

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 09-15 octombrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 09-15 octombrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
I. ACŢIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informaţiei meteorologice prognozate a constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 92% - pentru prognoze de scurtă durată; - 98% - pentru prognoze de medie durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice</i>: Sistematizarea şi furnizarea următoarelor categorii de date şi informaţii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 certificate privind condiţiile meteorologice pentru persoanele fizice şi juridice; - 7 informaţii privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 6 buletine şi alte informaţii privind condiţiile meteorologice şi agrometeorologice. <p>4) <i>Pregătirea şi publicarea informaţiilor analitice meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condiţiile meteo pentru decada I, octombrie (pagina web şi facebook ale SHS); - informaţia privind umiditatea solului la situaţia din 8 octombrie 2021; - 4 informaţii privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Naţional de date Meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observaţii de la SM şi PM pentru luna septembrie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activităţi realizate pe parcursul perioadei menţionate</i>: Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; Transmiterea informaţiilor meteorologice la CRM al OMM (Federaţia Rusă); Participarea la Congresul Meteorologic Mondial, (11-15 octombrie, on-line). Participarea la întâlnirea cu reprezentanţii Ambasadei Suediei şi Institutului Suedez de Meteorologie şi Hidrologie pentru a pune în discuţie subiectul privind acordarea suportului în automatizarea serviciilor furnizate de către SHS (12 octombrie, on-line); Participarea la Atelierul de implementare a Protocolului de alertă comună (13-15 octombrie, on-line). Participarea la şedinţa Grupului de lucru întru elaborarea Strategiei viitorului POC RO-MD 2021-2027 pe Obiectivul de politică 2 (PO2) – o Europă mai ecologică şi cu emisii reduse de carbon (13 octombrie, on-line). Continuarea desfăşurării practicii a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din mun. Chişinău. Transmiterea scrisorii către autorităţile şi instituţiile publice, privind delegarea unei persoane din cadrul Serviciului pentru identificării serviciilor şi datelor adiţionale ce pot fi furnizate de către SHS. Evaluarea personalului şi completarea fişelor de evaluare pentru stabilirea sporului de performanţă angajaţilor pentru trimestrul III 2021. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune şi de radio locale.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări şi prognoze hidrologice</i>:</p> <p>a) Emisă 1 avertizare hidrologică privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menţinerea nivelului scăzut al scurgerii apei în r.Prut pe sectorul Criva-Costeşti cu 45-50% din valorile medii multianuale (cod galben în intervalul 12-19 octombrie). <p>b) Emise 2 prognoze de medie durată privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creşterea nivelului apei în r.Nistru pe sectorul s. Naslavcea – or. Camenca cu 0.8 - 1.6 m (12 - 15 octombrie); - creşterea nivelului apei în r.Nistru pe sectorul, or.Dubăsari – s.Talmaza cu 1.0 - 1.5 m (14 - 17 octombrie).

	<p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 22 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 98,0 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - sistematizarea datelor pentru "Caracteristica hidrologică a lunii iulie" (pentru Anuarul a.2021). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (septembrie 2021, decembrie 2014 și ianuarie 2013), datele nivelurilor medii zilnice a apei la PH Galici (lunile VII-IX 2021), datele debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnimetrice grafice și tabelare la PH Șirăuți (program Winzpv), evaporarea de la suprafața apei pentru SM Cornești (aprilie - iulie 2021), .</p> <p>Verificarea evaporării la suprafața apei la SM Chișinău (iunie, iulie și august 2021).</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Bender, Merenii Noi, calibrarea senzorilor automați de la postul hidrometric: Merenii Noi.</p> <p>Prelucrarea măsurătorilor de debit de la posturile hidrometrice Bender, Merenii Noi.</p> <p>Analizarea datelor cu privire la debitul mediu anual al r.Prut PH Ungheni.</p> <p>Construirea graficelor debitelor medii anuale de apă pe r. Prut la PH Ungheni (pentru perioada a.1956-2020).</p> <p>Sistematizarea bazei de date pentru PH bazinul R.Nistru (anul de observații 2020: r. Căinari – s. Sevirovo).</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Participarea la Atelierul de lucru privind "Consolidarea capacității Colegiului de Ecologie în formarea competențelor verzi în învățământul profesional tehnic".</p> <p>Participarea la Atelierul de implementare a Protocolului de alertă comună (13-15 octombrie, on-line).</p> <p>Delegarea angajaților pentru efectuarea măsurătorilor de debit la PH Cahul, Bender calibrarea senzorilor de nivel la PH: Cahul, Brânza și Merenii Noi.</p> <p>Instruirea în muncă a angajaților noi în cadrul subdiviziunii.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.</p> <p>Descrierea narativă a procesului privind calcularea, sistematizarea informațiilor (datelor hidrologice obținute de la Rețeaua Hidrologică).</p> <p>Întocmirea raportului de activitate la distanță al angajaților centrului, pentru perioada 04 – 15 octombrie.</p> <p>Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor, prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților desfășurate.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>Elaborarea organigramei și structurii Serviciului pentru înaintarea proiectului de lege privind modificarea Legii 1536/1998 în Parlamentul Republicii Moldova.</p> <p>Perfectarea scrisorii de răspuns privind acțiunile întreprinse întru executarea prevederilor Convenției Consiliului Europei (CoE) privind accesul la documentele oficiale ale SHS.</p> <p>Elaborarea scrisorii către Serviciul Vamal al RM privind facilitarea accesului specialiștilor din România pentru realizarea mentenanței radarului meteorologic.</p> <p>Participarea în cadrul ședinței cu Ambasada Suediei și Institutul Suedez de Meteorologie și Hidrologie, în scopul stabilirii relațiilor de cooperare și acordarea suportului privind automatizarea serviciilor furnizate de către SHS.</p> <p>Evaluarea personalului din subordine și stabilirea sporului trimestrial de performanță.</p>

