

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 05 -11 iunie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 05-11 iunie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
I. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i>: 6: - instabilitate atmosferică (cod galben – 06, 07, 08, 09, 10, 11.06).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 98% - pentru prognoze de scurtă durată; - 94% - pentru prognoze de medie durată; - 100%- pentru avertizările meteorologice. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice</i>:</p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 11 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>Perfectarea și transmiterea informației conform datelor înregistrate la SM Briceni, Soroca și Bălți pentru perioada octombrie-noiembrie 2020 privind :</p> <ul style="list-style-type: none"> - temperatura și umiditatea relativă a aerului pentru fiecare trei ore; - cantitatea zilnică de precipitații (Universitatea Agrară de Stat din Moldova). <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo (31 mai-06 iunie, decada I a lunii iunie), inclusiv hărți cu indicarea cantității de precipitații și rezerve de umiditate, (pagina web și facebook ale SHS); - caracteristica sezonului de primăvară(inclusiv hărțile cu indicarea cantității de precipitații și abaterii acestei de la normă), (pagina web și facebook ale SHS); - informația privind umiditatea solului la situația din 28 mai 2021. - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 5 informații privind avertizările meteorologice; <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna mai 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); <p>Continuarea lucrărilor privind practica ce precede probe de absolvire a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău.</p> <p>Participarea la Ședința Grupului de lucru pentru elaborarea Raportului național referitor la implementarea obiectivelor strategice ale Convenției ONU pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă (UNCCD), online.</p> <p>Participarea la seminarul: „Aplicarea informațiilor prin satelit pentru rezolvarea problemelor hidrometeorologice și monitorizarea mediului” (8-11 iunie, online).</p> <p>Participarea la interviu prin proiectul NAP-2 (UNDP) pentru oferirea suportului în elaborarea Strategiei naționale de gestionare cunoștințelor de adaptare.</p> <p>Analizarea notei de concept pentru etapa a treia a proiectului SEE-MHEWS și expedierea răspunsului către OMM.</p> <p>Realizarea excursiei la SM Chișinău pentru studenții USM.</p> <p>Reamplasarea platformei meteorologice a PAM Basarabeasca într-o locație nouă.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea interviurilor la posturile Moldova 1 și Radio Chișinău.</p>

<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p><i>Avertizări hidrologice:</i> emise, publicate și transmise consumătorilor 3 prognoze de medie durată privind :</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea nivelului apei pe r.Nistru pe sectorul or.Grigoriopol- s.Talmaza cu 0,4-1,2 m (în intervalul 05-08 iunie); - formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale (09 și 11 iunie). <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 98,3 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada lunilor de primăvară 2021 (pagina web a SHS). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru mai, datele hidrologice zilnice pentru 2014 (august), datele privind debitele de apă ale râurilor RM pentru iunie 2021, date de debit la PH: Iaremcea (r.Prut) pentru ianuarie-mai 2021, date de debit a râurilor RM pentru iunie 2021, date de debit a PH Chișinău, Beloci, Mateuți, Doibani (pentru Anuarul 2020). Verificarea tabelor privind grosimea gheții și fenomenelor de îngheț la toate posturile hidrologice situate pe râuri, pentru Anuar 2020. Finalizarea studiului privind evaluarea stabilității albiei minore pe baza analizei profilelor cumulate ale secțiunii transversale în secțiunea hidrometrică Prut și Nistru. Sistematizarea și introducerea în baza de date pentru PH automatizate din bazinul Nistru, a datelor de observații pentru PH: Naslavcea (2012 – 2016). Pregătirea datelor și întocmirea tabelor p/u Cadastrul de Stat al Apelor (anul 2019). Calcularea fenomenelor de gheață, Forma A și Forma B, (anul 2019) pentru “ Îndrumarul Datele Multianuale ale apelor de suprafață ”. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Efectuarea măsurărilor de debit și calibrarea senzorilor automați de nivel la PH Vadul lui Vodă și Ungheni. Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora. Prelucrarea datelor de debit la PH: Vadul lui Vodă și Ungheni cu elaborarea raportului de deplasare.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Participarea la ședința din cadrul proiectului „Studiul de impact social și de mediu al CHE Nistrea”, desfășurată în regim online. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului. Instruirea noului angajat în cadrul centrului privind activitatea cotidiană. Instruirea tehnică privind „Prognoza nivelurilor apei la mărirea sau micșorarea debitelor de apă deversate din lacul de acumulare Costești-Stânca pe sectorul or.Costești - s.Brânza al r.Prut”. Completarea chestionarului UNSD și expedierea către BNS. Prezentarea informației solicitată de Biroul de Reintegrare cu privire la accesul la malul stâng a râului Nistru, în zona controlată de Tiraspol. Efectuarea măsurărilor de debit la PH din bazinul hidrografic Nistru, pentru identificarea problemelor de dotare cu infrastructură, calibrarea senzorilor automați de la posturile hidrometrice automatizate. Participarea la discuțiile dintre SHS și compania de telecomunicații Orange referitor la îmbunătățirea și automatizarea transmiterii informației colectate de la posturile hidrometrice operative către SHS.</p>
---	--

