

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 12-18 iunie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 12-18 iunie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări</i>: 3 - instabilitate atmosferică (cod galben - 15, 16 și 17 iunie).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 97% - pentru prognoze de scurtă durată; - 98% - pentru prognoze de medie durată; - 83%- pentru avertizările meteorologice. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice</i>: Sistemizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 11 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo (07-13 iunie (pagina web și facebook ale SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 3 informații privind avertizările meteorologice; <p>- 5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice</i>: <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna mai 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. </p> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); <p>Participarea la discuțiile cu reprezentanții Centrului Hidrometeorologic din Ucraina, privind Programul de colaborare bilaterală (15 iunie, online).</p> <p>Participarea la cea de-a 73-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM (14-18 iunie).</p> <p>Participarea la webinarul de consultare a proiectului Programului de dezvoltare cu emisii reduse a Republicii Moldova în anul 2030, organizat de MADRM (17 iunie).</p> <p>Finalizarea lucrărilor privind practica la probele de absolvire a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea interviurilor la posturile de televiziune Agro Tv și Canal 2, posturile de Radio Chișinău și Radio Moldova, la portaluri de știri: Aif.md și Kp.md.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p><i>Avertizări hidrologice și prognoze de medie durată</i>: 1 avertizare hidrologică privind creșterea în continuare a nivelului apei pe r.Prut, pe sectorul, s.Criva- or.Costești cu 2.1 – 2.7 m (15-16 iunie), cu ieșirea apei în luncă din raioanele Briceni și Edineț.</p> <p>Emise, publicate și transmise consumătorilor 4 prognoze de medie durată privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale (15-16 iunie); - creșterea nivelului apei pe r.Prut pe sectorul or.Costești- s.Brînza cu 1.0 – 1.7 m (în intervalul 15-29 iunie); - formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale și creșterea locală a nivelului apei pe râurile mici cu 0.2-0.6 m (în intervalul 17-19 iunie). - creșterea nivelului apei pe r.Nistru pe sectorul or.Soroca- or.Camenca cu 0.4 – 1.2 m (în intervalul 18-21 iunie). <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 29 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.

	<p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru mai, datele hidrologice zilnice pentru 2014 (septembrie), datele de debit a râurilor RM pentru iunie 2021 la PH Jeloboc, Sevirovo, Goian, pentru Anuarul 2020, date de nivel la PH de lac: Costești (Dumeni), Costești (Costești), Camenca, Râbnița, Dubăsari, nivelurile medii zilnice pentru lunile I-V 2021 la PH Galici (r.Nistru). Verificarea tabelor privind nivelul și temperatura apei la posturile hidrologice situate pe lacuri, pentru Anuarul 2020. Perfectarea și transmiterea datelor privind inițierea Proiectului Stoparea Poluării, în cadrul Programului de Dezvoltare a Bazinului Mării Negre (către Banca Mondială). Perfectarea și transmiterea datelor pentru Compania Seureca Consulting Engineering privind implementarea proiectului "Studiul de fezabilitate și evaluarea impactului de mediu și social pentru proiectul de salubritate Soroca". Introducerea și calcularea temperaturii apei pe râuri: Forma A, (anul 2019) pentru "Îndrumarul Datele Multianuale ale apelor de suprafață". Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora. Prelucrarea datelor de debit la PH: Bender, cu elaborarea raportului de deplasare pentru PH Bender, Vadul lui Vodă, Ungheni.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Participarea la ședința cu omologii din Ucraina pentru semnarea Acordului de cooperare. Participarea la ședințele de consultare a rapoartelor elaborate în cadrul proiectului "Studiul de impact social și de mediu al CHE Nistean " implementat de PNUD(14, 16, 18 iunie, online). Participarea la ședința operativă a grupului de lucru pentru achiziții publice din cadrul Serviciului. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului. Elaborarea Ordinilor de deplasare pentru efectuarea măsurătorilor de debit la posturile hidrometrice Bender.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Expedierea scrisorii către MADRM cu privire la atenționarea lipsei de studii universitare la specialitățile din domeniile hidrologic și meteorologic. Elaborarea scrisorii către MADRM cu privire la solicitarea de includere în Planul de acțiuni pentru a. 2022 modificările Legii hidrometeorologice. Expedierea Notelor informative cu referire la caracterizarea condițiilor meteorologice, precum și a regimului hidrologic pentru sezonul de primăvară 2021, în scopul informării instituțiilor interesate. Elaborarea proiectului ordinului MADRM privind activitățile organizatorice în vederea elaborării Raportului pe țară privind implementarea Convenției pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă și/sau de deșertificare. Revizuirea, urmare a observațiilor și propunerilor MADRM, a proiectului ordinului MADRM privind aprobarea unor instrucțiuni metodologice pentru activitățile desfășurate în domeniul hidrometeorologiei. Prezentarea în adresa Ministerului Finanțelor a calculelor privind impactul financiar al modificărilor propuse în Anexa nr.10 la Lega 270/2017.</p>

