

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 10-16 iulie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 10-16 iulie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 1- vreme caniculară (cod galben – 14-19 iulie).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 95% - pentru prognoze de scurtă durată; - 97% - pentru prognoze de medie durată; - 100 % - pentru avertizările meteorologice. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo (05-11 iulie și prima decadă a lunii iulie-pagina web și facebook); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 1 informație privind avertizarea meteorologică; - prima decadă a lunii iulie, inclusiv hărțile cu indicarea cantității de precipitații. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna iunie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Participarea (în regim online) la evenimentul „Alianța verde” din cadrul proiectului ”Consolidarea capacităților Colegiului de Ecologie în formarea competențelor verzi în IPT”, care a avut loc 12 iulie 2021. Perfectarea și transmiterea informației pentru Grupul de lucru - 1 al CIH CSI „Cu privire la implementarea direcțiilor prioritare de cercetare științifică în 2021”(Kazhidromet). Redactarea și transmiterea Acordului și Programului de colaborare (Centrul Hidrometeorologic din Ucraina). Participarea la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate după căderea ploilor torențiale. Pregătirea și completarea informațiilor privind sporul de performanță în trimestrul II a anului 2021 pentru angajații CM. Realizarea excursiei la SM Chișinău pentru elevii Academiei Naționale de Șah. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea a 4 interviuri la la posturi de televiziune: Prime TV, Accent TV, TV-6 și la postul de Radio Moldova.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p><i>Avertizări și prognoze hidrologice</i> :2- prognoză de medie durată privind</p> <ul style="list-style-type: none"> - scăderea nivelului apei pe r.Prut pe sectoarele: or.Costești – or.Leova cu 0.40-0.80 m (13-23 iulie); or.Costești – s.Brănești cu 0.3 m; s.Brănești – or.Ungheni cu 0.4- 0.9 m; or.Ungheni – or.Cahul cu 1.00 – 1.50 m; or.Cahul – s.Brânza cu 0.8 – 1.00 m(15-23 iulie). <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 29 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p>

	<p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâza - analiza cirtică a Anuarului 2016. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice(iunie 2021), datele de debit a râurilor RM (iulie 2021), datele hidrologice zilnice pentru anul 2014(octombrie), nivelurile medii zilnice a apei pentru lunile V-VI 2021 la PH Iaremcea, Usterichi, (r.Prut), datele turbidității apei pentru anul 2020 pentru PH: r. Cogîlnic – s. Basarabeasca, r. Nistru – s. Hrușca, r. Botna – or. Căușeni, datele privind scurgerea de viitură pentru Îndrumarul “ Datele multianuale a apelor de suprafață” pentru anul 2020, datele privind aluviunile în suspensie pentru anul 2020, datele privind temperatura apei pentru anii 1971, 2014 la PH: Dubăsari, Criuleni, Bender, Soroca, Hrușca, Grigoriopol, Zaleshciki, datele privind tmeperatura aerului pentru anii 1971, 2014, la PH: Bender, Soroca, Hrușca, Zaleshciki.</p> <p>Sistematizarea bazei de date pentru PH din bazinul Prut, Dunărea și Marea Neagră pentru anul de observații 2020: r. Racovăț – s.Brânzeni, r. Draghiște – s.Trinca.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Efectuarea de măsurători de debit la PH: Cahul, Ungheni, calibrarea senzorilor automați de nivel de la posturile hidrometrice.</p> <p>Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit la posturile hidrometrice.</p> <p>Elaborarea raportului privind efectuarea măsurătorilor de debit la posturile hidrometrice.</p> <p>Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Actualizarea informației privind activitatea centrului de pe site-ul oficial al SHS.</p> <p>Participarea la conferința de raportare și desfășurare a alegerilor, organizată de către Asociația Sindicală Teritorială (AST Chișinău) pentru angajații din serviciile publice.</p> <p>Participarea la ședința și verificarea instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice.</p> <p>Instruirea în muncă a noului angajat în cadrul subdiviziunii.</p> <p>Măsurători de debit la PH Cahul, Ungheni, Talmaza, Răscăieți.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>Elaborarea avizului la proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Comitetelor tehnice din cadrul Comisiei naționale privind schimbările climatice.</p> <p>Participarea la ședința cu reprezentanții Curții de Conturi a RM.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente asigurarea.</i></p> <p>Înregistrate 21 scrisori de intrare (1- MADRM și 20- juridice) și 22 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 06 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea lucrărilor de reparații curente a imobilului SM Cornești ord.nr.145/12.07); - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță, calibrarea senzorilor (ord. nr.146/12.07, nr. 149/14.07, nr. 150/15.07); - aprobarea Registrului riscurilor din cadrul Centrului administrativ al SHS pentru anul 2021 (ord.nr.147/13.07) - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.148/14.07). <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i></p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p> <p>Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor cu conducerea pentru perioada ianuarie-iunie.</p> <p>Sistematizarea informației și completarea raportului semestrial în baza Planului anual 2021, cu prezentarea notei raport de evaluare a planului și a activității subdiviziunilor SHS.</p> <p>Elaborarea și prezentarea spre aprobare a Registrului Riscurilor pentru activitățile din anul 2021(ord.nr.147/13.07).</p> <p>b)Din totalul sarcinilor dispuse: 8 – au fost realizate, 4 - în curs de realizare și 1-amînată.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i></p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p>

