

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 11-17 decembrie 2021

Ministerul Mediului al RM	
Perioada de raportare 11-17 decembrie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -97% - pentru prognoze de scurtă durată; -93% - pentru prognoze de durată medie; <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 10 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo pentru 06-12 decembrie și decada I a lunii decembrie (pagina web și facebook ale SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna noiembrie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Metealarm. Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă). Participarea la diverse evenimente desfășurate, în regim online, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ședința Comitetului de coordonare a proiectului SEE-MHEWS-A (13.12, online); -atelierul de lucru privind marcarea climatică a bugetului și Foi de parcurs pentru implementarea acesteia(NAP-2/PNUD) (14 decembrie, online); -grupul de lucru din cadrul Metealarm (15 decembrie); -sesiunea Forumului Climatic MedCOF (16 decembrie, online); -atelier de prezentare a evaluării „Riscului Schimbărilor Climatice p/u RM (Ucraina +Georgia)”, organizat de Institutul Național de Cercetări Economice (17.12.2021). <p>Elaborarea a 5 procese de bază ale centrului, planificate pentru anul 2021. Evaluarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul agrometeorologiei obținute în perioada de probă al unui nou angajat. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea a 4 interviuri p/u Moldova 1, TVR Moldova, Prime TV și Radio Moldova. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza.

	<p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (noiembrie, decembrie 2021, martie, mai 2012, februarie 2013), datele de debit a râurilor RM (decembrie 2021), nivelurile medii zilnice a apei la Mogilău-Podolsk (r.Nistru)(X-XI, a.2021), datele debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnimetrice grafice și tabelare pentru râurile mari (PH Talmaza, Răscăieți) și mici (PH Brânzeni – r. Racovăț) pentru a.2021, datele privind evaporarea de la suprafața apei pentru SM: Dubăsari (aprilie, mai, iunie 2021). Verificarea și analiza datelor privind temperatura apei pentru Anuarul a.2017. Verificarea, redactarea datelor/ tabelelor pentru Anuarul a. 2020. Verificarea scurgerii apelor de primăvară la PH r. Nistru – s. Nezavertailovca, r. Camenca – or. Camenca, r. Beloci – s. Beloci, r. Molochiș – s. Molochiș, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață 2017”. Sistematizarea, extragerea datelor pentru toate posturile hidrologice automatizate din bazinul hidrografic (a.2020). Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p><i>6) Alte activități:</i> Participarea la Atelierul de Instruire privind „Aspectele teoretice și practice în domeniul înregistrării și utilizării proprietății publice”. Sistematizarea acțiunilor realizate în trimestrul IV. Elaborarea propunerilor pentru planul de acțiuni pentru anul 2022. Studierea codului CN-24, „Date privind ridicarea nivometrică”. Actualizarea Schemei de difuzare a informației hidrologice pentru anul 2022. Sistematizarea programului de dezvoltare și extindere a rețelei de monitoring hidrologic pentru anii 2022 - 2026. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Expedierea avizului la proiectul Legii privind fondarea Parcului național „Nistrul de Jos” și al Legii nr. 1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat. Participarea la reuniunea Comitetului de conformitate a Convenției de la Aarhus. Expedierea informațiilor care conțin notele privind regimul hidrologic și cel meteorologic de pe teritoriul RM în perioada de toamnă a anului 2021, către autoritățile de mediu/partenerii cu care Serviciul a semnat acorduri de colaborare. Perfectarea proiectului Contractului de Comodat cu Agenția de Mediu cu detalieră angajamentelor contractuale. Solicitarea informației de la autoritățile de mediu, Biroul Național de Statistică, etc., în scopul completării Raportului național de progres a Convenției pentru combaterea deșertificării în țările grav afectate de secetă și/sau deșertificare.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 19 scrisori de intrare (6- MM, 1- persoanele fizice și 12 - juridice) și 43 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emis 07 act de dispoziție cu referire la: - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.256/13.12); - aprobarea procedurii de sistem și a unor instrucțiuni de lucru (ord. nr. 257/14/12, nr. 258/14/12, ord. nr. 260/14/12); - utilizarea normelor de consum de combustibil pe timp de iarnă (ord. nr. 259/14/12); - lucrări de metenanță, acordarea suportului tehnic/SM Leova (ord.nr.261/15.12); - sistematizarea și transportarea tehnicii casate de la SM Bălțata (ord.262/15.12).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte. Evaluarea proiectului Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale și așteptărilor personalului. Inițierea completării Raportului anual al Planului de acțiuni 2021 cu întocmirea Notei privind solicitarea transferului acțiunilor rămase nerealizate pentru altă perioadă.</p>

Identificarea proceselor de bază din cadrul centrului ce urmează a fi descrise conform cerințelor CIM pe parcursul anului 2022.

Expedierea solicitării către MM privind promovarea proiectelor instrucțiunilor metodologice elaborate în cadrul Serviciului.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Prezentarea Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

Obținerea informațiilor cu referire la posibilitățile de integrare a serviciilor prestate în serviciul M-PAY.

Participarea la ședința organizată de către Agenția Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova (17 decembrie).

5) Resurse umane și juridic.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 246 angajați, 30 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajări/demisionări în cadrul Serviciului.

S-au emis 08 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale pentru anul 2021.

Recepționarea cererilor de solicitare a prelungirii termenului contractului individual de muncă de la pensionarii Serviciului.

Elaborarea scrisorilor de preavizare a angajaților (4 persoane).

