

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 11-17 septembrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 11-17 septembrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit</i>: - 100% - pentru prognoze de scurtă durată; - 97% - pentru prognoze de medie durată;</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice</i>: Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații: - 20 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice</i>: - condițiile meteo pentru prima decadă a lunii septembrie și a sezonului de vară 2021 (pagina web și facebook ale SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS);</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice</i>: - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna august 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</i>: Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Participarea la Reuniunea Comitetului Directoral al fazei II-a a proiectului SEE-MHEWS-A (14 septembrie). Contactarea decanului UTM pentru identificarea specialiștilor în programare, în scopul inițierii procesului de calculare a modelelor numerice de prognozare - în limbajul de programare FORTRAN. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea unui interviu la postul de televiziune: Prime TV.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>: - 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 29 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</i>: - 98,3 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice</i>: Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</i>: - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - plasarea informației privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de vară.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</i>: Realizarea și interpretarea, în format digital, a datelor hidrologice zilnice (august 2021 și noiembrie 2014), date de debit ale râurilor RM (septembrie 2021), tabelele privind temperatura la toate posturile de râu pentru anul 2020. Verificarea evaporării la suprafața apei la SM Chișinău (iunie) și Cahul (iunie-iulie). Introducerea și calcularea debitelor minime de apă (Forma A și B) pentru anul 2020, pentru Îndrumarul: „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață”.</p>

	<p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Efectuarea măsurătorilor de debit și calibrarea senzorilor de nivel la PH Ungheni (ord.nr.186/13.09). Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH Ungheni și elaborarea raportului cu privire la efectuarea măsurătorilor. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora. 6) <i>Alte activități:</i> Verificarea instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice. Perfectarea informației cu privire la propunerile bugetare pentru a.2022. Analiza și perfectarea informație privind Programul de gestionare a districtului bazinului hidrografic Dunărea-Prut și Marea Neagră. Elaborarea și prezentarea demersului cu privire la transferarea funcției de la PH Chișinău către PH Merenii Noi. Elaborarea proiectului de ordin de deplasare pentru SH Nistru pentru perioada 21-30.09.21. Perfectarea solicitărilor(cereri) către APL, privind eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, cu prescripții tehnice de amplasare a unor posturi hidrologice automatizate (PHA) în zona drumurilor publice și/sau în zonele de protecție a acestora. Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor, prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților desfășurate.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Organizarea ședinței cu participarea secretarului de stat al Ministerului Mediului. Elaborarea procedurii de sistem privind cerințele de elaborare a procedurilor din SHS. Perfectarea proiectului de ordin și ajustarea planurilor de acțiune în caz de pericol grav și imediat în domeniul SSM.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 27 scrisori de intrare (6- Ministerul Mediului, 2- de la persoanele fizice și 19- de la persoanele juridice) și 34 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 05 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.186,187,188/13.09, nr.189/15.09); - modificarea ordinului componentei nominale a CS (ord. nr.190/17.09).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Elaborarea proiectului de ordin privind modificarea componentei nominale a Consiliului strategic al Serviciului (ord.nr.190/17.09). Elaborarea proiectului de decizie privind desfășurarea sondajului de opinie în cadrul SHS și aprobarea chestionarelor aplicate (decizia nr.10/10.09). Elaborarea notei analitice privind condițiile de funcționare a Fondului național de date hidrometeorologice. b) Din totalul sarcinilor dispuse spre executare 9 – au fost realizate, 7- sunt în proces de realizare, 1- nerealizată.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 249 angajați, 27 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p>

	<p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane, dar au demisionat 2 salariați din cadrul Serviciului.</p> <p>S-au emis 6 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.</p> <p>Elaborarea a 2 certificate de confirmare a activității în cadrul Serviciului.</p> <p>Perfectarea și expedierea răspunsului către Ministerul Mediului referitor la numărul angajaților vaccinați contra infecției COVID – 19.</p> <p>Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021.</p> <p>Consultarea cadrului normativ privind evidența timpului de muncă, completarea tabelelor de pontaj, specificul organizării muncii în schimburi.</p> <p>Elaborarea proiectelor fișelor postului șefului Direcției patrimoniu și șefului Direcției mentenanță.</p> <p>Perfectarea acordului suplimentar la contractul individual de muncă în legătură cu expirarea termenului contractului unui angajat.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă. <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>Consultați și deserviți 21 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.</p> <p>Veniturile încasate au valorat 21095,69 lei, fiind utilizate potrivit destinației.</p> <p>Lucrul asupra elaborării bugetului integral pentru a.2022 în baza recomandărilor recepționate de la subdiviziunile SHS.</p> <p>Perfectarea ștampilelor utilizate în cadrul Serviciului.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 16 ordine de plată (conform anexei).</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din prima decadă a lunii septembrie 2021; d) postarea invitației de alăturare a următorilor pe rețelele de socializare a SHS; e) dotarea specialiștilor din echipa operațională cu uniforme de serviciu.
<p>4. Spport logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u></p> <p>Examinarea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru pentru achiziții, pentru achiziționarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serviciilor editoriale; - construcțiilor modulare metalice prefabricate pentru posturile hidrometrice; - materialelor de construcții și finisaj pentru reparația și menținerea imobilelor și rețelelor ingineresti în stare tehnică satisfăcătoare. <p>Participarea în cadrul întâlnirii de lucru, în comun cu administrația SHS și primarul or.Codru, pe problema lucrărilor de amenajare în zona de protecție a SM Chișinău.</p> <p><u><i>Lucrări practice operaționale.</i></u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p>

