

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 13-19 martie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 13-19 martie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
I. Centrul Meteorologic	<p><i>1) Avertizări meteorologice</i> Emisă și transmisă consumatorilor 1 avertizare meteorologică privind condițiile complicate ale vremii (cod galben pentru perioada 16-18.03).</p> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 94% - pentru prognoze de scurtă durată; - 97% - pentru prognoze de medie durată; - 87% - pentru avertizarea meteorologică.</p> <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații: - 16 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 10 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> - condițiile meteo/agrometeorologice create pentru 8-14 martie (pagina web SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore și 1 informație cu privire la avertizarea meteorologică (pagina de Facebook a SHS); Perfectarea și expedierea informației privind temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru lunile ianuarie și februarie 2021, conform datelor înregistrate la 14 stații meteorologice(MEI). Perfectarea și expedierea informației privind temperatura minimă a aerului pentru perioada noiembrie 2020 - februarie 2021, conform datelor înregistrate la 14 stații meteorologice(MEI). Perfectarea și expedierea informației privind temperatura aerului (medie, maximă, minimă) și presiunea atmosferică medie la nivelul stației, pentru perioada 2019-2020, conform datelor înregistrate la SM Briceni, Cornești, Chișinău, Ștefan-Vodă și Comrat (UST).</p> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna februarie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Perfectarea articolului dedicat Zilei Mondiale a Meteorologiei cu tematica „Oceanul, clima noastră și vremea” pentru plasarea pe pagina oficială web a Serviciului. Sistematizarea propunerilor pentru desfășurarea evenimentului de înmânare a diplomelor cu prilejul Zilei Mondiale a Meteorologiei la diferite categorii de nominații. Participarea la cea de-a XIX-a sesiune a Comitetului pentru revizuirea și punerii în aplicare a Convenției Organizației Națiunilor Unite pentru Combaterea Deșertificării (CRIC-19), care a avut loc în perioada 15-19 martie 2021 în format on-line. Participarea la cursurile de instruire privind utilizarea programului OSCAR în cadrul Sistemului consultativ de avertizare timpurie multi-hazard din Europa de Sud-Est, care a avut loc pe 15-16 martie și 18 martie. Sistematizarea și transmiterea comentariilor și propunerilor pentru Programul de cooperare cu Centrul Hidrometeorologic din Ucraina. Perfectarea și expedierea scrisorii de răspuns parvenită de la Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în domeniul Energeticii (UCIPE) cu privire la implementarea Proiectului de interconectare a rețelelor de energie electrică dintre Republica</p>

	<p>Moldova și România. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea interviului la posturi de televiziune Moldova 1.</p>
<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze:</i> Emise și transmise consumatorilor 1 avertizare hidrologică și 3 prognoze de medie durată, după cum urmează: - formarea scurgerii intensive pe pante, cu risc de inundații locale (cod galben pentru perioada 16-17.03). - creșterea nivelului apei în râul Nistru pe sectoarele: or. Dubăsari – s. Talmaza cu 0.4 - 0.9 m (15-19 martie); s. Naslavcea – or. Dubăsari cu 0.5 - 1.1 m (16-19 martie); or. Soroca – or. Dubăsari cu 0.4 - 1.3 m (18-22 martie). <i>Prognoze hidrologice:</i> - 34 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern;</p> <p>2) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 98.4 % - pentru prognozele de scurtă durată. - 100 % - pentru prognozele de medie durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine hidrologice pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina; - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - perfectarea informației privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de iarnă 2020-2021. Sistematizarea datelor pentru “Caracteristica hidrologică din Anuarul 2020. Pregătirea datelor și informației pentru elaborarea anuarului hidrologic. Verificarea datelor privind nivelele și debitele măsurate pentru PH Bălți, pentru anul 2020. Analiza critică a Anuarului 2019 privind toate datele de pe lacurile de acumulare .Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora. 5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: datele hidrologice zilnice pentru luna februarie, datele hidrologice zilnice pentru anul 2014, date privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna februarie 2021, temperatura apei, nivelelor de apă și fenomenelor de îngheț la toate posturile hidrologice situate pe lacuri, pentru anuar 2019, datele privind nivelele de apă la PH Ungheni, Basarabeasca, pentru Anuarul 2020. Sistematizarea bazei de date pentru PH din Districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul 2019 de observații, PH Talmaza, Sevirovo, Naslavcea. Sistematizat datelor privind nivelul de apă pentru Îndrumarul “ Datele multianuale a apelor de suprafață” pentru anul 2019. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor conducerii SHS, sarcinilor trasate pentru angajații care își desfășoară activitatea la distanță, prezentarea documentelor de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul centrului. Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal). Sistematizarea documentelor privins strategiile și programele privind activitatea centrului pentru anii 2017 – 2020. Verificarea Instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului. Elaborarea proiectelor de ordine pentru deplasările programate conform Programului de măsurători pe r. Prut și r. Nistru. Recepționarea și verificarea materialelor copertate. Perfectarea articolului dedicat Zilei Mondiale a Apei, pentru plasarea pe pagina oficială web a Serviciului.</p>