2) *Managementul fluxului de documente* asigurarea. Înregistrate 25 scrisori de intrare (1- MADRM, 1- persoanele fizice și 23- juridice) și 34 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 05 acte de dispoziție cu referire la:

- efectuării măsurătorilor de debit (ord.nr.123/14.06, nr.124/15.06);
- transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr. 122/14.06, nr.125/16.2021);
- instituirea regimului intens de observații hidrologice (ord.nr.126/18.06).

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.* Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Participarea la webinarul de consultare a proiectului Programului de dezvoltare cu emisii reduse a Republicii Moldova în anul 2030, organizat de MADRM (17 iunie).

b) Din totalul sarcinilor dispuse : 16 – au fost realizate, 6 – sunt în curs de realizare și 3 au fost amânate pentru o altă perioadă.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.* Elaborarea hărților tematice, completarea și actualizarea paginii web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS. Crearea hărții GIS pentru experți din domeniul meteorologic a 20 de localități, precum și menționarea distanței de la Chișinău spre acestea.

5) *Resurse umane și juridic.* Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În perioada de referință nu au fost angajate persoane în funcții vacante/temporar vacante și a demisionat un angajat din cadrul Serviciului. Emise 12 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite. Sistematizarea propunerilor și întocmirea planului privind cursurile de instruire solicitate de către șefii subdiviziunilor Serviciului; Întocmirea acordurilor suplimentare angajaților a căror contract individual de muncă a fost prelungit până la data de 31.12.2021.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale;
- elaborarea programului instruirii introductiv-generale;
- deplasarea în câmp cu agrometeorologii în data de 17.06.2021;
- amplasarea stingătoarelor reîncărcate la locul destinat.

7) *Management economico-financiar* Consultați și deserviți 26 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 39075,20 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Achitarea plăților în baza facturilor recepționate. Prezentarea Notei privind realizarea Planului de achiziții în cadrul ședinței Grupului de lucru. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 12 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

9) *Mass-media* Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- b) avertizările meteorologice;
- c) avertizare hidrologică
- d) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);