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.

Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.

Recepționarea și eliberarea mobilierului pentru Laboratorul de verificări metrologice, SM Bălțata, Ceadâr-Lunga și Bălți).

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Studierea / analiza pieței privind necesitățile de achiziție conform caietului de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale din cadrul SHS.

Conlucrarea cu reprezentanții SIA „Technology” privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.

Completarea propunerilor bugetare pentru a.2022.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST;

- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Ceadâr-Lunga, Bălțata, Leova, Ungheni.

- reparația mecanismelor de ceasornic din cadrul SM Ceadâr-Lunga

- testarea și înlocuirea echipamentelor pentru determinarea umidității solului Delta-T pentru posturile agrometeorologice: Bravicea, Chișinău, Florești

- testarea noilor dulapuri de uscat

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;

- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS;

Pregătirea echipamentului și instrumentelor meteorologice pentru postul agrometeorologic Orhei

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Deplasări de serviciu:

- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni.

- efectuarea lucrărilor de mentenanță la stațiile posturile AWS și MiniAWS: Lăpușna, Codrii, Nisporeni, Călărași, Strășeni, Bravicea, Telenești, Soldănești, Rezina, Orhei.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 18-24 SEPTEMBRIE

1) *Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ*

- organizarea ședinței cu membrii grupului de achiziții;
- sistematizarea și prezentarea propunerilor CBTM către organul ierarhic superior;
- sistematizarea, completarea, calcularea și prelucrarea propunerilor pentru elaborarea bugetului integral pentru a.2022;
- reactualizarea propunerilor privind modificarea Legii 1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică și prezentarea către Ministerul Mediului pentru promovare;
- organizarea și participarea șefilor de centre la ședința cu dna E.Melnicenco cu refererire la contractarea experților internaționali în domeniul juridic.

2) *Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*

- participarea la Atelierul de lucru de consultare a Raportului de evaluare a implementării Strategiei naționale de adaptare la schimbările climatice până în a. 2020 și a planului de acțiuni privind implementarea acesteia, din cadrul proiectului "PNA2: Promovarea procesului național de planificare a adaptării la schimbările climatice în RM"(22.09, ora 13⁰⁰).

3) *Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.*

- perfectarea solicitărilor (cererilor) de comun cu juristul instituției, către APL privind eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, cu prescripții tehnice de amplasare a unor posturi hidrologice automatizate (PHA) în zona drumurilor publice și/sau în zonele de protecție a acestora;
- participarea la ședința a VIII a Comitetului Districtului bazinului hidrologic Nistru (23.09, on-line);
- elaborarea scrisorii către ÎS INGEOCAD (Institutul de Geodezie, Prospeccțiuni și Cadastru ING) privind solicitarea informației cu referire la costurile lucrărilor de ridicare topografică și stabilirea punctului de "reper" și a cotei "0" a postului;

4) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- elaborarea de comun cu juristul instituției a unei solicitări către APP Codru, cu privire la asigurarea respectării zonei de protecție a SM Chișinău (solicitare similară către APP Cahul);
- prezentarea ofertei către Agenția de Mediu în scopul contractării serviciilor de separare a rețelelor electrice de la etajul I.

5) *Deplasări de serviciu.*

- efectuarea lucrărilor sezoniere, nivelmentul pilonilor de nivel, inspectarea PH, verificarea corectitudinii efectuării măsurătorilor de debit, instruirea tehnicienilor privind efectuarea lucrărilor hidrometrice, verificarea corectitudinii datelor, la PH: Brânza, Leova, Sărata Răzeși;
- efectuarea lucrărilor de mentenanță la stațiile posturile AWS și MiniAWS: Sângerei, Fălești, Glodeni, Râșcani, Edineț, Lipcani, Briceni, Ocnîța, Dundușeni, Drochia, Florești;
- instalarea și amenajarea PAM Orhei;
- acordarea suportului tehnic și efectuarea lucrărilor de mentenanță la SM Soroca și Leova;
- identificarea tehnicii de calcul casată la SM Bălțata.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