

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 08-14 mai 2021**

<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>	
Perioada de raportare <b>08-14 mai 2021</b>	
Raportor: <b>Serviciului Hidrometeorologic de Stat</b> , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul</b> <b>Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 98% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 97% - pentru prognoze de medie durată.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice</i>:  Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 7 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice.</li> </ul> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile meteo pentru perioada 03-09 mai 2021, decada I a lunii mai (hărțile cu indicarea cantității de precipitații și rezervelor de umiditate în sol), informația privind umiditatea solului la situația din 08.052021 (pagina web și de facebook ale SHS);</li> <li>- 4 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS);</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna aprilie 2021;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</li> <li>- transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm;</li> <li>- transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă);</li> </ul> <p>Participarea în cadrul ședinței comune cu Serviciul Hidrometeorologic din Suedia privind precăutarea posibilității de colaborare bilaterală.</p> <p>Adresarea la serviciile meteorologice din Austria, Cehia, Elveția, Finlanda, Letonia, România, Slovakia, Slovenia privind furnizarea de informații pe aspecte de organizare și funcționare (structura, bugetul, serviciile prestate);</p> <p>Perfectarea scrisorii către Administrația de Stat a Drumurilor privind înaintarea propunerilor de organizare a unei întâlniri pentru stabilirea unei cooperări bilaterale.</p> <p>Pregătirea pentru publicarea pe pagina web a Serviciului articolul dedicat Zilei Internaționale de Acțiune pentru Climă.</p> <p>Continuarea lucrărilor privind practica ce precede probe de absolvire a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău.</p> <p>Instalarea echipamentelor Delta-T și instruirea tehnicienilor despre modul de operare a acestora la PAM Florești, Căușeni, Sângerei, Glodeni, Drochia și Șoldănești.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea interviurilor la posturile de televiziune JurnalTV și Canal2.</p>
<b>2.</b> <b>Centrul</b> <b>Hidrologic</b>	<p>1) <i>Avertizări hidrologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;</li> <li>- 24 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</li> </ul> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 98.1 % - pentru prognozele de scurtă durată.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice</i>:  Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p>

	<p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS);</li> <li>- completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza;</li> <li>- verificarea datelor privind scurgerea apei la PH Hrușca pentru Anuarul 2020;</li> <li>- finalizarea curbei de asigurare pentru debitul anual la PH: Hrușca (r. Nistru).</li> <li>- elaborarea informației privind debitele și calcularea scurgerii la PH Reni (Dunăre).</li> <li>- colectarea datelor pentru elaborarea raportului „Evaluarea impactului social și de mediu al CHE Nistrea”: nivele de apă pentru 2020, evaporarea la toate PH pentru anii 1950- 2020, temperatura apei la posturile hidrologice: Bender, Hrușca ( 1950 – 2020).</li> <li>- analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru luna aprilie, datele hidrologice zilnice pentru anul 2014 (iulie), datele privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna mai 2021, datele privind nivelul de apă la PH: Giurgiulești, Brânza, Dubăsari, Bender, Talmaza pentru Anuar 2020.</p> <p>Sistematizarea și introducerea în baza de date pentru posturile hidrologice automatizate din bazinul hidrografic Nistru, datele de observații pentru PH: Cahul (2012- 2014), Criuleni ( 2014- 2016), Naslavcea ( 2014 – 2016).</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Cahul și Ungheni, calibrarea senzorilor automați de nivel de la posturile hidrologice: Ungheni, Cahul, Brânza.</p> <p>Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Instruirea tehnică privind prognoza viiturilor pluviale al r.Prut la intrare.</p> <p>Participarea la „Primul curs de formare la distanță a specialiștilor hidrologi, organizat pentru specialiștii naționali din cadrul țărilor PA II și VI”, desfășurat în regim on-line.</p> <p>Instruirea noului angajat în cadrul centrului privind activitatea cotidiană.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p> <p>Participarea în cadrul ședinței comune în regim online cu reprezentantul PNUD în RM, dna N. Chilaru, și expertul român I. Zlate.</p> <p>Deplasarea la posturile hidrometrice cu expertul național privind elaborarea Raportului privind rețeaua națională de monitoring hidrologic.</p>
<p>3. <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.</p> <p>Organizarea și participarea ședinței comune cu omologii suedezi. Abordarea unor subiecte de interes comun și de suport în activitățile conexe.</p> <p>Redactarea scrisorii către reprezentanții Ministerul Finanțelor al RM în scopul solicitării informației privind schema de încadrare a SHS pentru anul 2021.</p> <p>Întocmirea scrisorii și expedierea către MADRM cu referire la avizul proiectului Regulamentului zonelor protejate</p> <p>Transmiterea către reprezentanții MADRM informația în format electronic privind sistemele informaționale Mconnect.</p> <p>Organizarea ședinței cu dna secretar de stat Valentina Țapeș la sediul instituției.</p> <p>Definitivarea și expedierea p/u avizare a Regulamentului legitimațiilor de serviciu.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente asigurarea.</i></p> <p>Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 24 scrisori de intrare (dintre care 03- parvenită de la MADRM, 03- de la persoanele fizice și 18- de la persoanele juridice) și 18 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 5 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit și lucrărilor de mentenanță (ord. nr. 90, 91/11.05, nr.92/12.05)</li> <li>- trainingul privind efectuarea monitoringului hidromorfologic (ord.nr.93/14.05)</li> <li>- transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr. 94/14.05).</li> </ul>

