

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 07-13 august 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 07-13 august 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 1- vreme caniculară (cod galben – 16-19 august).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 95% - pentru prognoze de scurtă durată; - 95% - pentru prognoze de medie durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo (02-08 august și prima decadă a lunii august)(pagina web și facebook ale SHS); - informația privind umiditatea solului la situația din 8 august 2021;- - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în prima decadă a lunii august, inclusiv hărțile cu indicarea cantității de precipitații. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna iulie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); <p>Expedierea Acordului de colaborare și a Programului în limba engleză, către Centrul Hidrometeorologic din Ucraina.</p> <p>Sistematizarea și prezentarea propunerilor pentru elaborarea Bugetului integral al Serviciului, pentru anul 2022.</p> <p>Pregătirea informației privind descrierea Centrului/direcției/secției/serviciului din cadrul Centrului meteorologic, cu indicarea scopului fiecărei funcții și activitățile de bază realizate, către Ministerul Mediului.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea unui interviu la postul de televiziune: TVR Moldova.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice:</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 29 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânză; - analiza cirtică a Anuarului 2016 - caracteristica hidrologică pentru lunile ianuarie- iunie, pentru Anuarul 2021.

	<p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru luna iulie anul 2021, datele de debit a râurilor RM pentru luna august 2021, nivelurile medii zilnice a apei pentru lunile VI-VII a anul 2021 la PH Galici și Zaleșciki (r.Nistru), datele privind fenomenele de îngheț pentru PH situate pe râuri pentru anul 2020, datele privind temperatura apei pentru PH situate pe râuri pentru anul 2020.</p> <p>Sistematizarea bazei de date și introducerea în format electronic (Excel) pentru PH din bazinul Nistru, anul de observații 2020: or. Dubăsari (bief aval), or. Dubăsari (bief amonte), s. Goian.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Verificarea datelor privind evaporarea apei la stațiile meteorologice pentru luna mai 2021.</p> <p>Efectuarea măsurători de debit la PH: Bender, Merenii Noi, inspectare și calibrarea senzorilor de nivel la PH: Merenii Noi.</p> <p>Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH: Braniște, Șirăuți, Bender, Merenii Noi.</p> <p>Elaborarea rapoartelor de deplasări cu privire la efectuarea măsurătorilor de debit la posturile hidrometrice.</p> <p>Analizarea datelor de la PH automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Verificarea instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice</p> <p>Instruirea în muncă a noului angajat în cadrul subdiviziunii.</p> <p>Elaborarea proiectului de ordin pentru efectuarea măsurătorilor de debit pentru deplasările programate conform Programului de măsurători de debit.</p> <p>Pregătirea informației privind descrierea Centrului/direcțiilor din cadrul Centrului hidrologic, cu indicarea scopului fiecărei funcții și activitățile de bază realizate, către Ministerul Mediului.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Organizarea Atelierului de lucru și transmiterea invitațiilor privind analiza rețelei hidrologice de comun cu experții PNUD.</p> <p>Tansmiterea informației privind rectificarea surselor de venituri colectate, către MADRM.</p> <p>Sistematizarea, procesarea și transmiterea informației cu referire la Regulamentul Serviciului, organigrama SHS, statele de personal, etc. Solicitate de către ministrul Ministerului Mediului.</p> <p>Perfectarea draftului Acordului de comodat cu Institutul de Ecologie și Geografie al Academiei de Științe a Moldovei.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente asigurarea.</i> Înregistrate 13 scrisori de intrare (1- MADRM și 12- de la persoanele juridice) și 14 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS nu au fost emise acte de dispoziție.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire</p>