	<p>e) articolul dedicat Zilei deșertificării și secetei, marcată la 17 iunie;</p> <p>c) postare – organizarea excursiilor cu studenții de la USM, Colegiul Agroindustrial din Ungheni și elevii Academiei Prospera.</p>
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Dirrecția Patrimoniului:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Sistematizarea ofertelor și depunerea demersurilor Grupului de achiziție pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de conexiune a SM Bălțata la energie electrică; - materiale de construcții (elemente de tâmplărie) SM Cornești; - motocoase pentru oficiul central și subdiviziunile teritoriale (3 buc). - construcțiilor modulare pentru posturile hidrologice, echipamentului individual de protecție și materialelor de construcții la PH Balasinești, Trinca, Lopatnic și Brînzeni. <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților / vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară și funcțională. Lucrări de amenajare a terenului adiacent: <i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, lucrări de construcție a copertinei la SM Chișinău.</i> Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională. Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților. Întreținerea transportului de serviciu a tehnicii agricole în stare tehnică satisfăcătoare. Deplasare la SM Cornești - lucrări de amenajare și întreținere a teritoriului.</p> <p><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini. Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale din cadrul SHS. Completarea Notei de concept privind obiectivele și necesitățile pentru acreditarea laboratorului hidrometeorologic. Întocmirea instrucțiunilor de lucru privind restartarea unei stații meteorologice automatizate(AWS). Colectarea conturilor și recepționarea mărfii (baterii) pentru necesitățile Serviciului. Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice. Vizita de lucru la Administrația Drumurilor privind stațiile automatizate din dotare. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la PA MiniAWS Colegiul de Ecologie și UST; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - restabilirea fluxului de date la PM AWS: Fălești, Leova, Bravicea, Ștefan-Vodă; - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului. <p>Colectarea și afișarea informației și asigurarea funcționalității paginii web SHS. Repartizarea tehnicii de calcul noi procurate la angajații Serviciului.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 19-25 IUNIE	
<p><i>1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - instruirea angajaților din subdiviziunile SHS cu privire la elaborarea unei scrisori de ieșire; - revizuirea proiectului Acordului de cooperare între Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice și SHS, în cazul recepționării avizelor; - definitivarea proiectului Regulamentului privind activitățile de secretariat în cadrul SHS; 	

- sistematizarea informațiilor și inițierea elaborării raportului semestrial al Centrului administrativ;
- transmiterea spre coordonare către Agenția de Stat a Drumurilor a proiectului Acordului de colaborare;
- revizuirea și finalizarea proiectului de ordin privind grupul de lucru al Convenției ONU pentru combaterea deșertificării;
- participarea la ședința finală de prezentare a Raportului privind realizare auditului Curții de Conturi;
- întocmirea contractelor de achiziție de mică valoare pentru achiziționarea hârtiei de filtru;
- întocmirea scrisorii către MADRM cu privire la realizarea mijloacelor financiare conform solicitărilor subdiviziunilor Serviciului.

2) *Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*

- participarea (în regim online) la instruirea regională privind metodologia de evaluare a daunelor, pierderilor și nevoilor post-dezastru, organizată de Centrul regional PNUD pentru Europa de Est și Asia Centrală privind schimbările climatice și reducerea riscurilor, care va avea loc pe 22-23 iunie;
- participarea la cea de-a 73-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM în perioada 21-25 iunie;
- pregătirea proiectului a Acordului de colaborare cu Centrul Hidrometeorologic din Ucraina și redactarea Programului de colaborare bilaterală;
- participarea la examenele de calificare la specialitatea Meteorologie din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău, care va avea loc pe 21-22 iunie.

2) *Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.*

- analiza și introducerea în format electronic a nivelurilor medii zilnice a apei pentru lunile I -V a anului 2021 la postul hidrologic Zalesciki, Mogilau - Podolsk (r.Nistru) ;
- actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii iulie;
- sistematizarea bazei de date pentru posturile hidrologice din bazinul Prut, Dunărea și Marea Neagră și introducerea lor în format electronic (Excel) pentru anul de observații 2020, postul hidrologic: Ungheni, Leușeni, Șirăuți.

3) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna iunie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS;
- întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică necesară;
- colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

4) *Deplasări de serviciu.*

- efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Braniște, Șirăuți, inspectarea și calibrarea senzorilor automați de la PH Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Bălți (centrul hidrologic de comun cu direcția mentenanță);
 - monitorizarea lucrărilor de reparații LA SM Briceni;
 - acordarea suportului tehnic la SM Soroca;
 - înlocuirii cutiei de protecție a utilajului hidrologic la PH Criuleni;
- efectuarea mentenanței sezoniere la posturile automate AWS și MiniAWS: Hâncești, Nisporeni, Codrii, Ungheni, Cornești, Călărași, Strășeni, Bravicea, Telenești, Orhei, Rezina, Soldănești.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