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*  
Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal, lunar).  
Elaborarea raportului lunar (pentru luna aprilie).  
Perfectarea proiectului de ordine privind aprobarea procedurii de solicitare a serviciilor de achiziție a bunurilor în cadrul SHS.

b) Din totalul sarcinilor dispuse :

- 9 – au fost realizate,
- 2- parțial realizate și
- 11 - în curs de realizare.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Crearea și completarea rubricii de pe site-ul oficial al SHS *Consiliul strategic*.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate/demisionate persoane din cadrul Serviciului.

Emise 7 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.

Pregătirea exemplarelor de acte necesare pentru resursele umane (cîte o mapă pentru fiecare stație).

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.
- informarea și identificarea ofertelor privind achiziționarea panourilor informative.

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 21 agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 8310,46lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.

Transmiterea spre înregistrate către Trezoreria de Stat a contractelor pentru achiziționarea materialelor de construcție la SM Cornești.

Calcularea cheltuielilor și eliberarea facturilor fiscale către Agenția de Mediu în scopul recuperării cheltuielilor pentru serviciile comunale.

Perfectarea și transmiterea informațiilor către Curtea de Conturi a RM cu referire la contul 319, cât și pe domeniul achizițiilor publice.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 13 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;
- elaborarea proiectului de ordin privind formarea grupului de lucru responsabil pentru implementarea Convenției ONU pentru combaterea deșertificării p/u MADRM;
- elaborarea proiectului scrisorii de nominalizare a participanților la Sesiunea Consiliului Executiv OMM (EC-73);

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).
- d) îndemnul către populație de a se informa din prima sursă - SHS.

<p><b>4.</b> <b>Suport logistic și dotări</b></p>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>          Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de achiziții, pentru examinare și decizie, asupra achizițiilor planificate pentru luna mai.          Ședință de lucru cu antreprenorul SA Inteh, pe probleme privind transmiterea modulelor construite și lichidarea deficiențelor în cadrul examinării acestora.          Întâlnire de lucru cu expertul care a examinat turnul stației de la Cârpești și a eliberat raportul de expertiză tehnică pe problemele legate de modul demontare a acestuia.          Întâlnire de lucru/examinare la fața locului cu proiectantul V. Bîrsan, pe problemele legate de proiectarea divizării sarcinii electrice la I etaj, oficiul central al SHS.          Ședință de lucru cu angajații Direcției patrimoniu, pe problemele legate de: respectarea disciplinei de muncă; executarea calitativă a obligațiilor de serviciu; etc.</p> <p><b><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></b>          Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.          Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a angajaților / vizitatorilor.          Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară și estetică.          Lucrări de amenajare a terenului adiacent: <i>cosirea ierbii, cultivarea solului inițierea lucrărilor de construcție a copertinei la SM Chișinău.</i>          Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.          Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.          Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.          Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.          Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.          Supravegherea lucrărilor de instalarea a obiectelor de tâmplărie la SM Ștefan Vodă.          Deplasare de serviciu la SM Bălțata, cu un specialist abilitat, pentru a stabili și evidenția lacunele comise în cadrul construcției stației modulare.</p> <p><b><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>          Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.          Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.          Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale în cadrul SHS.          Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.          Identificarea companiilor pentru achiziționarea termometrelor meteorologice.          Contactarea companiei „Tehnotest” în scopul achiziționării cuptoarelor termice.          Colectarea conturilor și întocmirea demersurilor privind procurarea cântarelor analitice pentru necesitățile centrelor hidrologic și meteorologic.          Contactarea companiei abilitate în confecții de lemn pentru identificarea posibilității de confecționare a riglelor nivometrice.          Achiziționarea vestelor de salvare necesare centrului hidrologic.</p> <p><b><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></b>          Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:          - realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postul automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie și UST;          - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;          - restabilirea fluxului de date la PM AWS: Cornești, Bravicea, Fălești, Bălțata, Codrii, Leova, Bălți;          - mentenanța și calibrarea MiniAWS Anenii Noi, Căușeni, Ștefan-Vodă, Chișinău, Basarabeasca, Cimișlia, Cantemir, Ceadâr-Lunga, Comrat, Leova;          - inspectarea, efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH Ungheni, Lipcani.          Colectarea, transmiterea, afișarea informației și asigurarea funcționalității paginii web SHS.</p>
---	--

