

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 06-12 martie 2021

	<p>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</p> <p>Perioada de raportare 06-12 martie 2021</p> <p>Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p>
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<p>1. Centrul Meteorologic</p>	<p><i>1) Avertizări meteorologice</i> În perioada de referință nu au fost emise avertizări meteorologice.</p> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 99% - pentru prognoze de scurtă durată; - 96% - pentru prognoze de medie durată;</p> <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații: - 11 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 6 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> - condițiile meteo/agrometeorologice create pentru 01-07 martie, în prima decada a lunii martie și pentru sezonul de iarnă (pagina web SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de Facebook a SHS); - condițiile meteorologice și agrometeorologice ale iernii 2020-2021. - informația privind starea de iernare a pomilor fructiferi și viței de vie pe teritoriul Republicii Moldova la situația din 22 februarie 2021 (pagina web SHS); Perfectarea și expedierea informației privind temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru lunile ianuarie și februarie 2021, conform datelor înregistrate la 14 stații meteorologice (MEI).</p> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna februarie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Participarea în calitate de punct focal în cadrul Sendai la seminarul privind raportarea rezultatelor „Studiului de evaluare a rolului National Disaster Management Authorities (NDMA) în reacționarea la criza COVID-19 și impactul acesteia asupra operațiunilor NDMA”, care vizează țările din Europa și regiunea CSI, în comun dezvoltat cu ONU și PNUD (desfășurat în regim on-line). Participarea la webinarul cu reprezentanții Meteoalarm privind soluționarea problemelor în procesul de trecere la noua platformă Meteoalarm. Participarea la discuțiile cu reprezentanții EUMETSAT privind soluționarea problemelor în procesul de transmitere a datelor. Întocmirea și prezentarea propunerilor pentru înmânarea diplomelor cu prilejul Zilei Mondiale a Meteorologiei care va avea loc pe 23 martie. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea interviului la posturile de televiziune: Publika TV și TV 6.</p>
<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p><i>1) Avertizări și prognoze:</i> 2 prognoze de medie durată, după cum urmează: - creșterea nivelului apei în râul Nistru pe sectoarele: or. Soroca – or. Dubăsari cu 0.5 - 1.1 m; or. Dubăsari – s.Talmaza cu 0.6 – 1.1 m (06-12 martie). - creșterea nivelului apei în râul Nistru pe sectorul or. Soroca – or. Dubăsari cu 0.5 - 1.1 m (10-13 martie).</p> <p><i>Prognoze hidrologice:</i> - 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 24 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern;</p>

	<p>2) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. - 90 % - pentru prognozele de medie durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine hidrologice pe pagina web SHS. Elaborarea și distribuirea informației privind starea și grosimea gheții (pagina web a SHS).</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina; - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - perfectarea informației privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de iarnă 2020-2021. <p>Sistematizarea datelor pentru "Caracteristica hidrologică din Anuarul 2020. Pregătirea datelor și informației pentru elaborarea anuarului hidrologic. Verificarea datelor privind scurgerea apei pentru Anuar 2019, la PH: Leova, Goian. Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: datele hidrologice zilnice pentru luna februarie, datele hidrologice zilnice pentru anul 2014, date privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna februarie 2021, temperatura apei la toate posturile automatizate, pentru Anuar 2019, datele privind nivelul apei pentru anul 2020 la PH Usterichi, Iaremcea (Ucraina), datele privind debitele medii, maxime și minime a apei la PH Goian.</p> <p>Sistematizarea bazei de date pentru PH din Districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul 2019 de observații, PH Beloci, Căușeni, Camenca.</p> <p>Sistematizat datelor privind nivelul de apă și debitele măsurate la PH, pentru Anuarul 2020.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH Ungheni și Cahul, calibrarea senzorilor automați de nivel de la PH: Ungheni, Cahul, Brânza. Inspectarea PH: Leușeni, Sărata – Răzeși, Leovo, Cantemir, Giurgiulești.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Vadul lui Vodă, calibrarea senzorilor automați de nivel de la PH Goian și Criuleni .</p> <p>Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor conducerii SHS, sarcinilor trasate pentru angajații care își desfășoară activitatea la distanță, prezentarea documentelor de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul centrului.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal).</p> <p>Sistematizarea documentelor privind strategiile și programele privind activitatea Centrului hidrologic, pentru anii 2017 – 2020.</p> <p>Verificarea Instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.</p> <p>Elaborarea proiectelor de ordine pentru deplasările programate conform Programului de măsurători pe râul Nistru și pentru deplasarea șefilor de la stațiile hidrologice în teritoriu pentru predarea – primirea bunurilor materiale și echipamentelor din dotarea posturilor hidrologice.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>Finalizarea procesului de elaborare a proiectului Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare salariaților Serviciului Hidrometeorologic de Stat, care a fost transmis spre avizare subdiviziunilor SHS, termenul de examinare și prezentare a obiecțiilor față de proiect a fost stabilit pentru 26.03.2021.</p> <p>Reexaminarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a SHS și elaborarea Raportului privind analiza impactului de reglementare a proiectului, conform structurii organizatorice agreeate de conducerea SHS.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i></p> <p>Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 14 scrisori de intrare (dintre care 01- parvenită de la MADRM și 13- de la persoanele juridice) și 20 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i></p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p>

Participarea la evenimentul cu tematica "Asigurarea continuității activității prin implementarea standartelor" organizat de către Institutul de Standartizare a Moldovei (desfășurat în regim on-line).