3.
Centrul
administrativ

1) *Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:*

Reexaminarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a SHS și elaborarea Raportului privind analiza impactului de reglementare a proiectului, conform structurii organizatorice agreate de conducerea SHS.

2) *Managementul fluxului de documente.*

Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 20 scrisori de intrare (dintre care 01-parvenită de la MADRM și 19- de la persoanele juridice) și 23 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*

Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

- elaborarea machetelor de felicitări, cu ocazia celebrării Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei.

- elaborarea diplomelor pentru premierea diferitor categorii de nominații precum, cea mai bună stație, post, etc. cu ocazia sărbătorilor profesionale.

- compilarea și formatarea mesajelor video recepționate din partea diverselor instituții cu ocazia celebrării evenimentelor profesionale, pentru plasarea pe rețelele de socializare.

- elaborarea hărților tematice.

- completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS;

- asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line;

- elaborarea hărților tematice privind densitatea rețelei de observații meteorologice;

- completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost demisionate/angajate persoane în cadrul Serviciului.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;

- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.

7) *Management economico-financiar*

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat **2200,70** lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

Achitarea plăților în baza facturilor recepționate .

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 11 ordine de plată.

Perfectarea și expedierea scrisorilor de răspuns la solicitările parvenite din partea Curții de Conturi a RM cu referire la salarizare, achiziții publice, rapoarte financiare.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;

- participarea la cea de-a XIX-a sesiune a Comitetului pentru revizuirea și punerii în aplicare a Convenției Organizației Națiunilor Unite pentru Combaterea Deșertificării (CRIC-19), desfășurată în format on-line.

- redactarea și plasarea pe antet a scrisorii privind prezentarea informațiilor generale despre SHS, către Belarusia.

- traducerea Declarației Secretarului General OMM cu ocazia Zilei Meteorologice Mondiale.

- înregistrarea participanților din cadrul SHS la evenimente ce urmează a fi organizate.

- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

a) retrospectiva hidrologică săptămânală;

b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).

c) avertizări și atenționări hidrometeorologice;

d) informația privind celebrarea Zilei Mondiale a Apei pe 22 martie

informația privind celebrarea Zilei Mondiale a Meteorologiei pe 23 martie.

4.
**Suport logistic
și dotări**

Direcția Patrimoniu:

1) Lucrul organizatoric.

Pregătirea notei informative despre rezultatele inspectării stațiilor meteorologice: Bălți, Fălești, Cornești, Bravicea, Bălțata, Ștefan-Vodă, Briceni și Soroca, SH Bălți și PH Naslavcea, Unguri, Soroca, Cubolta, Sevrova și Jeloboc (conform ord.Nr. 24/d și 27/d). Identificarea, sistematizarea și prezentarea informației despre lucrările de construcții, reparații și amenajare, planificate pentru anul curent la stațiile meteorologice (volumul de lucru, costurile, ofertele, etc.).

Pregătire demersului către Cahul Gaz pentru obținerea avizului de racordare a SM Cahul la rețeaua de gaze naturale.

Solicitarea ofertelor și depunerea demersului către Grupul de achiziții, cu privire la achiziția lucrărilor de proiectare a rețelelor de gaze naturale la SM Cahul.

Elaborarea caietului de sarcini pentru lucrările de reparație și amenajare la SM Cahul.

Conlucrarea cu arhitectul A. Păgînu pe problemele ce țin de modificarea/completarea proiectului de execuție a SM Bălțata, la compartimentele:

- amplasarea obiectului pe plan general (după modificare);
- modificarea volumelor de lucrări (energie electrică, apă, canalizare, gard, pavaj, amenajarea teritoriului) după amplasarea stației la o distanță de +35 m;
- modificarea devizului de cheltuieli cu includerea devizului pe lucrări de conectare la energia electrică.

