNCCD accesând platforma on-line PRAIS 4.  Prezentarea spre aprobare a Procedurii operaționale privind codificarea datelor hidrologice înregistrate la posturile de observații CN-15.  Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților (raport săptămânal, procese verbale, planul de activitate la distanță).</p>
<p>3.  <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Organizarea și participarea la evenimentul de inaugurare a stației modulare SM Bălțața.  Elaborarea avizului consultativ la proiectul Conceptului proiectului legii privind activitatea hidrometeorologica, elaborate de experții PNUD.  Elaborarea avizului consultativ asupra inițiativei deputatului în Parlamentul Republicii Moldova, dna Ina Coșeru, privind modificarea anexei nr.10 la Legea nr.270/2018.  2) <i>Managementul fluxului de documente</i>  Înregistrate 13 scrisori de intrare (3- MM, 01- de la persoanele fizice și 09 - de la persoanele juridice) și 22 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  La nivelul SHS au fost emise 05 acte de dispoziție cu referire la:  - măsurători de debit, calibrarea senzorilor de nivel, instalarea echipamentului meteorologic la PAM Orhei (ord. nr.238/15.11, nr. 240/15.11);  - efectuarea inventarierii la SM Ștefan-Vodă, SM Comrat (ord. nr.239/15.11);  - aprobarea procedurii privind codificarea datelor la posturile hidrologice (ord. nr.241/17/11);  - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.242/15.11).  3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i>  Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânale).  Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern.  Sistematizarea chestionarelor privind aprecierea activității echipei manageriale a SHS.  4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i>  Elaborarea hărților tematice.  Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.  Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.  Completarea arhivei interne a SHS.  5) <i>Resurse umane și juridic.</i>  Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 250 angajați, 26 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În perioada de referință a fost angajată 1 persoană și nu au demisionat angajați din cadrul Serviciului. S-au emis 04 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.  Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale pentru anul 2021.  Avizarea personalului care nu a solicitat concediul de odihnă anual, ori au solicitat o parte din concediu programat pentru anul 2021 (lunile ianuarie-noiembrie 2021).  Perfectarea a 2 contracte individuale de muncă și elaborarea proceselor verbale pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă.  Elaborarea unui certificat de confirmare a activității în cadrul Serviciului (la cerere).  6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i>  - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;  - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate;  - instruirea introductiv general a noilor angajați;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transportarea stingătoarelor din dotare pentru reîncărcare;</li> <li>- ajustarea fișelor personale ale angajaților din domeniul SSM;</li> <li>- însoțirea tehnicienilor agrometeorologi la măsurătorile din teren.</li> </ul> <p>7) <i>Management economico-financiar</i>          Consultați și deserviți 15 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.          Veniturile încasate au valorat 4668,90 lei, fiind utilizate potrivit destinației.          Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 17 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;</li> <li>- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;</li> <li>- promovarea inițiativei de proiect de asistență tehnică pentru dezvoltarea domeniului meteorologic în RM, lansată de „Meteo-France International”;</li> <li>- înregistrarea participanților la evenimentul organizat de către OMM, (Partea B) a celei de-a XVIII-a sesiune a Asociației Regionale VI.</li> </ul> <p>9) <i>Mass-media</i>          Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.          Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</li> <li>c) avertizarea meteorologică;</li> <li>d) postarea – Campania Națională de Înverzire a Plaiului;</li> <li>e) postarea - Ceremonia de inaugurare a sediului SM Bălțata.</li> </ol>
<p>4.  <i>Suport logistic și dotări</i></p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric</i>          Examinarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achizițiilor: servicii de supraveghere tehnică și a materialelor de construcție și finisaj (pentru conectarea apei și sistemului de canalizare în incinta edificiului SM Chișinău).</p> <p>2) <i>Lucrări practice operaționale.</i>          Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.          Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a angajaților și vizitatorilor.          Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare funcțională satisfăcătoare.          Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.          Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.          Asigurarea cu căldură și apă caldă, clădirea centrală SHS și SM Chișinău.          Recepționarea lucrărilor de construcție, lucrări de amenajarea a teritoriului la SM Bălțata.          Realizarea lucrărilor de amenajare pentru darea în exploatare a SM modulare Bălțata.</p> <p>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric.</i>          Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.          Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.          Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.          Efectuarea inventarierii la persoanele cu răspundere materială din cadrul SHS.          Întocmirea procesului verbal pe rezultatele inventarierii anuale a bunurilor SHS.          Participarea la ședința de lucru cu reprezentanții companiei Ghesar privind rezultatele mentenanței radarului meteorologic DWSR- 3501C.</p> <p>2) <i>Activități operaționale de mentenanță.</i>          Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST;</li> <li>- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;</li> <li>- acordarea suportului tehnic pentru SMA „АИС-ПОГОДА” din carul SM Comrat.</li> <li>- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Bălți, Briceni, Bălțata, Codrii, Soroca, Leova și Comrat precum și MiniAWS: Taraclia și Rezina</li> <li>- trasarea și conectarea comunicațiilor către platforma meteorologică la SM Bălțata</li> </ul>

Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din cadrul SM. Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

*Deplasări de serviciu:*

- efectuarea inventarierii la SM Bălțata, Ștefan-Vodă și Comrat;
- realizarea lucrărilor de mentenanță și alimentare cu soluție anti-îngheț stațiile AWS și posturile MiniAWS: Anenii Noi, Căușeni, Ștefan-Vodă, Cimișlia, Basarabeasca, Ceadr-Lunga, Taraclia, Comrat, Vulcănești, Giurgiulești, Cahul, Cantemir și Leova;
- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca;
- instalarea și amenajarea PAM Orhei.

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 20-26 NOIEMBRIE**

### *1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ*

- sistematizarea rezultatelor chestionarelor privind stabilirea nivelului de motivare a angajaților din cadrul SHS cu prezentarea rezultatelor;
- monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS;
- inițierea procesului de elaborare a Strategiei de dezvoltare a SHS pe termen mediu.

### *2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*

- crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
- participarea la întâlnirea cu experții Băncii Mondiale privind dezvoltarea unui proiect de reducere a riscului de dezastre naturale on-line, 22.11);
- participarea la a 21-a sesiune a Forumului Climatic Eurasiatic de Nord (SEACOF-21), ( 23.11);
- participarea la Forumul european pentru reducerea riscului de dezastre (on-line, 24-26.11);
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 15-21 noiembrie și decada a doua a lunii noiembrie 2021.

### *3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic*

- introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic (octombrie 2021, februarie, mai 2012, februarie 2013), debitele apei râurilor RM (noiembrie 2021), nivelurile apei (VII-X a.2021 la PH Reni (Dunărea), ;
- sistematizarea bazei de date pentru toate posturile hidrologice automatizate din bazinul hidrografic Nistru, la PH : r. Nistru – s. Sănătăuca, r.Nistru – s. Unguri, a. 2019;
- pregătirea materialelor de lucru și a prezentării pentru obiectul de studiu "Mecanica fluidelor" cu tema: Mișcarea fluidului vâcos;
- întocmirea hărții - schemă a amplasării posturilor hidrologice în programul Corel Drive.

### *4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- realizarea vizitei de lucru la radarul meteorologic DWSR- 3501C, cu specialiștii din cadrul companiei Ghesar;
- colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din cadrul stațiilor meteorologice.

### *5) Deplasări de serviciu.*

- efectuarea măsurătorilor de debit, conform Programului la PH: Talmaza, Răscăieți;
- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni, Șirăuți, Leova, Cantemir, Cahul și Brânză;
- efectuarea lucrărilor de mentenanță și alimentarea cu soluție anti-îngheț a stațiilor AWS și posturilor MiniAWS din cadrul RNOM.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