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

- elaborarea hărților tematice.
- completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS;
- asigurarea suportului tehnic în cadrul ședințelor organizate pe platforma web;
- elaborarea hărților tematice privind densitatea rețelei de observații meteorologice;
- completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost demisionate/angajate persoane în cadrul Serviciului.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.

7) *Management economico-financiar*

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 5225,42 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 15 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- traducerea Legii privind activitatea hidrometeorologică și a anexei acesteia în limba engleză
- înregistrarea participanților, perfectarea scrisorii de raspuns privind participarea reprezentanților SHS la întrunirea internațională INFCOM-1 (III) și solicitarea deplinelor puteri (către MAE).
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Sistematizarea listei privind acordurile încheiate de către SHS cu instituțiile de stat și cele de învățământ din RM.

Contactarea reprezentanților din cadrul Agenției "Apele Moldovei", Agenția de Mediu, etc., în scopul solicitării unor mesaje de felicitare cu prilejul celebrării Zilei Internaționale a Apei și Zilei Internaționale a Meteorologiei.

Întocmirea listei nominale cu toate organizațiile pentru care sunt pregătite diplomele de felicitare.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).

4.
*Support logistic
și dotări*

Direcția Patrimoniu:

1) *Lucrul organizatoric.*

Prezentarea demersului și ofertelor grupului de achiziție, pentru examinare și decizie asupra achiziției casuțelor meteorologice și obiectelor de tâmplărie pentru SM Comrat.

Deplasarea de serviciu în scopul monitorizării mersului lucrărilor de montare în teritoriul stației modulare Bălțata.

Solicitarea și obținerea condițiilor tehnice, pentru conectarea Stației meteorologice Cahul la gaze naturale.

Perfectarea notei informative cu privire la problemele identificate în urma inspecției SM din zona de nord și centru.

Perfectarea caietului de sarcini pentru lucrările de construcție/conectare și amenajare a stației modulare din Bălțata.

Organizarea transportării angajaților la serviciu și retur în zilele de odihnă (angajați care își desfășoară activitatea în ture).

2) Lucrări practice operaționale.

- realizarea lucrărilor de reglare și monitorizare a cazangeriei SHS, menținerea temperaturii favorabile în încăperi.
 - asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.
 - întreținerea teritoriului și menținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională.
 - menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților.
 - menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate.
 - monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului.
 - asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou.
 - asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.
 - asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Desigilarea și transmiterea la verificare metrologică a contorului de energie electrică de la SM Ștefan Vodă.

Reparația utilajului de conectare a sistemului de ventilare a I etaj.

2. **Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS**

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.

Întocmirea caietului de sarcini și identificarea companiilor pentru procurarea tehnicii de calcul.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului.

Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postului automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie și UTM;
- mentenanța PC și АИИС-Погода din cadrul SM Fălești, Bravicea, Comrat;
- mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Briceni, Chișinău, Fălești;
- acordarea suportului tehnic la stația meteorologică Bălțata;
- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului .

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS;

Inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni, Leova, Cantemir, Cahul, Brânza, Giurgiulești.

Crearea și testarea rețelei Wireless între sediul central al Serviciului și SM Chișinău.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 13-19 MARTIE

1) Activități organizatorice instituționale

Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță.

Aerisirea spațiilor de lucru dimineața la sosirea la serviciu și dezinfectarea acestora pe parcursul zilei (orele 7:00, între orele 11-12:00).

2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

Elaborarea procedurii interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.
vidența și gestionarea resurselor umane.

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Plasarea eventuală a informațiilor/conținutului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

Efectuarea monitoringului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internațional.

Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.

Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.

Participarea (în regim online) la cea de-a nouăsprezecea sesiune a Comitetului pentru revizuirea punerii în aplicare a Convenției Organizației Națiunilor Unite pentru Combaterea Deșertificării (CRIC-19), care va avea loc în perioada 15-19 martie 2021.

Participarea la cursuri de instruire privind utilizarea programului OSCAR în cadrul Sistemului consultativ de avertizare timpurie multi-hazard din Europa de Sud-Est, care va avea loc pe 15-16 martie și 18 martie. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.

4) Centrului hidrologic.

Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă, al râurilor R. Moldova pentru luna martie anul 2021.

Prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina.

Pregătirea informației privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de iarnă 2020-2021.

Sistematizarea și introducerea în format electronic (Excel) a nivelelor de apă la posturile hidrologice: Ungheni, Sorooca, Basarabeasca, pentru Anuar 2020.

Verificarea scurgerii pentru anuarul 2020, la postul hidrologic: Bălți.

Sistematizarea și introducerea în format electronic (Excel) a temperaturii, nivelelor de apă, și fenomenelor de îngheț la toate posturile hidrologice situate pe lacuri , pentru Anuar 2019.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Sistematizarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie pe lucrările de construcție și reparație la stațiile meteorologice Bălțata, Cahul, Ștefan Vodă și Cornești

Conlucrarea cu autoritățile din mun. Cahul pe problema conectării stației la rețeaua de gaze naturale.

Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Testarea rețelei Wireless între sediul central al Serviciului Hidrometeorologic de Stat și stația meteorologică Chișinău;

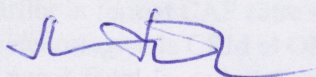
Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

6) Deplasări de serviciu.

Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la postul hidrologic: Șirăuți, Braniște, calibrarea senzorilor automați de nivel, de la posturile hidrologice: Costești, Braniște, Șirăuți, Bălăsinești, Trinca, Lipcani (Centrul hidrologic în comun cu Centrul de suport logistic).

Director adjunct interimar



Lidia TREȘCILO