	<p>tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu a fost angajate/demisionate persoane din cadrul Serviciului.</p> <p>S-au emis 4 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate.</p> <p>7) <i>Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 20 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 7597,12 lei, fiind utilizate potrivit destinației.</p> <p>Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 18 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;</p> <p>9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <p>a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) avertizare meteorologică; c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); d) postare privind îndemnul de alăturare la comunitatea SHS pe pagina oficială a SHS :http://www.meteo.md; e) lansarea concursului de fotografii pentru elaborarea calendarului 2022; f) informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice în prima decadă a lunii august 2021.</p>
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u><i>Lucrări practice operaționale.</i></u> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (<i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, etc</i>). Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>2. <i>Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini. Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS. Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora. Întocmirea demersului și colectarea facturilor cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea cuptoarelor agrometeorologice. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.</p>

Întocmirea listei privind echipamentul de la posturile hidrologice automatizate instalate pe podurile rutiere.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- efectuarea reparației în încăperile unde va fi amplasat laboratorul de verificări metrologice;
- instalarea mobilierului în încăperile laboratorului de verificări metrologice;
- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;
- lucrul asupra restabilirii fluxului de date de la stațiile Adasa;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Chișinău, Ștefan-Vodă, Briceni, Codrii, Fălești, Ceadâr-Lunga, Leova, Bălți, Rezina;
- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS;
- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Deplasări de serviciu:

- efectuării mentenanței sezoniere la MiniAWS instalate pe teritoriul mun. Chișinău;
- acordarea suportului tehnic la SM Fălești și PAM Florești și efectuarea mentenanței sezoniere la MiniAWS-le instalate pe partea Direcției regionale Nord.
- efectuarea mentenanței sezoniere la MiniAWS-le instalate pe partea Direcției regionale Sud.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 14-20 AUGUST

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- analiza graficelor de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021, pe fiecare centru, pentru a nu periclita activitatea instituției;
- finalizarea contractelor cu privire la achiziționarea mobilei și hainelor de protecție;
- finalizarea Acordului de comodat cu Universitatea de Stat din Tiraspol cu privire la reparația stațiilor meteorologice;
- pregătiri organizatorice cu privire la celebrarea zilei profesionale în luna octombrie. (organizarea zilei ușilor deschise, lansarea unui concurs pentru copii, etc.).

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 9-15 august 2021;
- revizuirea modelelor de prognoze zilnice de termen scurt și mediu, conform țărilor vecine Ucraina și România (regionalizarea datelor meteorologice, prognoza pe părțile zilei, reprezentarea hărții, reprezentarea veridicității);
- revizuirea formatului avertizărilor meteorologice.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

- revizuirea formatului avertizărilor hidrologice;
- organizarea și participarea la ședința cu reprezentantul Administrației Apele Române, preconizată în intervalul 24-25.08.2021, cu privire la discuții ce țin de programul și metoda de instruire a specialiștilor Centrului hidrologic;
- organizarea deplasării în partea de nord a țării, în comun cu Direcția Mentenanță, în scopul efectuării lucrărilor de măsurători și reparații;
- revizuirea Regulamentului privind Celula de criză, imediat după finalizarea redactării Instrucțiunilor metodologice în domeniul hidrologic.

4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic

- recepționarea a 5 dulapuri de uscat pentru stațiile meteorologice;
- inițierea lucrărilor de reparație la PH Goian;
- efectuarea verificării documentației în ceea ce privește evidența posturilor hidrologice localizate pe podurile din țară (în comun cu juristul instituției);

- elaborarea unei scrisori-solicitări către Ministerul Economiei cu privire la posturile hidrologice aflate la evidența Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- organizarea lucrărilor de amenajare a teritoriului la SM Bălțata;
- organizarea deplasării tehnicienilor din cadrul Direcției Patrimoniu la PH Trinca și Balasinești pentru efectuarea lucrărilor de reparație în perioada 17-21.08.21.

5) *Deplasări de serviciu.*

- efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Braniște, Șirăuți, inspectarea și calibrarea senzorilor automați de la PH: Bălți, Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sevrova, Cubolta;
- efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Talmaza, Răscăieți, inspectarea și calibrarea senzorilor automați de la PH: Căușeni, Tudora;
- acordarea suportului tehnic la SM Soroca;
- deplasarea spre SM Bălțata în scopul identificării tehnicii de calcul casate.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