2) Managementul fluxului de documente

Înregistrate 22 scrisori de intrare (4- Ministerul Mediului și 17 - de la persoanele juridice) și 17 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emise 02 acte de dispoziție cu referire la:

- măsurători de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.218/13.10);
- constituirea comisiei pentru casarea acumulatorilor automobilelor Ford Kuga CPL 857, Land Rover CLE 616, Dacia Logan COB 365 (ord.nr.217/11.10).

3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte. Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

Participarea în cadrul deplasării de serviciu în România.

5) Resurse umane și juridic.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 244 angajați, 32 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane și au demisionat 3 angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 11 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2021.

Preavizarea personalului a căror concedii de odihnă au fost programate pentru luna noiembrie 2021.

Contactarea și invitarea la interviu a persoanelor care au expediat CV, privind ocuparea posturilor de muncă vacante.

Participarea la ședința privind elaborarea organigramei și structurii Serviciului.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

- semnarea contractului de achiziție a panourilor informative;

- elaborarea proiectului instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru cazangerie;

- elaborarea demersului precum și a proiectului de ordin cu privire la exploatarea edificiilor Serviciului pe timpul rece a anului.

7) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 12 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 2422,00 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 25 ordine de plată.

8) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;

- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

- participarea la Sesiunea Extraordinară a Congresului Meteorologic Mondial;

- participarea la Atelierul privind implementarea protocolului comun de alertă.

- participarea și traducerea ședinței cu reprezentanții Ambasadei Suediei și Institutului Suedez de Meteorologie și Hidrologie.

	<p>9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> retrospectiva hidrologică săptămânală; prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); celebrarea Zilei Internaționale pentru reducerea dezastrelor naturale; mesaj de felicitare cu prilejul hramului orașului Chișinău; caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a III a lunii septembrie; plasarea anunțului cu privire la depunerea documentelor privind ocuparea unor funcții vacante din cadrul Serviciului.
<p>4. <i>Suport logistic și dotări</i></p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u> Examinarea pieței, solicitarea ofertelor pentru executarea lucrărilor de reparație a cazanului de la SM Chișinău și lucrărilor de amenajare la SM Bălțața.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Realizarea lucrărilor de profilaxie a cazangeriei. Asigurarea cu energie termică și apă caldă, zilnic, edificiul central al SHS, în perioada 07⁰⁰ - 11⁰⁰. Punerea în funcțiune (reparația curentă) a cazanului de la SM Chișinău. Reparația cosmetică a biroului destinat laboratorului AM. Înlocuirea unor calorifere defecte din cadrul instituției.</p> <p>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Studierea / analiza pieței privind necesitățile de achiziție conform caietului de sarcini. Conlucrarea cu reprezentanții SIA „Technology” privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Realizarea vizitei de lucru în cadrul ÎS MOLDATSA, la radarul meteorologic DWSR-3501C, cu specialiștii din cadrul Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice. Efectuarea inventarierii a răspunzătorilor materiali din cadrul sediului central al SHS.</p> <p>2) <u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiului Ecologic și UST; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - mentenanța stației „АИС-ПОГОДА” din carul SM Chișinău - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Ceadr-Lunga, Bravicea, Bălți, Bălțața, Comrat, Leova; <p>Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p>

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 16-22 OCTOMBRIE

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- definitivarea structurii noi a Serviciului pentru promovarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- elaborarea scrisorii către secretariatul Convenției Națiunilor Unite pentru Combaterea Deșertificării privind declinarea competențelor și întocmirea Raportului național;
- informarea privind desemnarea participanților la cea de a 73 Sesiune a Consiliului executiv OMM;
- avertizarea dl Titov privind necesitatea respectării disciplinei în muncă și a procedurii de raportare a rezultatelor, ca urmare a deplășării efectuate în România.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- participarea la Congresul Meteorologic Mondial (18-22.10);
- participarea la Atelierul de lucru consultativ în cadru PNUD/NAP-2 privind evaluarea capacităților instituționale și Planul de Dezvoltare a capacităților în domeniul adaptării la schimbările climatice (20.10);
- desfășurarea practicii cu elevii anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău;

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

- participarea la ședința Comisiei privind utilizarea stabilă și protecția bazinului fluviului Nistru, în cadrul Ministerului Mediului (19.10).

4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic

- identificarea spațiului destinat Laboratorului pentru deșeuri și de calitate a apei din cadrul Agenției de Mediu.

5) Deplasări de serviciu.

- măsurătorilor de debit conform Programului la PH: Talmaza, Răscăieți, calibrarea senzorilor automați de la PH: Merenii Noi, Cahul, Brânza;
- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri Soroca;
- realizarea lucrărilor de reparație la SM Cornești;
- instalarea și amenajarea a PAM Orhei.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