<p>3. Centrul administrativ</p>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Avizarea proiectului Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Comitetelor tehnice din cadrul Comisiei naționale privind Schimbările climatice.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente</i> asigurarea. Înregistrate 16 scrisori de intrare (2- MADRM, 3- persoanele fizice și 11- juridice) și 41 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 10 acte de dispoziție cu referire la: - efectuării măsurătorilor de debit și realizarea lucrărilor de mentenanță (ord. nr.112, 113, 114/07.06, nr.115/08.06); - transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr. 111/07.06, nr.117, 118 /08.06,); - identificarea problemelor de dotare a infrastructurii, controlul respectării disciplinei de muncă la p/h din regiunea de nord a RM (ord.nr.116/08.06); - modificarea anexei nr. 1 la ordinul nr. 23 din 03.06.2021(ord.nr.119/09.06); - supravegherea lucrărilor de reparații curente la SM Briceni (ord.nr.120/09.06) ; - aprobarea normelor de consum pentru tractorul AgromaxSH 354 (ord.nr.121/10.06).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal, lunar). Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților. Descrierea narativă și grafică privind documentarea proceselor de bază ale Serviciului (descrierea narativă și grafică). Elaborarea unei prezentări în format Power Point în scopul instruirii angajaților SHS despre modul de întocmire a unei scrisori de ieșire. b) Din totalul sarcinilor dispuse : 14 – au fost realizate, 7 – sunt în curs de realizare și 1 a fost anulată.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS. Elaborarea și printarea diplomelor pentru decernarea angajaților SHS cu prilejul Zilei Mondiale a Mediului.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În perioada de referință nu au fost angajate persoane în funcții vacante/temporar vacante și a demisionat un angajat din cadrul SHS. În total, au fost emise 12 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite. Pregătirea răspunsului cu actele solicitate de către Direcția generală CTAS Rîșcani (interpelare parvenită din Federația Rusă pentru Tcacenco Natalia). Sistematizarea propunerilor și întocmirea planului privind cursurile de instruire solicitate de către șefii subdiviziunilor Serviciului; Întocmirea listei angajaților a căror contract individual de muncă expiră; Avizarea personalului a căror concedii de odihnă sunt programate pentru iulie 2021;</p> <p><i>6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale; - întocmirea notei informative privind utilizarea prelungitoarelor potrivite la mașinile de tuns iarbă, utilizate pe teritoriul SHS; - elaborarea planului de acțiune în caz de pericol grav și imediat; - instruirea personalului Air Condition Climat SRL, care a activat pe teritoriul Serviciului în baza HG-95;</p>
---	--

	<p>- instruirea studenților Universității de Stat, care au efectuat o excursie pe platforma meteorologică în data de 11.06.2021;</p> <p>- obținerea informației cu privire la costurile panourilor informative în domeniul securității și sănătății în muncă pentru stațiile meteorologice.</p> <p>7) <i>Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 25 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 29233,30 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Achitarea plăților în baza facturilor recepționate. Întocmirea contractelor privind achiziționarea materialelor pentru construcția copertinei la SM Chișinău și serviciile de expertiză a construcției SM Briceni. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 17 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - realizarea corespondenței cu punctul focal al Convenției ONU pentru combaterea deșertificării și traducerea materialelor aferente procesului de combatere a deșertificării.</p> <p>9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> retrospectiva hidrologică săptămânală; avertizările meteorologice; prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); articolul dedicat Zilei Mondiale a Mediului, marcată la 05 iunie; participarea angajaților SHS în cadrul emisiunii televizate "100 Moldoveni au zis"; acordarea diplomelor pentru angajații SHS cu prilejul Zilei Mondiale a Mediului; caracteristica condițiilor meteorologice din primăvara anului 2021.
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric.</i> Sistematizarea ofertelor și depunerea demersurilor Grupului de achiziție pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conectarea Stației meteorologice Cahul la conducta de gaze naturale; - divizarea sarcinii electrice, conform contractului de comodat cu Agenția de Mediu. <p>Stabilirea normelor de consum pentru tractorul de model Agromax SH 354, lucrări de cultivare a solului cu freza agricolă de 1,25 m. Elaboarea scrisorii de avertizare/pretenție companiei Sofi Trans SRL privind executarea lucrărilor necalitative la SM Ștefan Vodă.</p> <p>2) <i>Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților / vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară și funcțională. Lucrări de amenajare a terenului adiacent: <i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, lucrări de construcție a copertinei la SM Chișinău.</i> Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională. Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților. Deplasarea de serviciu la SM Bălțata cu un potențial ofertant de lucrări de conectare a energiei electrice. Deplasarea la SM Cornești - lucrări de amenajare și întreținere a teritoriului. Deplasare de serviciu la SM Cornești, Bălți, Fălești și Briceni în scopul de monitorizare și stabilirea necesităților de dotare. Efectuarea reviziei tehnice a unităților de transport din subordine și menținerea acestora în stare tehnică satisfăcătoare.</p>

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale din cadrul SHS.