Perfectarea proiectelor de acorduri suplimentare și a proiectelor de ordin cu privire la prelungirea contractelor individuale de muncă a pensionarilor SHS.

Elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul SHS (1 persoană).

Perfectarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă angajaților Serviciului (2 persoane).

Perfectarea și expedierea scrisorii către Cancelaria de Stat cu privire la solicitarea creării contului de utilizator pe portalul www.cariere.gov.md.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

- modificarea instrucțiunii de securitate în muncă cu privire la efectuarea observațiilor meteorologice;

- restituirea stingătoarelor reîncărcate la stațiile meteorologice și hidrologice.

7) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 12 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 2360,30 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Perfectarea planului de achiziții provizoriu pentru anul 2022.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 35 ordine de plată.

8) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;
- expedierea formularului privind autoritățile guvernamentale competente desemnate să semneze pentru alte organe constitutive în cadrul OMM;

- elaborarea mesajelor de felicitare cu ocazia sărbătorilor de iarnă;

- organizarea ședinței între angajații SHS și reprezentanții EFAS (17.12,online).

	<p>9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice: - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - atelierul de lucru consultativ privind direcțiile strategice în dezvoltarea serviciilor climatice în RM.</p>
<p>4. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i> 1) <u>Lucrul organizatoric</u> Completarea Raportului de monitorizare a Planului CSL și SHS pentru anul 2021. Perfectarea proiectului și detalierea angajamentelor contractuale pentru Contractul de Comodat cu Agenția de Mediu. 2) <u>Lucrări practice operaționale.</u> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Realizarea lucrărilor de reparație/amenajare a subsolului SM Chișinău și a biroului ce urmează a fi transmis în locațiune Agenției de Mediu. <i>Deplasări de serviciu:</i> Realizarea lucrărilor de reparație la SM Bălțata (conexiunea bucătăriei la apă și canalizare, lucrări de reglare, etc). Inspectarea și dotarea SM Leova. 2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i> 1) <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea senzorilor pentru termometrele digitale de precizie înaltă. Cercetarea de serviciu privind funcționarea și scoaterea din uz a stației automate de control a calității aerului din s.Mateuți (r.Rezina) și a turnului Zabrelit (s.Cârpești). 2) <u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - manipulări privind vizualizarea datelor de la PMA Colegiul Ecologic și UST; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - restabilirea fluxului de date la PM AWS și MiniAWS: Codrii, Briceni și C-Lunga; - testarea și repararea higrometrelor din cadrul stațiilor meteorologice; - testarea echipamentului PH Șirăuți; - reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS. Asigurarea funcționalității paginii web a SHS. Monitorizarea lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C. <i>Deplasări de serviciu:</i> Efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordarea suportului tehnic la SM Leova.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 18-24 DECEMBRIE	
<p>1) <i>Activități organizatorice pentru toate subdiviziunile SHS:</i> - elaborarea Raportului de monitorizare a Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2021; - înaintarea propunerilor pentru elaborarea Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2022;</p> <p>2) <i>Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ</i> - pregătirea documentelor de evidență pentru catalogul fondului arhivistic și perfectarea dării de seama cu privire la organizarea și păstrarea fondului arhivistic a RM;</p>	

- organizarea unei ședințe cu reprezentanții Agenției de Mediu întru negocierea angajamentelor Contractului de Comodat pentru anul 2022;

- transmiterea scrisorii de sesizare către agențiile cu competențe meteorologice și de mediu privind necesitatea transmiterii informației specializate și a anuarelor privind starea componentelor de mediu în Fondul Național de Date Hidrometeorologice.

2) Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic

- efectuarea lucrărilor de precizare a Planului-sarcină pentru toate stațiile și posturile pentru anul 2022 și programului de informații pentru stații și posturi în a.2022;

- efectuarea lucrărilor de precizare a Planului-schemă de difuzare a informației meteorologice pentru a.2022;

- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 13-19 decembrie și în decada a doua a lunii decembrie 2021;

3) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.

- participarea în cadrul ședinței de lucru a Comisiei de negocieri privind asigurarea funcționalității Complexului Hidrologic Nistrea în cadrul Ministerului Mediului;

- elaborarea scrisorii către Poliția de Frontieră a RM privind asigurarea accesului pentru efectuarea măsurătorilor de debit în zona de frontieră, pentru a.2022;

- interpretarea datelor hidrologice și tabelelor privind debitele de apă al râurilor RM și calculul scurgerii pentru anul 2021 (I- XI) la PH Mogilău-Podolsk (r. Nistru);

- introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic;

- actualizarea Schemei de difuzare a informației hidrologice către consumatori pentru anul 2022.

4) Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic

- generalizarea rezultatelor privind mentenanța radarului meteorologic DWSR-3501C de către compania Ghesar cu stabilirea mărimii procentuale a lucrărilor stipulate în contract;

- finalizarea contractului de comodat cu Întreprinderea de Stat pentru Utilizarea Spațiului Aerian și Deservirea Traficului Aerian "MoldATSA";

- finalizarea cercetării de serviciu privind funcționarea și scoaterea din uz a stației automate de control a calității aerului din s.Mateuți (r.Rezina) și a turnului Zabrelit (s.Cârpești)

- efectuarea unei vizite de lucru la SM Bălțața privind inspectarea lucrărilor de reparație;

- finisarea lucrărilor de conectare la apă și canalizare a biroului ce urmează a fi transmis în locațiune Agenției de Mediu;

- separarea sarcinii electrice de la etajul I al edificiului central.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