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 15-21 MAI

### 1) Activități organizatorice instituționale

Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță. Aerisirea spațiilor de lucru dimineața la sosirea la SHS și dezinfectarea acestora pe parcursul zilei (orele 7:00, între orele 11-12:00).

### 2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

Sistematizarea informațiilor și întocmirea listei nominale a angajaților SHS care acceptă să fie imunizați, în scopul implementării Planului național de imunizare anti COVID-19.

Adresarea către APP și autoritățile locale în scopul soluționării problemei privind construcția clădirii în zona de protecție meteorologică și terenul destinat noii stații meteorologice la SM Comrat.

Participarea la ședința Dialogului de Politici „Chișinău către Glasgow: parcursul Moldovei către COP26” în data de 20 mai 2021, ora 10:00.

Identificarea cursurilor de perfecționare pentru prelungirea legitimației de electrician.

Întocmirea listelor vizând necesitățile pentru cursuri de perfecționare pentru fiecare centru.

Întocmirea scrisorii de mulțumire către Universitatea din St. Petersburg cu referire la pregătirea studenților în domeniul hidrometeorologic, în special a trei D. Damian.

### 3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

Desfășurarea practicii cu studenții de la Colegiul de Ecologie.

Reorganizarea consiliului de prognoze zilnic de la 11:00-11:15 cu participarea colaboratorilor CH și IT. Pregătirea listelor pentru achiziționarea bicicletelor pentru PAM din cadrul rețelei meteorologice.

### 4) Centrului hidrologic

Pregătirea listelor pentru achiziționarea bicicletelor pentru PH și PAM ale ROHM.

Desemnarea a 4 specialiști pentru colaborare în proiectul „Studiu de impact social și de mediu al CHE Nistrean”, finanțat de Ambasada Suediei și implementat de PNUD în parteneriat cu MADRM.

Contactarea Administrației Naționale Apele Române cu privire la solicitarea informației vizând pregătirea prognozelor hidrologice, inclusiv discutarea procedurii de lucru, metodologice, solicitarea asistenței unui expert în scopul consultării pe partea Instrucțiunilor metodologice ale CH.

### 5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic

Elaborarea proiectului de ordin pentru desemnarea grupului de lucru pentru recepționarea lucrărilor efectuate la SM Bălțata și semnarea procesului-verbal de primire-predare a lucrărilor.

Organizarea evacuării deșeurilor de la SM Fălești.

Elaborarea caietului de sarcini, studierea posibilității de demolare a Turnului Zibrelit de la Cârpești.

### 6) Deplasări de SHS.

Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște, Șirăuți, calibrarea senzorilor automați de nivel de la posturile hidrologice: Costești-Stânca, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Merenii Noi și Soroca.

Inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH Șirăuți, Braniște, Lipcani, Costești-Stânca, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sevrova, Cubolta, Bălți.

Lucrări de mentenanță și calibrare a MiniAWS Giurgiulești, Vulcănești, Taraclia, Cahul, Sângerei, Glodeni, Râșcani, Edineț, Lipcani, Ocnița, Drochia, Florești și AWS Fălești, Bălți, Briceni, Soroca.

Înlăturarea defecțiunilor tehnice la postul MiniAWS Ialoveni.

Deplasarea la SM Briceni, în scopul supravegherii lucrărilor de reparații curente.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