	<p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS. Inițierea lucrului asupra emiterii legitimațiilor de serviciu. Efectuarea deplasării de comun cu Direcția mentenanță pentru înlăturarea deficiențelor de la stațiile meteorologice. Organizarea ședinței comune cu CH și CM în scopul stabilirii tehnicilor și necesarului, sistematizarea propunerilor, pentru digitalizarea bazei de date.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În perioada de referință a fost angajată 1 persoană (în funcție temporar vacantă) și a demisionat 1 angajat (aflat în concediu de îngrijire a copilului) din cadrul Serviciului. Emise 9 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite. Participarea la seminarul de instruire privind protecția datelor cu caracter personal. Elaborarea proiectului de ordin cu privire la aprobarea Planului de instruire al angajaților SHS pentru semestrul II al anului 2021.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - efectuarea instruirii introductiv generală a unei persoane noi angajate. - 7) <i>Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 33 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 15723,99 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Achitarea plăților în baza facturilor recepționate. Efectuarea analizei financiare pentru primele 6 luni 2021. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 22 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - traducerea și redactarea scrisorii pentru Tika Moldova; - traducerea compartimentului Direcției Monitoring Hidrologic în limba engleză și rusă; - traducerea compartimentului Direcția Prognoze Hidrologice în limba engleză și rusă; - traducerea compartimentului Centrului Administrativ în limba rusă.</p> <p>9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice: a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) avertizare meteorologică; c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp) ; condițiile meteorologice și agrometeorologice create în prima decadă a lunii iulie 2021.</p>
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Diracția Patrimoniu:</i> 1) <i>Lucrul organizatoric.</i> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului Grupului de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achiziției mobilierului de birou. Analiza situației/necesităților și solicitarea ofertelor cu privire la achiziția lemnului și cărbunelui pentru stațiile meteorologice - sezonul de încălzire 2021-2022. Studierea pieței și solicitarea ofertelor referitor la achiziția a 4 construcții modulare pentru posturile hidrometrice. Asigurarea (inițierea și coordonarea) lucrărilor de demontare a contorului electric pentru verificare metrologică, la SM Ceadâr-Lunga.</p> <p>2) <i>Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p>

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (*cosirea ierbii, prelucrarea solului, etc*).

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.

Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare (deservirea tehnică planificată (la 15000 km) a automobilului de serviciu, Dacia Dokker cu n/1 GBN 053.

Inițierea și supravegherea lucrărilor de reparație la SM Cornești.

Supravegherea lucrărilor de reparație la SM Bălțata (înlăturarea neajunsurilor stabilite la stația modulară de către SA Inteh; conexiunea stației la rețeaua de energie electrică).

Deplasare de serviciu la SM Bălțata și SM Cornești.

2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.

Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora.

Semnarea contractelor și colectarea facturilor cu reprezentanții IS INGEOCAD privind efectuarea verificării metrologice a GPS-ului din dotare de model South 82-T.

Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.

Discuții cu reprezentanții TERMOELECTRICA SA privind protecția rețelelor termice.

Negocieri cu ÎS INGEOCAD privind accesul la sistemul topogeodezic MoldPos a GPS-ului din dotare de model South 82-T.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- efectuarea verificării metrologice a GPS-ului din dotare.

- asamblarea și testarea stației meteorologice automatizate portabile EM50.

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.

- restabilirea fluxului de date a serverelor din incinta SHS.

- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Chișinău, Ștefan-Vodă, Briceni, Codrii, Fălești, Ceadâr-Lunga, Căușeni.

- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

- testarea, calibrarea și înlocuirea barometrului de la SM Ceadâr-Lunga.

- lucrări de mentenanță a motocoaselor din dotare.

- lucrări de reparație a treptelor adăposturilor meteorologic la SM Chișinău.

- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST.

Colectarea, informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Deplasări de serviciu:

- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la stațiile AWS și MiniAWS: Anenii Noi, Căușeni și Ștefan-Vodă.

- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni, Cantemir, Cahul, Brânza, Mereni, Căușeni, Talmaza, Râscăieți, Tudora.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 17-23 IULIE

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- redactarea/completarea raportului semestrial al SHS;
- organizarea ședinței cu reprezentanții Administrației de Stat a Drumurilor cu privire la PH instalate pe trasee sau poduri aflate în gestiunea acesteia (în comun cu echipa CH);
- pregătirea specificațiilor și justificarea achiziției echipamentelor pe toate segmentele a fiecărui centru (pentru toate subdiviziunile SHS).

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- organizarea ședinței pentru semnarea Acordului de colaborare cu partea ucraineană;
- organizarea ședinței cu expertul din domeniul meteorologiei din Turcia (26.07.21).

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

- elaborarea scrisorii către MAEIE, în comun cu Direcția management instituțional, cu privire la efectuarea lucrărilor de măsurători pe r. Nistru.

4) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- organizarea lucrărilor de transfer a echipamentului de la etajul I (23.07).

5) *Deplasări de serviciu.*

- efectuarea măsurătorilor de debit și calibrarea senzorilor automați de nivel la PH: Ungheni, Cahul;
- realizarea lucrărilor de reparații curente la SM Cornești;
- inspectarea și monitorizarea lucrărilor de reparații curente la SM Briceni;
- inspectarea și primirea lucrărilor efectuate la stația modulară SM Bălțața;
- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Bălți, Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca;
- efectuarea măsurătorilor de debit la PH Bender pentru recalcularea cheilor limnimetrice, precum și lucrări batimetrice a râului la postul hidrometric;
- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la SM Soroca.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