Completarea Notei de concept privind obiectivele și necesitățile pentru acreditarea laboratorului hidrometeorologic.

Colectarea conturilor și semnarea contractelor pentru procurarea bateriilor.

Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Conlucrarea cu reprezentanții „SIA Tehnology” privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

-înlăturării defecțiunilor identificate la amplasarea postului meteorologic automatizat de din cadrul UST;

- efectuarea mentenanței sezoniere la posturile automate instalate în or. Chișinău

- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la PA MiniAWS Colegiul de Ecologie și UST;

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;

- restabilirea fluxului de date la PM AWS: Briceni, Fălești, Soroca, Leova, Bravicea, Bălți, Ștefan-Vodă.

- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului.

Colectarea și afișarea informației și asigurarea funcționalității paginii web SHS.

Repartizarea tehnicii de calcul noi procurate la angajații Serviciului.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 12- 18 Iunie

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ:

- crearea hărții SIG pentru experții din domeniul meteorologic a 20 de localități, cu menționarea distanței de la Chișinău spre acestea;
- expedierea scrisorii către MADRM cu privire la atenționarea lipsei de studii universitare la specialitățile din domeniile hidrologic și meteorologic;
- elaborarea scrisorii către MADRM cu privire la solicitarea de includere în Planul de acțiuni pentru anul 2022 modificarea Legii hidrometeorologice;
- prezentarea Notei informative privind realizarea Planului de achiziții și organizarea ședinței Grupului de lucru;
- instruirea angajaților din subdiviziunile SHS cu privire la elaborarea unei scrisori de ieșire;
- expedierea Notelor cu referire la caracterizarea condițiilor meteorologice, precum și a regimului hidrologic pentru sezonul de primăvară 2021, în scopul informării instituțiilor interesate;
- revizuirea proiectului de Acord de cooperare între Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice și SHS, în cadrul recepționării avizelor.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- desfășurarea ultimei săptămâni de practică cu studenții de la Colegiul de Ecologie;
- organizarea unei ședințe preparatorii cu conducerea SHS privind organizarea ședinței comune cu omologii ucraineni pentru semnarea Acordului de cooperare;
- participarea la sesiunea 73-a a Comitetului Executiv al OMM, care va avea loc în perioada 14-25 iunie 2021, începând cu ora 14:00, în regim online;
- elaborarea hărții comparative a temperaturilor medii și cantitatea medie a precipitațiilor căzute pentru intervalul 01.01. – 30.06.2021, în comun cu Direcția TIC și SIG a CA.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic

- asigurarea informării cu privire la efectuarea măsurătorilor de debit săptămânal la ședințele operative conform Planului măsurătorilor de debite al CH;
- asigurarea informării timpurii privind conectările și participarea indispensabilă la ședințele online, organizate de instituțiile de profil;

- participarea la ședințele de consultare a rapoartelor, elaborate în cadrul proiectului „*Studiul de impact social și de mediu al CHE Nistrean*”, implementat de PNUD, cu suportul Ambasadei Suediei, organizat de MADRM în zilele de 14,16,18.06.2021, ora 13:30.

4) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.*

- stabilirea minimului necesar pentru achiziționarea moriștilor, în comun cu colaboratorii CH;
- prezentarea listei de repartizare a tehnicii noi de oficiu pentru toate subdiviziunile SHS, indicarea tuturor deficiențelor existente la tehnica de oficiu prezentă la momentul dat, în scopul asigurării unui proces corect de luare a deciziilor în acest sens;
- montarea cablului de internet la sediul central al SHS;
- organizarea ședinței comune cu Administrația de Stat a Drumurilor și experții cehi în scopul identificării specificațiilor pentru sistemele meteorologice instalate de-a lungul drumurilor;
- inițierea lucrărilor de construcție la SM Cornești;
- identificarea procedurilor optime de transportare a materialelor de construcție la PH și a posibilităților de achiziționare a materialelor de construcție de la companiile aflate în teritoriu;
- asigurarea transportului aflat în dotarea Direcției Regionale a SHS, în scopul efectuării inspectărilor la PAM Vulcănești și Ceadăr-Lunga pentru colectarea datelor agrometeorologice.

5) *Deplasări de serviciu.*

- deplasare de serviciu la posturile și stațiile hidrologice;
- acordarea suportului tehnic la SM Soroca;
- efectuarea mentenanței sezoniere la posturile din Ungheni;
- înlocuirea cutiei de protecție a utilajului hidrologic la PH Criuleni;
- efectuarea măsurărilor de debit la PH Bender, Mereni, Talmază și Răscăieți.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