Organizarea transportării angajaților la serviciu și retur în zilele de odihnă (angajați care își desfășoară activitatea în ture).

2) Lucrări practice operaționale.

- realizarea lucrărilor de reglare și monitorizare a cazangeriei SHS, menținerea temperaturii favorabile în încăperi.
- asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.
- întreținerea teritoriului și menținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională.
- menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților.
- menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate.
- monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului.
- asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou.
- asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.
- asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.

Întocmirea caietului de sarcini și identificarea companiilor pentru procurarea tehnicii de calcul.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului.

Colectarea conturilor pentru procurarea materialelor necesare pentru completarea seturilor de mire hidrologice.

Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postul automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie și UTM;
- mentenanța PC și АИИС-Погода din cadrul SM Ceadâr-Lunga;
- mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Bravicea, Chișinău, Fălești;
- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Crearea și testarea rețelei Wireless între sediul central al Serviciului și SM Chișinău.

Realizarea lucrărilor de reparație a unor elemente din patrimoniu SHS.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 20-26 MARTIE

1) Activități organizatorice instituționale

Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță.

Aerisirea spațiilor de lucru dimineața la sosirea la serviciu și dezinfectarea acestora pe parcursul zilei (orele 7:00, între orele 11-12:00).

2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

Elaborarea procedurii interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.
vidența și gestionarea resurselor umane.

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

Efectuarea monitoringului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internațional.

Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.

Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.

Continuarea lucrului privind controlul și introducerea datelor observațiilor meteorologice în baza de date electronică de la stații meteorologice și posturi agrometeorologice și hidrologice pentru luna februarie 2021.

Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.

Participarea la un eveniment (în regim online) pentru a marca Ziua Mondială Meteorologică cu tematica „Oceanele, clima și vremea noastră”, care va avea loc pe 23 martie 2021.

Participarea la Atelierul Național de lansare a Proiectului „Integrarea adaptării în procesele de planificare în vederea reducerii vulnerabilității la schimbările climatice la nivel central și local în sectorul agricol din Republica Moldova” finanțat de Fondul Verde pentru Climă (GCF) și implementat de FAO, care va avea loc pe 24 martie 2021.

Participarea la Ediția 2021 a Forumului ONG-urilor de Mediu cu manifestarea prezentării cu tematica „Tendința schimbărilor climatice pe teritoriul Republicii Moldova”, care va avea loc pe 26 martie 2021.

Deplasarea în or. Orhei pentru selectarea locației potrivite pentru postul agrometeorologic.

4) Centrului hidrologic

Asigurarea instituțiilor statului, agenții economici și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.

Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic.

Prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina.

Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii aprilie 2021.

Sistematizarea bazei de date pentru posturile din Districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul 2019.

Verificarea scurgerii apei la PH : Bălți, Mateuți.

Analiza critică a Anuarului 2019 privind toate datele de pe lacuri de acumulare.

5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic

Examinarea în cadrul Grupului de lucru pentru achiziții a demersurilor cu privire la lucrările de construcție și reparație planificate la SM Bălțata, Cahul, Comrat, Ștefan-Vodă și Cornești.

Contractarea serviciilor de proiectare a rețelei de gaze naturale a SM Cahul.

Amenajarea zonelor de odihnă și locului pentru fumat.

Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Instalarea contorului electric și lucrări de reparație a rețelelor interne la SM Ștefan Vodă.

Testarea rețelei Wireless între sediul central al Serviciului Hidrometeorologic de Stat și stația meteorologică Chișinău.

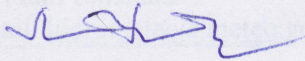
6) *Deplasări de serviciu.*

Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Cahul și Ungheni, calibrarea senzorilor automați de nivel, de la PH: Ungheni, Cahul, Brânza.

Deplasarea la Briceni în scopul soluționării problemei legate de construcția unui parc tehnologic în preajma platformei hidrologice (respectarea parametrilor zonei de protecție), cât și examinarea ofertelor în teritoriu (cu posibilul antreprenor), legate de reparația stației.

Inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leuseni. Cantemir, Cahul, Leova, Brânza.

Director adjunct interimar



Lidia TREȘCILO